

Musteranschreiben Bürgerinformation

Hinweis: Dieses Musteranschreiben stellt Formulierungshilfen und Textbausteine bereit, die Ihnen die Erstellung eigener Informationsschreiben erleichtern sollen. Bitte passen Sie die Inhalte an Ihr konkretes Vorhaben an und nutzen Sie das offizielle Layout Ihres Fachamts.

[Informationen Absender]

An die **Anwohnenden / Gewerbetreibenden** in der **[Straße/Umgebung]**

Berlin, [Datum]

Betreff: Information zur Maßnahme [Titel der Maßnahme]

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir möchten Sie hiermit über eine bevorstehende Maßnahme in Ihrer Nachbarschaft informieren:

Was passiert?

In der [Straße/Ortsteil] wird ab dem [Datum] [z. B. eine temporäre Schulstraße eingerichtet / Bauarbeiten durchgeführt / eine verkehrsrechtliche Änderung umgesetzt].

Warum passiert das?

Ziel ist es, [kurze Begründung: z. B. die Sicherheit von Schulkindern zu erhöhen, den Verkehrsfluss zu verbessern, die Aufenthaltsqualität zu steigern ...].

Was bedeutet das für Sie?

Während der Maßnahme [z. B. ist die Durchfahrt von ... bis ... nicht möglich / können Anlieger:innen weiterhin einfahren / gilt eine Umleitung über ...].

Bitte beachten Sie die entsprechenden Beschilderungen vor Ort.

Wie lange dauert das?

Die Maßnahme ist zunächst für den Zeitraum vom [Datum] bis [Datum] vorgesehen.

Fragen oder Hinweise?

Wenn Sie Rückfragen haben oder uns etwas mitteilen möchten, erreichen Sie uns unter [E-Mail-Adresse] oder telefonisch unter [Telefonnummer].

Wir danken Ihnen für Ihr Verständnis und Ihre Unterstützung.

Mit freundlichen Grüßen

[Name / Funktion / Fachamt]