

Stellenbeschreibung

Behörde:	Bezirksamt Pankow von Berlin
Abteilung:	Kultur, Finanzen und Personal
Bezeichnung:	Diplombibliothekar/in Entgeltgruppe 10 TV-L Teil I Entgeltordnung
	eine Stelle
Besetzbar:	sofort
Arbeitszeit:	Vollzeit/Teilzeit
Kennzahl:	034-3640-2018
Arbeitsgebiet:	Leitung der Heinrich-Böll-Bibliothek (Mittelpunktbibliothek) mit Zentraler Einarbeitung

Organisatorische und fachliche Leitung der Bibliothek

- Hausbezogene Personalverantwortung
- Etatplanung und Zahlstellenleitung
- Verantwortung für Sicherheit und Ordnung im Gebäude, Brandschutzbeauftragte/r
- Vertretung des Standortes in Gremien

Bibliothekarische Aufgaben

- Aufbau, Ausbau, Erschließung, Präsentation und Pflege des Medienangebotes
- Klärung und Beantwortung von schwierigen und grundsätzlichen Fragen zu den Benutzungsbedingungen, den Verfahren in der Bibliothek (OPAC, Entleiherung, Internetnutzung usw.)

Aufgaben für die gesamte Stadtbibliothek Pankow

- Entwicklung und Controlling eines systemweiten, zentralen Feedback- und Beschwerdemanagements
- Verantwortung für die Einführung, Weiterentwicklung und das Controlling von schriftlichen Bestandskonzepten der Bibliotheken im Erwachsenenbereich (Sachliteratur, Belletristik)
- Ansprechpartner/in für die Kooperation mit Schulbibliotheken im Bezirk
- Konzeption von neuen Angeboten (Makerspace, Gaming, Lebende Bücher), Vermittlung von Informations- und Medienkompetenz, Lese- und Sprachförderung
- Erstellung und Fortschreibung von Schulungsunterlagen für Mitarbeiter/innen und Bibliotheksnutzer/innen (u. a. Förderung Medienkompetenz, Digitale Welten)
- Einsatz in wechselnden Standorten, Schichtdienst (auch am

Sonnabend möglich)

Anforderungen:

Formale Anforderungen:

- abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor, Diplom) in einer einschlägigen Fachrichtung (z. B. Bibliotheks- bzw. Informationswissenschaften) sowie sonstige Beschäftigte mit gleichwertigen Fähigkeiten und Erfahrungen.
- Berufserfahrung im Aufgabengebiet und Erfahrung mit der Personalführung sind wünschenswert

Fachliche Anforderungen:

Unabdingbar sind Kenntnisse aktueller Bibliothekskonzepte und der allgemeinen Bibliotheksentwicklung (regional und national) sowie eine Affinität für neue Technologien und Interesse an technischen Entwicklungen.

Sehr Wichtig sind Kenntnisse der geltenden Benutzungsbedingungen der Öffentlichen Bibliotheken Berlins (ÖBB), Erfahrungen mit nutzer/innenbezogenem Bestandsaufbau, -pflege und -präsentation, Kenntnisse der bibliotheksrelevanten Rechtsgrundlagen zum Jugendschutz, Datenschutz und Urheberrecht sowie vertiefte Fachkenntnisse von Informations- und Kommunikationstechniken sowie zu IT-Hardware.

Wichtig sind Kenntnisse über die aktuelle Entwicklung im Bereich der Informationstechnologie und Unterhaltungselektronik, Erfahrungen mit Planung und Umsetzung von analogen und digitalen Bibliotheksunterricht, Kenntnisse der aktuellen Medienlandschaft, Kenntnisse der Arbeits- Sicherheits- und Brandschutzbestimmungen, sichere Englischkenntnisse in Schrift und Sprache, Kenntnisse der allg. Office-Programme (Word, Excel) sowie fundierte Kenntnisse der Bibliothekssoftware adis/BMS.

Außerfachliche Anforderungen:

Unabdingbar sind Belastbarkeit, Organisationsfähigkeit, Innovationsfähigkeit, Kreativität, Kooperationsfähigkeit, Dienstleistungsorientierung sowie Mitarbeiter/innenführung.

Sehr wichtig sind Mitarbeiter-/Mitarbeiter/innenförderung, Einfühlungsvermögen, Empathie, Konfliktfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Verhandlungs- und Argumentationsgeschick, Entscheidungsfähigkeit, Selbstständigkeit, Diversity Kompetenz sowie Leistungsfähigkeit.

Wichtig sind Steuerungs- und Motivationsfähigkeit.

Weitere Einzelheiten können dem Anforderungsprofil entnommen werden, das bei dem unten genannten Ansprechpartner angefordert werden kann.

Die Bewerbung von **Menschen mit Migrationshintergrund**, die die Voraussetzungen der Stellenausschreibung erfüllen, ist ausdrücklich erwünscht.

Anerkannte Schwerbehinderte oder diesen gleichgestellte behinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Ein entsprechender Nachweis ist der Bewerbung beizufügen.

Die Bewerbung von Frauen ist ausdrücklich erwünscht.

Diese Ausschreibung richtet sich vorrangig an bereits dauerhaft beim Land Berlin beschäftigte Mitarbeiter/innen.

Eine Besetzung der Stelle mit Teilzeitbeschäftigten ist grundsätzlich möglich. Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeitgestaltung gemäß den dienstlichen Erfordernissen wird vorausgesetzt.

Im Rahmen des Auswahlverfahrens ist auch eine aktuelle dienstliche Beurteilung (möglichst nicht älter als 1 Jahr) oder Zeugnis zu berücksichtigen, welche den Bewerbungsunterlagen beizufügen ist. Soweit kein/e aktuelle/s dienstliche Beurteilung oder Zeugnis vorliegt, ist die Erstellung einzuleiten.

Für Bewerber/-innen, die bereits im öffentlichen Dienst des Landes Berlin beschäftigt sind, bitte ich um die Einverständniserklärung für die Einsichtnahme in die Personalakte.

Bewerbungen **mit ausführlichem tabellarischem Lebenslauf** sind **bis zum 23.02.2018 mit Angabe der Kennzahl** der Ausschreibung an das

Bezirksamt Pankow von Berlin
Steuerungsdienst, SE Finanzen und Personal
StDFinPers L 5
Postfach 73 01 13
13062 Berlin

oder per E-Mail als PDF-Datei an bewerbung@ba-pankow.berlin.de zu richten.

Ansprechpartner/in: Für fachliche Fragen:

Herr Vetter
Tel. (030) 4234587
Email: danilo.vetter@ba-pankow.berlin.de

Für organisatorische Fragen:

Herr Köppen
Tel. (030) 90295-2275
Email: michael.koeppen@ba-pankow.berlin.de

Aufgrund der hohen Portokosten werden die Bewerbungsunterlagen nur zurückgeschickt, wenn ein ausreichend frankierter

Rückumschlag beigefügt ist. Es wird daher empfohlen, keine Originalunterlagen und Klarsichthüllen der Bewerbung beizulegen.

Kosten, die Ihnen durch die Einladung zur Vorstellung entstehen, können durch uns leider nicht übernommen werden.

Nach Ablauf von vier Wochen gehen wir davon aus, dass Sie am Rückerhalt der Unterlagen kein Interesse haben und sehen von einer weiteren Aufbewahrung ab, sofern uns keine gegenteilige Nachricht vorliegt.