

Absender/in: \_\_\_\_\_

**Vertraulich! Verschlossen!**

Bezirksamt Neukölln von Berlin  
Geschäftsbereich Bezirksbürgermeister  
Steuerungsdiensnt – PE 2  
Karl-Marx-Str. 83  
12040 Berlin

**Meine Kontaktdaten für Rückfragen:**

Telefonnummer: \_\_\_\_\_  
E-Mail: \_\_\_\_\_

**Antwortbogen zum Betrieblichen Eingliederungsmanagement (BEM) nach §167 Abs. 2  
SGB IX zum Schreiben vom \_\_\_\_\_**

Eine Antwort ist erbeten **bis zum** \_\_\_\_\_.

Sehr geehrte Frau Güzelsöz,

Ihr Anschreiben zum betrieblichen Eingliederungsmanagement (BEM) habe ich erhalten. Ich möchte Ihnen folgendes mitteilen.

Ich möchte ein BEM-Verfahren in Anspruch nehmen:

- ja  nein  
 ja, aber zu einem späteren Zeitpunkt. Bitte melden Sie sich ab dem \_\_\_\_\_  
nochmals bei mir.

**Falls ja**, wünsche ich mir folgende Führungskraft beim Gespräch:

- meine direkte Führungskraft bzw.  folgende Führungskraft  
(Name, Vorname, Stellenzeichen, Funktion)

\_\_\_\_\_

Ich stimme der Teilnahme von folgenden Personen zu:

- Mitglied des Personalrats **oder**  
 Frauenvertreterin **oder**  
 Schwerbehindertenvertreterin **oder**  
 Mitglied der Jugend- und Auszubildendenvertretung  
 eine Person meines Vertrauens  
 \_\_\_\_\_

Ich bin damit einverstanden, dass meine Entscheidung den Beschäftigtenvertretungen bekannt gegeben wird.

- nein  ja, und zwar dem/der  Personalrat  
 Frauenvertreterin  
 Schwerbehindertenvertreterin  
 Jugend- und Auszubildendenvertretung

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift