

Antrag auf Überlassung von Räumen und Freianlagen (Objekten)

Nutzer/-in:

zustellungsfähige Anschrift:
(kein Postfach)

Sitz des/der Nutzers/-in:

Tel.:

Fax:

E-Mail:

Bevollmächtigter/e des/der Nutzers/in:

Name:

Geb.datum:

zustellungsfähige Anschrift:
(kein Postfach)

Tel.:

E-Mail:

Vergabebehörde:

Bezirksamt Pankow von Berlin

gewünschtes Objekt /
ggf. Raumnummer:
in (Anschrift):

Veranstaltungszeitpunkt:

am / vom

bis

Uhrzeit:

von

 Uhr

bis

 Uhr

Anzahl der Teilnehmer:

Veranstaltungszweck, Inhalt der Veranstaltung, unmittelbarer Bezug der Veranstaltung und des Veranstalters zum Bezirk, Angaben zu Aufgaben, Zielen, Gemeinnützigkeit des Veranstalters:

Es handelt sich um eine öffentliche Veranstaltung

geschlossene Veranstaltung

Es werden Eintrittsgelder erhoben

ja

nein

Unterschrift d. Bevollmächtigten

Datum

ggf. Stempel

Hinweis: Bei eingetragenen Vereinen ist auf Verlangen ein Auszug aus dem Vereinsregister und ggf. die Bescheinigung der Gemeinnützigkeit (Freistellung von der Körperschaftsteuer), bei Vollkaufleuten ein Auszug aus dem Handelsregister beizufügen.