

An das
Bezirksamt Spandau von Berlin
Abteilung Bürgerdienste, Ordnung und Jugend
Koordinierungs- und Fachstelle der
Partnerschaft für Demokratie Spandau
Carl-Schurz-Str. 2/6
13597 Berlin

Aktions- und Initiativfonds 2022-2023

Angaben zum/zur Antragssteller:in

Name des Trägers _____

Arbeitsfeld _____

Rechtsform (z.B. e.V.) _____

Registrierungs-Nr. Transparenzdatenbank _____

Anschrift Straße, Hausnr. _____

PLZ, Ort _____

Kontaktdaten Telefon _____

E-Mail _____

Internetauftritt _____

Ansprechpartner:in Name _____

Funktion _____

Projektname _____

Antragsteller _____

Datenschutzhinweis siehe Seite 8



- ● Partnerschaft
- für ● Demokratie
- ● ● Spandau

Projektname _____

Antragsteller _____

Projektlaufzeit von: _____ bis: _____

Durchführungsort _____
(z.B. Stadtteil, Sozialraum, Räumlichkeiten)

Zielgruppe _____

Zahl der Teilnehmenden _____

Worum geht es in Ihrem Projekt? Was soll passieren?

Warum ist Ihr Projekt für Spandau oder Ihren Sozialraum in Spandau wichtig?

Thematische Schwerpunkte:

● Kinder- und Jugendbeteiligung ● Gruppenbezogene Menschenfeindlichkeit

Bitte formulieren Sie drei zentrale Ziele des Projekts:

1.

2.

3.



- ● Partnerschaft
- für ● Demokratie
- ● ● Spandau

Projektplanung

Vorbereitung		
Zeitraum (Wann?)	Tätigkeiten (Was?)	Teilziel (Wozu?)

Durchführung		
Zeitraum (Wann?)	Tätigkeiten (Was?)	Teilziel (Wozu?)

Nachbereitung		
Zeitraum (Wann?)	Tätigkeiten (Was?)	Teilziel (Wozu?)

Qualitätssicherung:

Welche Beteiligungsformate kommen zum Einsatz?
Welchen Beteiligungsgrad streben Sie im Projekt an?

Wie wollen Sie Ihre Zielgruppe ansprechen?

Wie werden Sie digitale Lebenswelten von Jugendlichen in das Projekt einbeziehen?

Wie möchten Sie auf eine diskriminierungsfreie Atmosphäre bei der Umsetzung achten?
(Leitprinzipien des Gender-, Diversity-Mainstreaming und der Inklusion)

Ergebnis:

Woran erkennen Sie, dass Ihr Projekt erfolgreich war?

Welche Maßnahmen der Evaluation sind geplant?

Was bleibt über den Förderzeitraum hinaus bestehen?



Finanzplan 2022:

1. Personal- / Honorarkosten _____

Einzelpositionen

1. _____

Tätigkeitsbeschreibung: _____

_____ Stundenanzahl: _____ Stundensatz: _____

2. _____

Tätigkeitsbeschreibung: _____

_____ Stundenanzahl: _____ Stundensatz: _____

3. _____

Tätigkeitsbeschreibung: _____

_____ Stundenanzahl: _____ Stundensatz: _____

2. Sachkosten _____

Einzelpositionen

1. **Sachkosten, Material** (z.B. Moderationsmaterial, Miete für Technik, Bühnenbild, ...)

2. **Öffentlichkeitsarbeit** (z.B. Druckkosten, ...)

3. **Veranstaltungen** (z.B. Raummiete, Verpflegung)

4. **Sonstiges** (z.B. Aufwandsentschädigungen für Ehrenamtliche, Fahrtkosten, ...)

5. **Regiekosten** (max. 5 % der Gesamtkosten)

Gesamtkosten des Projektes 2022 _____



Finanzplan 2023:

1. Personal- / Honorarkosten _____

Einzelpositionen

1. _____

Tätigkeitsbeschreibung: _____

_____ Stundenanzahl: _____ Stundensatz: _____

2. _____

Tätigkeitsbeschreibung: _____

_____ Stundenanzahl: _____ Stundensatz: _____

3. _____

Tätigkeitsbeschreibung: _____

_____ Stundenanzahl: _____ Stundensatz: _____

2. Sachkosten _____

Einzelpositionen

1. **Sachkosten, Material** (z.B. Moderationsmaterial, Miete für Technik, Bühnenbild, ...)

2. **Öffentlichkeitsarbeit** (z.B. Druckkosten, ...)

3. **Veranstaltungen** (z.B. Raummiete, Verpflegung)

4. **Sonstiges** (z.B. Aufwandsentschädigungen für Ehrenamtliche, Fahrtkosten, ...)

5. **Regiekosten** (max. 5 % der Gesamtkosten)

Gesamtkosten des Projektes 2023 _____



● ● Partnerschaft
● für ● Demokratie
● ● ● ● Spandau

Projekteinnahmen

2022

2023

Beantragte Mittel im Rahmen
des Aktions- und Initiativfonds
der Partnerschaft für Demokratie

Eigenmittel
vorgesehen für:

andere Zuwendungen / Drittmittel
durch wen:

vorgesehen für:

Einnahmen
aus:

vorgesehen für:

Gesamteinnahmen

Erläuterungen:



Erklärungen

- Die Bewertung der Tätigkeiten und das Entgelt der Honorarkräfte orientierensich an der AV Hon-KJH. ja nein
- Den Beschäftigten wird mindestens der im § 9 des Landesmindestlohngesetzesgenannte Mindestlohn gezahlt. ja nein
- Der/die Antragsteller*in ist zum Vorsteuerabzug berechtigt und berücksichtigt dies in den Ausgaben. ja nein

Anlagen zum Projektantrag

- Satzung
- Vereinsregisterauszug
- Nachweis der Gemeinnützigkeit. Ersatzweise genügt der Nachweis der Stellung eines Antrages auf Gemeinnützigkeit.
- Rechtsgeschäftliche Vertretungsbefugnis des/der Unterschriftsleistenden
- Falls ein Gesellschaftsvertrag oder Geschäftsführerverträge existieren: Bestätigung, dass kein Ausschluss der Vorschrift des § 181 BGB (Insichgeschäft) vorliegt.

Unterschrift der rechtsgeschäftlichen Vertretung

Mit meiner Unterschrift bestätige ich die Richtigkeit der vorstehenden Angaben.

Ort, Datum _____

Name, Vorname _____

Funktion _____

Unterschrift _____

Absenden

Drucken

Datenschutzhinweis:

Die Kontaktdaten der Antragssteller*innen für Projektanträge im Rahmen von Partnerschaft für Demokratie werden auf der Basis des § 28 Abs. 1 Nr. 1 BDSG erhoben und elektronisch gespeichert. Die Speicherung der Kontaktdaten ist für die Antragstellung unabdingbar. Der Projektantrag wird, ohne Seite 1 und 8 (Daten der Antragsteller), im Ausschuss, der über die Vergabe entscheidet besprochen und dafür an die Ausschussmitglieder weitergeleitet. Sind die Kontaktdaten der Antragssteller*innen zugleich Privatangaben so werden diese personenbezogenen Daten wie Daten der Institution behandelt und an Dritte im Rahmen der Antragsbearbeitung weitergeleitet. Der Speicherung der personenbezogenen Daten kann für die Zukunft widersprochen werden. In diesem Falle muss eine andere Kontaktadresse benannt werden.