

Informationsblatt für Zuwendungsempfängende zur Nutzung von FAZIT-Online

Das Antrags- und Abrechnungsverfahren funktioniert digital mit dem FAZIT-Online-Tool. Unter folgendem Link finden Sie alle Formulare (Zuwendungsantrag, Anlagen zum Zuwendungsantrag, Mittelabforderung, etc.):

[FAZIT Berlin Online-Seite](#)

BERLIN 
Landesamt für Gesundheit und Soziales
Landesamt für Gesundheit und Soziales > Soziales > Zuwendung > FAZIT Berlin Online
Herzlich willkommen auf der neuen FAZIT Berlin Online-Seite
Direkt zur Kontaktinformation ⓘ
Sie finden hier wie gewohnt Ihre Unterlagen zur Beantragung und Nachweisführung zu Ihrem Zuwendungsantrag.
• Ihren Zuwendungsantrag FAZIT finden Sie hier • Ihre Anlagen zum Antrag finden Sie hier • Ihre Mittelabforderung finden Sie hier • Ihre Anlagen zum Verwendungsnachweis (VN) finden Sie hier • Ihre Anlagen zum VN – Online-Sachberichte finden Sie hier

Im Bezirk ist die folgende Stelle für die Zuwendungsbearbeitung verantwortlich:

BA Pankow, OPK, Fröbelstr. 17, 10405 Berlin

berit.czerwenka@ba-pankow.berlin.de

Tel. 90295-5882

gundula.mai@ba-pankow.berlin.de

Tel. 90295-5283

Antragsverfahren

Projektnummer

Für die Antragstellung und jedwede weitere Kommunikation benötigen Sie eine Projektnummer. Diese wird Ihnen von Ihrem Bezirk mitgeteilt. Bei fehlender Projektnummer wenden Sie sich bitte an die entsprechende Bewilligungsstelle.

Geschäftskennzeichen (GKZ)

Das Geschäftskennzeichen (GKZ) identifiziert ein Projekt eindeutig jahres- und bezirksübergreifend. Sie benötigen es bspw., wenn Sie eine Anfrage an den FAZIT Support stellen. Das GKZ setzt sich zusammen aus dem Behördenkennzeichen, dem Haushaltsjahr und der Projektnummer in der Systematik „Behördenkennzeichen/Haushaltsjahr/Projektnummer“

Am Beispiel für das Projekt Nr. 123456 in Neukölln im Jahr 2026: **BNK/2026/123456**

Behördenkennzeichen: BNK

Haushaltsjahr: 2026

Projektnummer: 123456

Das GKZ wird Ihnen von Ihrem Bezirk mitgeteilt. Bei fehlendem GKZ wenden Sie sich bitte an die entsprechende Bewilligungsstelle.

FAZIT Online-Tool

Wichtig: Alle Dokumente, bei denen in FAZIT eine **Unterschrift** verlangt wird, müssen aktuell sowohl digital hochgeladen als auch im Original per Briefpost an die Bewilligungsstelle gesandt werden. Die Antragsfrist gilt mit dem Datum des Poststempels als erfüllt. Ihr Antrag gilt als eingegangen, wenn uns diese, von einer rechtsgeschäftlich bevollmächtigten Person handschriftlich unterschriebenen Dokumente im Original erreicht haben. Das Absenden des Online-Antrags bei FAZIT allein reicht nicht aus.

Postanschrift:

Bezirksamt Pankow von Berlin, Abt. Soziales und Gesundheit, QPK, Postfach 730113, 13062 Berlin

Bei Dokumenten, die keine Unterschrift benötigen, reicht das Hochladen online.

Tipp zum Speichern: Sie haben jederzeit die Möglichkeit, alle Formular Daten zu speichern. Nutzen Sie dafür die Schaltfläche „Unterbrechen“. Damit wird eine HTML-Datei erstellt, die Sie auf Ihrem PC speichern können.

Zum Fortsetzen der Bearbeitung muss auf der Seite „Start“ die Schaltfläche „Datei zum Hochladen auswählen“ verwendet werden. Alternativ kann die gespeicherte HTML-Datei durch einen Doppelklick direkt im Browser geöffnet werden.

FAZIT Zuwendungsantrag

Start

Klicken Sie auf → Starten, um das Formular Schritt für Schritt online auszufüllen.

Sie können Ihr Anliegen anschließend online einreichen. Weitere Informationen erhalten Sie nach dem Ausfüllen.

Sie erhalten ein fertig ausgefülltes Dokument als PDF-Dokument für Ihre Unterlagen.

Vorgang fortsetzen

Sie können das nachfolgende Formular mit zuvor gespeicherten Angaben fortsetzen. Klicken Sie dazu auf  Datei zum Hochladen auswählen und suchen Sie die Datei mit den betreffenden Formular Daten auf Ihrem Computer.

Sie haben folgende Möglichkeit bzw. Möglichkeiten:

Verwenden Sie eine .html-Datei, die Sie zuvor beim Unterbrechen des Formulars auf Ihrem Computer gespeichert haben.

Klicken Sie dann auf → Starten.

Antragsunterlagen

Die digitale Antragstellung in FAZIT Online erzeugt den eigentlichen Zuwendungsantrag. Zu einem vollständigen Förderantrag gehören jedoch noch weitere Anlagen wie die Anlage zur LGV, der Finanzierungsplan und ggf. der Stellen- und/oder Honorarplan. Diese Formulare finden Sie unter:

[Anlagen zum Zuwendungsantrag](#)

The screenshot shows the FAZIT Berlin Online portal. At the top, there is a header with the Berlin logo and the text 'Landesamt für Gesundheit und Soziales'. Below this, a breadcrumb trail reads: 'Landesamt für Gesundheit und Soziales > Soziales > Zuwendung > FAZIT Berlin Online > Anlagen zum Antrag'. The main heading is 'FAZIT Berlin Online - Anlagen zum Zuwendungsantrag'. Below the heading, there is a link 'Direkt zur Kontaktinformation' with a downward arrow. A list of links follows: 'Finanzierungsplan', 'Stellenplan', 'Honorarplan', 'Anlage zur Leistungsgewährungsverordnung', and 'Ergänzende Anlagen zum Antrag'.

Alle weiteren Anlagen sind mit Hilfe des Online-Formulars „Ergänzende Anlagen zum Antrag“ bereitzustellen. Nutzen Sie dafür bitte die bezirksindividuellen Vordrucke, welche Sie hier abrufen können: [Link einfügen](#).

The screenshot shows the 'Anlagen zum Projekt' upload form. It includes a sidebar with links: 'Datenschutz', 'Zuordnung zum Projekt', and 'Anlagen zum Projekt'. The main content area has a heading 'Anlagen zum Projekt' and a sub-heading '* Pflichtfelder'. It instructs users to 'Laden Sie hier Ihre Anlagen zum Projekt hoch.' and provides instructions on file naming and formats. A list of uploaded files is shown: '250826_vergutungssatze_projektmitarbeitende.pdf (257 KB)', '6b_uebersicht_ehrenamtszuschale_2026.docx (43 KB)', and '5a-stellenbeschreibung_2026.docx (40 KB)'. Below the list, there is a section 'Information zum Versenden' and an 'Ausfüllhinweis' section. At the bottom, there is a field for 'E-Mail-Adresse'.

In der folgenden Tabelle sind nun alle Unterlagen aufgeführt, die zu einem vollständigen Zuwendungsantrag gehören mit dem Hinweis, ob diese postalisch/digital oder rein digital einzureichen sind.

Nr.	Unterlage	Original per Post	Upload in FAZIT Online
1.	Zuwendungsantrag - Antragsformular in FAZIT Online ...	X Mit Unterschrift einsenden	X
2.	Finanzierungsplan - Anlage „Finanzierungsplan“ in FAZIT Online - Achten Sie auf die korrekte Zuordnung der Ausgabepositionen ...		X
3.	Fachliches Konzept - Bezirksindividuelle Vorlage hochladen über FAZIT Online-Formular „Ergänzende Anlagen zum Antrag“ ...		X
4.	Stellenplan - Anlage „Stellenplan“ in FAZIT Online - Diese Anlage ist eine <u>Pflichtanlage</u>, wenn Sie im Finanzierungsplan eine Summe bei 1. Vergütungen eingetragen haben, und ist dann zusammen mit dem Zuwendungsantrag als Anlage einzureichen. ...		X
5.	Honorarplan - Anlage „Honorarplan“ in FAZIT Online ...		X
6.	Anlage zur LGV - Anlage „Anlage zur Leistungsgewährungsverordnung“ in FAZIT Online ...	X Mit Unterschrift einsenden	X

Nr.	Unterlage	Original per Post	Upload in FAZIT Online
7.	... • Bezirksindividuelle Vorlage hochladen über FAZIT Online-Formular „Ergänzende Anlagen zum Antrag“ • ...		X

Mittelabruf (Auszahlung der Fördermittel)

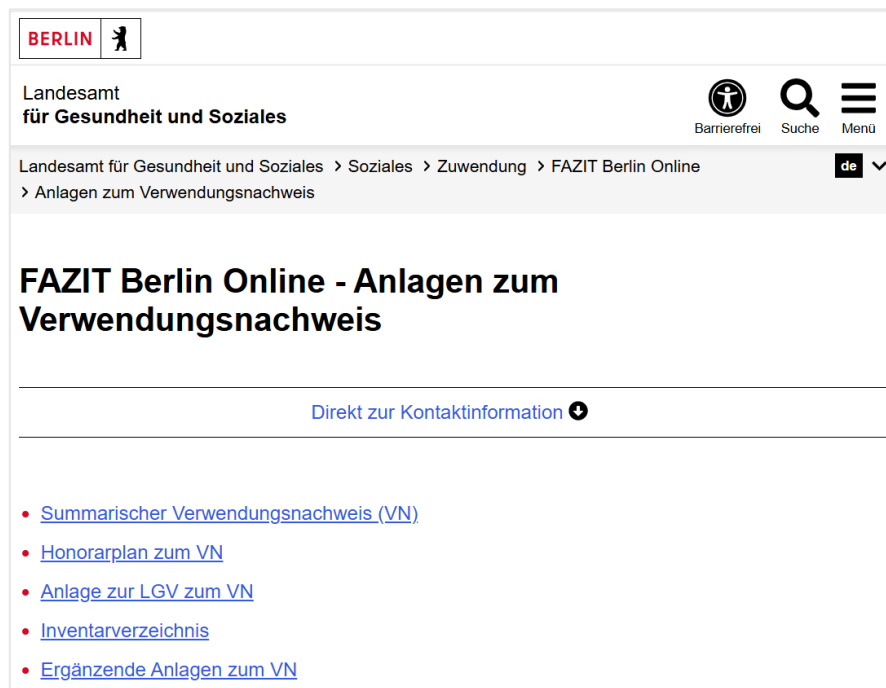
Nach Erhalt des Zuwendungsbescheids können Sie in FAZIT das Formular „Mittelabforderung“ zum Abruf von Teil- oder Gesamtsummen nutzen (siehe Seite 1). Nähere Informationen dazu finden Sie in Ihrem Zuwendungsbescheid.

Verwendungsnachweis

Den Verwendungsnachweis inkl. Anlagen (Honorarplan, Anlage zur LGV, Inventarverzeichnis) können Sie ebenfalls in FAZIT Online einreichen. Den entsprechenden Termin sowie weitere Informationen zur Vorlage Ihres Verwendungsnachweises entnehmen Sie bitte dem Förderbescheid.

Die Einreichung in FAZIT Online erfolgt über den Link:

[Anlagen zum Verwendungsnachweis](#)



Alle weiteren Anlagen sind über die Seite „Ergänzende Anlagen zum VN“ bereitzustellen. Nutzen Sie dafür bitte die bezirksindividuellen Vordrucke, welche Sie hier abrufen können: [Link einfügen](#).

Der Verwendungsnachweis besteht aus folgenden Bestandteilen:

Nr.	Unterlage	Original per Post	FAZIT Online
1.	Summarischer Verwendungsnachweis - Formular „Summarischer Verwendungsnachweis (VN)“ in FAZIT Online - Tragen Sie die tatsächlichen Ausgaben und Einnahmen in der gleichen Struktur und Benennung wie bei der Planung ein - Bei der Einnahmenposition „Zuwendung“ geben Sie die (ggf. erwartete) Zuwendung der Landeszentrale ein - Erläutern Sie Abweichungen gegenüber der Planung im Kommentarfeld	X Mit Unterschrift einsenden	X
2.	Honorarplan zum VN - Formular „Honorarplan zum VN“ in FAZIT Online ...		X
3.	Belegliste/zahlenmäßiger Nachweis - Bezirksindividuelle Vorlage hochladen über FAZIT Online-Formular „Ergänzende Anlagen zum VN“ - Alle Belege müssen einzeln nummeriert in jeweils einer Zeile eingetragen werden - Belegnummer = Ihre interne Belegnummer - Bei jeder Zahlung muss ein Zahlungsdatum innerhalb des Projektzeitraums angegeben sein, sonst kann die Ausgabe nicht berücksichtigt werden - Bitte schicken Sie uns keine Belege zu, sofern Sie nicht ausdrücklich dazu aufgefordert wurden		X
4.	Inventarverzeichnis Formular „Inventarverzeichnis“ in FAZIT Online		
5.	Sachbericht - Bezirksindividuelle Vorlage hochladen über FAZIT Online-Formular „Ergänzende Anlagen zum VN“ ...		X
6.	Anlage LGV zum Verwendungsnachweis - Formular „Anlage zur LGV zum VN“ in FAZIT Online ...	X Mit Unterschrift einsenden	X
7.	...		