

**Information zur Erhebung personenbezogener Daten  
gem. Art. 13, 14 EU-DSGVO  
Im Amt für Soziales**

<p><b>Verantwortlicher</b></p>	<p>Bezirksstadtrat der Abteilung Soziales und Bürgerdienste Herr Gregor Kempert</p> <p>Carl-Schurz-Str. 8, 13597 Berlin Telefon: 030 90279-2020 E-Mail: sozialamt@ba-spandau.berlin.de</p>
<p><b>Datenschutzbeauftragte</b></p>	<p>Datenschutzbeauftragte Stellenzeichen: BzBm AK/DS Carl-Schurz-Str. 2/6, 13578 Berlin Telefon: 030 90279-3636 E-Mail: datenschutz@ba-spandau.berlin.de</p>
<p><b>Zwecke der Datenverarbeitung</b></p>	<p>Entscheidung über Ansprüche auf Sozial- oder Entschädigungsleistungen und deren Auszahlung sowie die Prüfung des Rückgriffs auf Drittverpflichtete</p>
<p><b>Wesentliche Rechtsgrundlagen der Datenverarbeitung gemäß Art. 6 und 9 EU-DSGVO</b></p>	<p>BlnDSG, SGB I, V, IX - XII, AsylbLG, PsychKG, § 8 BerRehaG, BGB, LPfllGG, ASOG, VwVfG, GGO I, AV-LHO</p>
<p><b>Empfänger der Daten</b></p>	<p>I. Kategorie: öffentliche Stellen im Rahmen der Erfüllung der ihnen gesetzlich zugewiesenen Aufgaben</p> <p>II. Kategorie: Auftragsverarbeiter</p>
<p><b>Personenbezogene Daten, sofern die Erhebung nicht bei der betroffenen Person erfolgt (gem. Art.14 EU-DSGVO)</b></p>	<p><u>antragstellende Person:</u> Es erfolgt ein regelmäßiger Datenabgleich nach § 118 SGB XII i.V.m. § 11 SozhiDAV (Übermittlungsstelle: DRV Bund, Standort Würzburg), sofern Leistungen tatsächlich bezogen werden. Bei einer darüber hinausgehenden Datenerhebung werden Sie gesondert informiert.</p> <p><u>Drittverpflichtete</u> Sollte es im Rahmen der gesetzlichen Aufgabenerfüllung erforderlich werden, Daten bei Dritten zu erheben, werden Sie gesondert informiert.</p>



<p><b>Dauer der Datenspeicherung (Aufbewahrungsfristen)</b></p>	<p>Die Daten werden ab Kenntniserlangung (z.B. durch Auftrag des Betreuungsgerichtes, persönliche Vorsprache) bis zum Ende des Verfahrens gespeichert und anschließend wie folgt aufbewahrt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nach Ende der Betreuung durch Tod - 1 Jahr</li> <li>• Nach Aufhebung oder Einstellung des Verfahrens, nach Wegzug und im allgemeinen Schriftverkehr - 3 Jahre</li> <li>• Nach Beendigung von Amtsbetreuungen - bis 30 Jahre</li> <li>• Nach den kassenrechtlichen Vorschriften i. V. m. § 147 Abs. 3 Abgabenordnung (AO) nach Abschluss der Urkundstätigkeit - bis 10 Jahre</li> </ul> <p>Die Aufbewahrungsfrist beginnt nach Ablauf des Kalenderjahres, in dem das Verfahren endgültig abgeschlossen wurde.</p>
<p><b>Rechte der betroffenen Person</b></p>	<p>Betroffene Personen haben folgende Rechte, wenn die gesetzlichen und persönlichen Voraussetzungen erfüllt sind:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Auskunftsrecht Art. 15 EU-DSGVO</li> <li>• Recht auf Berichtigung Art .16 EU-DSGVO</li> <li>• Recht auf Löschung Art. 17 EU-DSGVO</li> <li>• Einschränkung der Verarbeitung Art. 18 EU-DSGVO</li> <li>• Widerspruchsrecht Art. 21 EU-DSGVO</li> <li>• Recht auf Beschwerde bei einer Aufsichtsbehörde Art. 77 EU-DSGVO</li> <li>• Wir setzen Ihre Einwilligung zur Verarbeitung und Übermittlung personenbezogener Daten im angeführten Umfang voraus, sofern diese hierfür notwendig ist und nicht bereits aufgrund rechtlicher Vorschriften beruhen. Diese können Sie jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen.</li> </ul>
<p><b>Zuständige Aufsichtsbehörde für Beschwerden</b></p>	<p>Berliner Beauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit Alt- Moabit 59-61 10555 Berlin Telefon: 030 13889-0 E-Mail: mailbox@datenschutz-berlin.de</p>