

## Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte inkl. Übersicht der Fehlzeiten\*

---

(Kennzahl der Stellenausschreibung)

Ich erkläre im Zusammenhang mit meiner Bewerbung mein Einverständnis zur Einsichtnahme in meine Personalakte inklusive einer Übersicht der Fehlzeiten.

### Angaben zur erklärenden Person:

---

(Name, Vorname)

---

(Geburtsdatum)

---

(Anschrift)

---

(Personalnummer) (beschäftigt als / ggf. bis wann)

### Die Personalakte wird geführt bei:

---

(Name der Behörde / Institution)

---

(Zuständige/r Personalsachbearbeiter/in, Stellenzeichen)

---

(E-Mail-Adresse der Personalsachbearbeiterin/des Personalsachbearbeiters)

---

(Telefonnummer der Personalsachbearbeiterin/des Personalsachbearbeiters)

---

(Datum, eigenhändige Unterschrift)