

# Bewerbung als Pächter des Imbisses auf der Freizeitsportanlage Südpark

## Wichtige Konditionen des Mietvertrages!

(Rahmenbedingungen, zum Teil verhandelbar)

- ❖ **Laufzeit:** 1 Jahr (Saisonbetrieb April bis Oktober tgl. von 10-20 bzw. 19 Uhr) mit jährlicher Verlängerungsoption
- ❖ **Miete:** Umsatzmiete von 8% des Jahres- bzw. Saisonumsatzes – mindestens jedoch rd. 1.960,- € (jährlich) für den Imbiss, Lagerraum und Außenschankfläche – monatlich in Höhe von rd. 280,- € im Voraus zahlbar; die Berechnung der Umsatzmiete erfolgt im Folgejahr
- ❖ **Kaution:** 840,- € (3 Monatskaltmieten)
- ❖ **Betriebskosten** (Wasser und Straßenreinigung) werden vom Vermieter bedarfsgerecht im Folgejahr abgerechnet
- ❖ **Stromlieferung und Abfallentsorgung** ist direkt vom Mieter über Ver- bzw. Entsorgungsunternehmen abzurechnen
- ❖ Kennzeichnungspflicht für Lebensmittel
- ❖ Glasflaschenverbot
- ❖ Betriebsdurchführung in eigener Person (keine Subunternehmer)
- ❖ Berechtigung des Vermieters, bei eigenen Veranstaltungen bestimmte Bewirtschaftungsaufgaben durch Dritte (ggf. Sponsoring) und / oder Vereine durchführen zu lassen
- ❖ überschaubares und auf die Bedürfnisse der Nutzer abgestimmtes Speisen- und Getränkeangebot (Bier- und Weinverkauf ist gestattet) zu einem dem Ortsteil Wilhelmstadt angemessenen Preisen (kein Restaurantbetrieb)
- ❖ Vermietung der Südparkkabinen (Beteiligung des Vermieters zu 50 % der Gesamteinnahmen)
- ❖ Benennung der vor Ort tätigen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter

## Was wird benötigt?

- Darstellung des gastronomischen Konzeptes (beabsichtigtes Speisen- und Getränkeangebot inkl. Preisvorstellung)
- Tabellarischer Lebenslauf und ggf. Zeugnisse und Referenzen
- Finanzierungskonzept und Nachweis ausreichenden Betriebskapitals
- Erweitertes Führungszeugnis (muss bei Vertragsabschluss vorliegen)
- Unbedenklichkeitsbescheinigungen des für die/den Bewerber/in zuständigen Finanzamtes und Sozialversicherungsträgers
- Mitteilung darüber, ob eine Abmachung (für den Fall des Vertragsabschlusses) mit dem Vormieter über die Übernahme der Ausstattungsgegenstände getroffen wurde oder eine eigene Ausstattung vorhanden ist

## Hinweis:

Eine gewünschte Übernahme bestimmter Einrichtungsgegenstände muss mit dem jetzigen Pächter verabredet werden (es besteht keine Verpflichtung!)

## Kontakt Daten für Fragen!

Frau Tandy, Tel.: 90279 – 3527 und Herr Marufke, Tel.: 90279 – 3435  
E-Mail: [sportamt@ba-spandau.berlin.de](mailto:sportamt@ba-spandau.berlin.de)