

FIRMENTICKET

Bitte mit Dienstpost weiterleiten an
Abt. PersFinWi

Personalservice - PS II Abr 1/2

Neuantrag

Kündigung

Hiermit beantrage/ kündige ich das

VBB-Firmenticket

Deutschlandticket Job

[Bitte in Druckbuchstaben ausfüllen]

Name, Vorname:			
Stellenzeichen:		Personalnummer:	
Geb.-Datum::			
befristete Beschäftigung:	Ja <input type="checkbox"/>	bis:	Nein <input type="checkbox"/>

Hinweis:

Der Eintritt in den Vertrag ist nur zum 1. eines Kalendermonats möglich (bei einer Vorlaufzeit von 4 Wochen). Die Vertragslaufzeit für das VBB-Firmenticket beträgt mind. 12 Monate. Eine Kündigung während der Mindestvertragslaufzeit ist ohne eine Nachberechnung der Anzahl der bereits genutzten Monate durch die BVG nur bei Beendigung des Beschäftigungsverhältnisses, Umzug, Versetzung oder Ähnlichem (Sonderkündigungsrecht) möglich! Für das Deutschlandticket Job besteht keine feste Vertragslaufzeit.

Weitere Informationen zum Firmenticket/Deutschlandticket Job finden Sie im Intranet unter: „Interne Dienste - Serviceeinheit Personal – Personalbetreuung PS II - Firmenticket“.

Einwilligungserklärung gem. Art 7 DS-GVO:

Ich erkläre mich damit einverstanden, dass der Arbeitgeber zum Zwecke der Bearbeitung des VBB-Firmentickets meine personenbezogenen Daten speichert und meinen Vor- und Nachnamen mit dem BVG-Vertragspartner austauscht (Art. 6 Abs. 1 DS-GVO). Sobald der Grund entfällt, werden diese Daten unverzüglich gelöscht.

Die Erklärung zu den AGB und den Datenschutzhinweisen der BVG (BVG.de/Onlineshop) wurde zur Kenntnis genommen.

Ich habe keinen Anspruch auf die Hauptstadtzulage, beantrage aber den Arbeitgeberzuschuss zum VBB-Firmenticket/Deutschlandticket Job

Unterschrift/ Datum