

Erklärung zum Personalfragebogen für die Bewerbung um Einstellung als Arbeitnehmerin/Arbeitnehmer

Neues Lichtbild,
wenn das im
Personalfragebogen
älter als 5 Jahre ist.

Beantworten Sie bitte sämtliche Fragen in lesbarer Schrift (gegebenenfalls Druckschrift). Daten geben Sie bitte mit Tag, Monat und Jahr an. Sollte eine Frage auf Sie nicht zutreffen, ist das Wort „entfällt“ einzusetzen. Etwaige Zweifel bei der Beantwortung der Fragen können Sie bei der zuständigen Personalstelle klären. Aus dem von Ihnen ausgefüllten Personalfragebogen können Sie keine Ansprüche herleiten. Es wird darauf hingewiesen, dass bei Antworten, die einer Bewertung unterliegen, stets die Gesamtumstände des persönlichen Werdegangs berücksichtigt werden.

Zutreffendes bitte ankreuzen!

Bei nicht ausreichendem Platz bitte weitere Angaben auf besonderem Blatt beifügen und unterschreiben!

Name (ggf. auch Geburtsname)					
Vornamen (Rufname unterstreichen)					
geboren am	Tag	Monat	Jahr	in	Staatsangehörigkeit
Anschrift, Telefon					

Von der Bewerberin/dem Bewerber auszufüllen								
1.	Seit meinem letzten Ausscheiden aus dem Dienst beim Land Berlin am _____ war ich wie folgt beschäftigt:							
	Arbeitgeber, Dienstherr, freiberufliche Tätigkeit, Wehr- oder Ersatzdienst, arbeitslos usw.	Art der Tätigkeit ¹	Voll- beschäftigt?		vom	bis zum	Grund des Ausscheidens ²	PA Bl.
			ja	nein				
Beglaubigte Zeugnisabschriften ³ <input type="checkbox"/> sind beigelegt. <input type="checkbox"/> reiche ich nach.								

¹ Bei Tätigkeit im öffentlichen Dienst bitte die letzte Vergütungs-, Lohn-, Entgelt-, Besoldungs- oder Gehaltsgruppe angeben.

² Bei den Tatbeständen a) bis d) nur den betreffenden Buchstaben einsetzen.

³ Abschriften bzw. Kopien reichen aus, wenn zugleich Originale oder beglaubigte Ablichtungen vorgelegt werden.

		PA BI.
2.	An meinen Verhältnissen hat sich seit meinem letzten Ausscheiden aus dem Dienst beim Land Berlin <input type="checkbox"/> nichts geändert <input type="checkbox"/> Folgendes geändert:	
	Ziffer des Personalfragebogens	Änderung oder Ergänzung
3.	Ich werde nach Einstellung eine Nebentätigkeit/andere Tätigkeit ausüben. <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein Falls ja, folgende: _____	
4.	Gegen mich laufen Zwangsvollstreckungsmaßnahmen oder es ist damit zu rechnen, dass Teile meines Arbeitsentgelts auf Grund einer Lohnpfändung oder Abtretungserklärung an Dritte abgeführt werden müssen. <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein Falls ja, machen Sie bitte nähere Angaben gesondert.	
5.	Mir ist die Fähigkeit zur Bekleidung öffentlicher Ämter aberkannt worden. <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	

Ich versichere nach bestem Wissen und Gewissen, vorstehende Angaben vollständig und wahrheitsgemäß gemacht zu haben. Es ist mir bekannt, dass falsche Angaben bei etwa erfolgter Einstellung die Beendigung des Beschäftigungsverhältnisses nach sich ziehen können.

Mir ist bekannt, dass ich im Falle meiner Einstellung jede Änderung der angegebenen Verhältnisse unaufgefordert meiner Personalstelle mitzuteilen habe.

Mir ist ferner bekannt, dass im Falle meiner Einstellung personenbezogene Daten gespeichert werden, soweit dies zur Erfüllung der dem Arbeitgeber obliegenden Aufgaben erforderlich ist.

Berlin, den _____

(Vor- und Zuname, ggf. Geburtsname)