

## Antrag auf Übernahme der Kosten für eine mehrtägige Schülerfahrt im Rahmen schulrechtlicher Bestimmungen

### von der Antragstellerin/ vom Antragsteller auszufüllen

Jobcenter     
  Sozialamt beim Bezirksamt     
  Wohngeldstelle beim Bezirksamt     
  LAF

Anschrift der Leistungsstelle \_\_\_\_\_

Aktenzeichen/ BG-Nummer  
(falls vorhanden) \_\_\_\_\_

Name des/der Antragstellers/in \_\_\_\_\_ Geb.-Datum \_\_\_\_\_

Anschrift \_\_\_\_\_

Beziehen Sie Kindergeld von der Familienkasse für das im Antrag genannte Kind?  
(bitte ankreuzen)      ja       nein

### Angaben zur Schülerin/zum Schüler

Name \_\_\_\_\_ Vorname \_\_\_\_\_ Geb.-Datum \_\_\_\_\_

### Angaben zur mehrtägigen Schülerfahrt

Schule \_\_\_\_\_ Klasse/Gruppe \_\_\_\_\_

Zeitraum von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

nach \_\_\_\_\_

<b>Kosten</b>	Beförderungskosten	_____ €	
	Unterkunft, Verpflegung	_____ €	
	Nebenkosten (kein Taschengeld)	_____ €	
	1. Teilbetrag*	_____ €	fällig zum _____
	2. Teilbetrag/Restbetrag*	_____ €	fällig zum _____
	<b>Gesamtsumme*</b>	= _____ €	* Bitte zahlen Sie das Geld auf das u. g. Konto ein

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum:

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der Antragstellerin/des Antragstellers

### von der Schule auszufüllen

Die Angaben zur geplanten mehrtägigen Schülerfahrt sind zutreffend. Bei der Schülerfahrt handelt es sich um eine von der Schulleiterin/vom Schulleiter genehmigte mehrtägige Schülerfahrt im Rahmen schulrechtlicher Bestimmungen.

### Bankverbindung

Kontoinhaber/in \_\_\_\_\_

IBAN \_\_\_\_\_

Name des Geldinstituts \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Schulstempel

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Fahrtenleiter/in