

Name und Geburtsdatum des Kindes: _____

Bescheinigung zur Vorlage
bei der Kita-/ Hort-Gutscheinerteilung
(Bitte vom Arbeitgeber/ Ausbildungsstätte ausfüllen lassen)

BERLIN



1. Frau/ Herr _____

ist in unserem Unternehmen/Betrieb/Schule seit/ab _____ beschäftigt.

Die Arbeits- bzw. Ausbildungszeit erfolgt in:

Vollbeschäftigung mit _____ Stunden wöchentlich.

Die Arbeitszeit ist von _____ bis _____ Uhr zu erbringen.

Teilzeitbeschäftigung mit _____ Stunden wöchentlich.

2. **Arbeitszeiten** sind wie folgt:

Mo. von _____ bis _____ Uhr

Di. von _____ bis _____ Uhr

Mi. von _____ bis _____ Uhr

Do. von _____ bis _____ Uhr

Fr. von _____ bis _____ Uhr

Sa. von _____ bis _____ Uhr

3. **Besonderheiten:** Schichtdienst Ausbildung

4. Das Arbeits-/ Ausbildungsverhältnis ist unbefristet.
 befristet bis _____ .

5. **Elternzeit** wurde nicht beantragt.
Elternzeit wurde wie folgt beantragt: vom _____ bis _____ .

Die Wiederaufnahme der Tätigkeit **nach** der Elternzeit erfolgt
ab dem _____ mit _____ Wochenstunden.

Eine Erwerbstätigkeit **während** der Elternzeit erfolgt
ab dem _____ mit _____ Wochenstunden.

6. Im Zusammenhang mit der Beantragung von Förderung von Kindern in Tageseinrichtungen
dass ich/wir im Jahr _____ meine/unsere **Selbständigkeit/Freiberuflichkeit** aufnehme/n bzw.
fortführe/n.

7. **Zusatzbemerkung:**

Bestätigung des Arbeitgebers/ der Ausbildungsstätte mit Datum/ Unterschrift/ Stempel