

## Service-Konto Berlin Sicherheitsstufe 2 - Hochstufung bzw. Bearbeitung der Nutzerdaten

Für die Nutzung der Online-Dienste des Service-Konto Berlin in der Sicherheitsstufe 2 ist eine Registrierung bzw. wenn Sie bereits ein Service-Konto mit der Sicherheitsstufe 1 besitzen eine Hochstufung auf Sicherheitsstufe 2 notwendig. Die Freischaltung zur Nutzung der Sicherheitsstufe 2 erfolgt via Online-Ausweisfunktion des neuen Personalausweises oder in einem der unten gelisteten Bürgerämter.

Wenn Ihr Benutzerkonto bereits in die Sicherheitsstufe 2 hochgestuft wurde, können Sie selbst nicht mehr alle Nutzerdaten Ihres Profils bearbeiten. Dies kann z.B. bei Änderungen des Personenstandes oder nach Ummeldung des Wohnsitzes erforderlich sein. Für die Hochstufung der Sicherheitsstufe Ihres Benutzerkontos sowie ggf. die Änderung von personenbezogenen Daten in Ihrem Benutzerkonto der Sicherheitsstufe 2 müssen Sie die Online-Ausweisfunktion des neuen Personalausweises nutzen oder persönlich bei einem der unten gelisteten Bürgerämter erscheinen.

Das Service-Konto Berlin bietet eine sichere und komfortable Authentifizierung und Identifizierung für alle E-Government-Leistungen (Online-Dienste) des Landes Berlin. Mit der einmaligen Registrierung im Service-Konto Berlin können Sie privat als Bürgerin bzw. Bürger oder dienstlich im Namen Ihrer Firma oder Behörde sämtliche angebundenen Online-Dienste nutzen. Den jeweiligen Sicherheitsanforderungen bei der Abwicklung der Online-Dienste wird durch verschiedene Sicherheitsstufen im Service-Konto Berlin Rechnung getragen.

### Voraussetzungen

- Sicherheitsstufe 2 via Online-Ausweisfunktion
  - neuer Personalausweis mit aktivierter eID-Funktion
  - Lesegerät bzw. ein NFC-fähiges mobiles Endgerät
  - AusweisApp2
  
- Sicherheitsstufe 2 via Hochstufung Bürgeramt
  - Registriertes Benutzerkonto im Service-Konto Berlin mit Benutzerdaten für die Sicherheitsstufe 2
  - Persönliches Erscheinen in einem unten gelisteten Bürgeramt

### Erforderliche Unterlagen

- für Sicherheitsstufe 2 via Hochstufung Bürgeramt
  - Benutzerkennung bzw. E-Mail-Adresse Ihres Benutzerkontos
  - Gültiger Personalausweis oder Gültiger Reisepass und Meldebescheinigung
  - Unter Umständen: Geburtsurkunde oder Eheurkunde oder

Lebenspartnerschaftsurkunde

- Bringen Sie bitte eine Geburtsurkunde oder Eheurkunde oder Lebenspartnerschaftsurkunde mit, falls: - Sie noch nie einen Personalausweis oder einen Reisepass hatten, - Ihre Angaben zu Ihrer Person abweichen von den Daten, die im Melderegister gespeichert sind. - Das kann zum Beispiel nach einer Heirat oder nach einer Namensänderung sein.

## Gebühren

keine

## Rechtsgrundlagen

- E-Government-Gesetz Berlin (EGovG Bln)  
*<http://gesetze.berlin.de/jportal/?quelle=jlink&query=EGovG+BE&psml=bsbeprod.psm&max=true>*
- Onlinezugangsgesetz Bund (OZG Bund)  
*[https://www.gesetze-im-internet.de/ozg/\\_3.html](https://www.gesetze-im-internet.de/ozg/_3.html)*

## Durchschnittliche Bearbeitungszeit

Bei persönlicher Vorsprache in einem Bürgeramt wird die Hochstufung bzw. die Bearbeitung der Nutzerdaten sofort und abschließend bearbeitet. Nutzen Sie die Online-Ausweisfunktion des neuen Personalausweises erfolgt die Hochstufung sofort.

## Weiterführende Informationen

- Service-Konto  
*<https://konto.service.berlin.de/skb>*

## Informationen zum Standort

### Bürgeramt Biesdorf - Center

#### Anschrift

Elsterwerdaer Platz 3  
12683 Berlin

#### Postanschrift

Bürgeramt

12591 Berlin

## Sonstige Hinweise zum Standort

(vom 15.11.2021)

**\*Abholung bereits beantragter Personaldokumente:\***

Eine Abholung bereits beantragter Personaldokumente ist nur mit einem vorher per E-Mail oder schriftlich vereinbarten Termin möglich.

**\*berlinpass und Berlin-Ticket S:\***

Bitte beachten Sie die hierfür geltenden Sonderregelungen zur betreffenden Dienstleistung

berlinpass beantragen [<https://service.berlin.de/dienstleistung/121742>]

berlinpass verlängern [<https://service.berlin.de/dienstleistung/325147>]

**\*Schriftliche Beantragung von Dienstleistungen:\***

Folgende Dienstleistungen können Sie problemlos postalisch beantragen:

1. Meldebescheinigung
2. Wegzug ins Ausland
3. Abmeldung einer Nebenwohnung
4. Gewerbezentralregisterauszug
5. Melderegisterauskünfte
6. Anforderung der Steueridentifikationsnummer
7. Anzeige des Verlustes von Dokumenten
8. Nachreichung einer Wohnungsgeberbescheinigung
9. Befreiung von der Ausweispflicht
10. Führungszeugnis beantragen

Die Antragsformulare, Postanschrift, Faxnummer und E-Mail-Adresse sind in der Dienstleistungsdatenbank

[<https://www.berlin.de/ba-marzahn-hellersdorf/politik-und-verwaltung/aemter/amt-fuer-buergerdienste/dienstleistungen/service.252488.php>] zu finden. Bitte beachten Sie, die in der Dienstleistungsdatenbank geforderten Unterlagen in Kopie einzureichen und die Anträge auszufüllen und eigenhändig zu unterschreiben.

**\*Sonstige Nachfragen\***

Generelle Nachfragen können Sie gern an [buergeramt.marzahnerpromenade@ba-mh.berlin.de](mailto:buergeramt.marzahnerpromenade@ba-mh.berlin.de) richten.

- Ein Automat zur digitalen Erfassung eines Fotos, der Fingerabdrücke und der Unterschrift für Personalausweise, vorläufige Personalausweise und Reisepässe ist vorhanden und kann gegen eine Gebühr von 4,50 EUR genutzt werden.

- Kopien zur Vorgangsbearbeitung sind bei Vorsprache bereits mitzubringen. Ein Kopierer ist vorhanden. In Einzelfällen können Kopien (kostenpflichtig) nachgefertigt werden.

## Barrierefreie Zugänge

Der Zugang zur Einrichtung ist Rollstuhlgerecht.  
Ein ausgewiesener Behindertenparkplatz ist vorhanden.  
Ein rollstuhlgerechtes WC ist vorhanden.

## Öffnungszeiten

Montag: 07:30-15:00 Uhr (nur mit Termin)  
Dienstag: 10:00-18:00 Uhr (nur mit Termin)  
Mittwoch: 07:30-14:00 Uhr (nur mit Termin)  
Donnerstag: 10:00-18:00 Uhr (nur mit Termin)  
Freitag: 07:30-13:00 Uhr (nur mit Termin)

## Hinweis für Terminkunden

**\*Allgemeine Information:\***

Bitte beachten Sie, dass der **\*Zugang zu den Dienstgebäuden\*** des Landes Berlin für Besucherinnen und Besucher und Kundinnen und Kunden nur unter der 3G-Bedingung (genesen, geimpft, getestet) und die keine typischen Symptome, die auf eine Erkrankung mit COVID-19 im Sinne der dafür jeweils aktuellen Kriterien des Robert Koch-Instituts hinweisen, möglich ist.

\*

[[<https://www.berlin.de/ba-marzahn-hellersdorf/politik-und-verwaltung/aemter/amt-fuer-buergerdienste/buergeraemter>|Weitere Einzelheiten zu den erforderlichen Nachweisen entnehmen Sie bitte den Besucherinformationen auf unserer Internetseite...]]

**\*Terminbuchung und Terminbearbeitung:\***

**\*\*Kann ich spontan und ohne Termin im Bürgeramt vorsprechen?\***

Nein. Aus Gründen des Infektionsschutzes ist eine Vorsprache im Bürgeramt nur mit einem Termin möglich. Sollten Sie spontan erscheinen, kann Ihr Anliegen leider nicht bearbeitet werden.

**\*\*Wie komme ich an einen Termin?\***

Termine können [[<https://service.berlin.de/terminvereinbarung|online>]] oder über das Bürgertelefon (030) 115 gebucht werden. Terminanfragen können Sie auch schriftlich an das Bezirksamt Marzahn-Hellersdorf, Fachbereich Bürgerämter BackOffice, 12591 Berlin richten.

**\*\*Schriftliche Antragstellung\***

Bitte beantragen Sie soweit möglich Ihre Dienstleistungen schriftlich (siehe unten). Die Bearbeitung Ihres Anliegens erfolgt schnellstmöglich.

**\*\*Sie haben Fragen zu einzelnen Dienstleistungen der Bürgerämter?\***

Fragen zu den Dienstleistungen der Bürgerämter können Sie nicht nur an das

Bürgertelefon (030) 115 rufen, sondern dafür auch die auf den Internetseiten unserer Bürgerämter hinterlegte E-Mail-Adresse nutzen.

**\* \*Terminkunden\***

Wir bitten um rechtzeitiges Erscheinen (5 Minuten vorher). Bitte halten Sie beim Betreten des Bürgeramtes Ihre Vorgangsnummer bereit. Sie können dann im Wartebereich Platz nehmen und werden über diese Vorgangsnummer aufgerufen.

**\* \*Dienstleistungen ohne Vorsprache\***

Es besteht für einzelne Dienstleistungen die Möglichkeit, diese ohne persönliche Vorsprache zu erledigen. Weitere Informationen auf unserer [\[\[https://www.berlin.de/ba-marzahn-hellersdorf/politik-und-verwaltung/aemter/amt-fuer-buergerdienste/buergeraemter/artikel.252549.php|Homepage...\]\]](https://www.berlin.de/ba-marzahn-hellersdorf/politik-und-verwaltung/aemter/amt-fuer-buergerdienste/buergeraemter/artikel.252549.php)

## **Nahverkehr**

U-Bahn U Elsterwerdaer Platz: U5

Bus U Elsterwerdaer Platz: X69, 108, 190, 269, 398, 154

## **Kontakt**

Telefon: (030) 115

Informationen zum 115 Service-Center: <http://www.berlin.de/115/>

Fax: (030) 90293-5515

Internet:

<https://www.berlin.de/ba-marzahn-hellersdorf/politik-und-verwaltung/aemter/amt-fuer-buergerdienste/buergeraemter/>

E-Mail: [buergeramt.biesdorfcenter@ba-mh.berlin.de](mailto:buergeramt.biesdorfcenter@ba-mh.berlin.de)

## **Zahlungsarten**

Am Standort kann nur mit girocard (mit PIN) bezahlt werden.

PDF-Dokument erzeugt am 27.01.2022