

## Residence permit for a foreign child born in Germany - Issuance

Initial issuance of a residence permit for a foreign child

\* born in Germany and

\* where at least one parent holds a valid residence title

### Prerequisites

- A personal interview is required  
The interview should, if possible, take place by appointment.
- Ex officio - Issuance at a Citizens Registration Office (Bürgeramt)  
Both parents (in the case of shared parental responsibility) or the parent with sole parental responsibility are in possession of a valid residence title when the child is born.  
  
The residence title (residence permit, EU Blue Card, settlement permit, EC long-term residence permit, right of residence or unlimited residence permit) of the parents or parent must have been issued by the Berlin Immigration Office.  
  
The residence permit for the child can then be issued by every Civil Office (Bürgeramt) in Berlin.
- On application - Issuance at the Berlin Immigration Office  
Only one parent (in the case of joint parental responsibility) is in possession of a valid residence title when the child is born (see above).  
  
Application for a residence permit for the child must then be made to the Berlin Immigration Office.
- Birth in Germany  
The child must have been born in the Federal territory and registered in Berlin together with the parents or the parent with rights of custody.

### Documents required

- The child's passport  
The child must either possess its own valid passport or be registered in the passport of a parent.
- 1 current biometric photo  
35mm x 45mm, frontal shot with neutral facial expression and closed mouth, looking straight into the camera, light background  
  
*[http://www.berlin.de/lab0/\\_assets/kraftfahrzeugwesen/foto-mustertafel.pdf](http://www.berlin.de/lab0/_assets/kraftfahrzeugwesen/foto-mustertafel.pdf)*
- Certificate of birth
- Passports of the parents

## Fees

- \* 50.00 euros
- \* For a child with Turkish citizenship: 22.80 euros
- \* Free of charge: when presenting current proof of receiving benefits according to SGB II, SGB XII or the Asylum Seekers Benefits Act

## Legal basis

- section 33 Aufenthaltsgesetz - AufenthG  
[http://www.gesetze-im-internet.de/englisch\\_aufenthg/englisch\\_aufenthg.html](http://www.gesetze-im-internet.de/englisch_aufenthg/englisch_aufenthg.html)

## Average time to process request

about 4 to 5 weeks

## Responsible authority

You can generally have this service carried out at any Berlin Citizens Registration Office (Bürgeramt), as long as the following requirements are met:

- \* Both parents (in the case of shared parental responsibility) or the parent with sole right of custody are in possession of a valid residence title when the child is born.
- \* The residence title (residence permit, EU Blue Card, settlement permit, EC long-term residence permit, right of residence or unlimited residence permit) of the parents or parent must have been issued by the Berlin Immigration Office.

In all other cases: Berlin Immigration Office.

## Information on this location

### Bürgeramt Marzahner Promenade

#### Address

Marzahner Promenade 11  
12679 Berlin

#### Mailing address

Bürgeramt  
12591 Berlin

## Current information on this location

(vom 03.07.2020)

Das Bürgeramt Marzahner Promenade ist - mit einem reduzierten Terminangebot - geöffnet, um insbesondere die Bearbeitung von Anliegen, die eine persönliche Vorsprache im Bürgeramt erfordern, zu gewährleisten.

Terminbuchung und Terminbearbeitung:

1. Grundsätzlich gilt: Aus Gründen des Infektionsschutzes ist eine Vorsprache im Bürgeramt nur mit einem Termin möglich. Sollten Sie spontan erscheinen, kann Ihr Anliegen leider nicht bearbeitet werden. 2. Terminbuchungen sind derzeit Montag - Freitag ausschließlich in der Zeit von 8 - 12 Uhr und 12:30 - 16 Uhr über die Telefon-Hotlines (030) 90293-2533 oder (030) 90293-2531 möglich. Über das Bürgertelefon können unter (030) 115 im begrenzten Umfang auch Termine gebucht werden. 3. Bitte beantragen Sie soweit möglich Ihre Dienstleistungen schriftlich (siehe unten). Besteht eine schriftliche Antragsmöglichkeit erhalten Sie einen Termin nur in individuellen Notsituationen. Dies ist ebenfalls über die Telefon-Hotlines zu klären.

Abholung bereits beantragter Personaldokumente:

Eine Abholung bereits beantragter Personaldokumente ist nur mit einem vorher telefonisch vereinbartem Termin unter: (030) 90293-2533 oder (030) 90293-2531 möglich.

berlinpass und Berlin-Ticket S:

Folgende Sonderregelung gilt vorerst befristet bis zum 31. August 2020:

Berlinpässe, die in den nächsten Wochen auslaufen bzw. die bereits ausgelaufen sind, sind vorerst nicht zu verlängern. Sie behalten erst einmal ihre Gültigkeit. Der Erwerb des Berlin-Ticket S ist auch mit einem abgelaufenen berlinpass möglich. Berlinpässe sind vorerst nicht neu auszustellen. Das Berlin-Ticket S kann auch ohne berlinpass erworben werden. Dazu müssen die anspruchsberechtigten Personen den Leistungsbescheid mit sich führen und Ihre Bedarfsgemeinschaftsnummer, das Aktenzeichen oder die Wohngeldnummer auf dem Berlin-Ticket S eintragen.

Folgende Dienstleistungen können problemlos schriftlich (Post, Fax, E-Mail) beantragt werden:

1. Meldebescheinigung
2. Wegzug ins Ausland
3. Abmeldung einer Nebenwohnung
4. Gewerbezentralregisterauszug
5. Melderegisterauskünfte
6. Anforderung der Steueridentifikationsnummer
7. Anzeige des Verlustes von Dokumenten
8. Nachreichung einer Wohnungsgeberbescheinigung
9. Befreiung von der Ausweispflicht.

Für die Anträge unter 1-7 fügen sind folgende Unterlagen beizufügen:

? ausgefüllte und unterschriebene Anträge

? Kopie des Ausweises oder Reisepasses

Die Antragsformulare, Postanschrift, Faxnummer und E-Mail-Adresse sind unter <https://service.berlin.de/dienstleistungen/> zu finden.

Sonstige Nachfragen

Generelle Nachfragen können an [buergeramt.hellemitte@ba-mh.berlin.de](mailto:buergeramt.hellemitte@ba-mh.berlin.de) gerichtet werden.

Alle Bürgerinnen und Bürger werden gebeten, ihre Anliegen vorrangig schriftlich zu erledigen.

## Sonstige Hinweise zum Standort

\* Ein Automat zur digitalen Erfassung eines Fotos, der Fingerabdrücke und der Unterschrift für Personalausweise, vorläufige Personalausweise und Reisepässe ist vorhanden und kann gegen eine Gebühr von 4,50 EUR genutzt werden.

\* Kopien zur Vorgangsbearbeitung sind bei Vorsprache bereits mitzubringen. Ein Kopierer ist vorhanden. In Einzelfällen können Kopien (kostenpflichtig) nachgefertigt werden.

## Barrier-free access

This facility is fully accessible to wheelchairs.

A WC fully accessible to wheelchairs is available.

## Opening hours

Monday: 07:00-17:30 Uhr (nur mit Termin)

Tuesday: 07:00-17:30 Uhr (nur mit Termin)

Wednesday: 07:00-17:30 Uhr (nur mit Termin)

Thursday: 07:00-17:30 Uhr (nur mit Termin)

Friday: 07:00-17:30 Uhr (nur mit Termin)

## Information for customers with an appointment

Wir bitten um rechtzeitiges Erscheinen (5 Minuten vorher). Bitte halten Sie beim Betreten des Bürgeramtes Ihre Vorgangsnummer bereit. Sie können dann im Wartebereich Platz nehmen und werden über diese Vorgangsnummer aufgerufen.

\*Dienstleistungen ohne Vorsprache\*

Es besteht für einzelne Dienstleistungen die Möglichkeit, diese ohne persönliche Vorsprache zu erledigen. Weitere Informationen auf unserer

[\[\[https://www.berlin.de/ba-marzahn-hellersdorf/politik-und-verwaltung/aemter/amt](https://www.berlin.de/ba-marzahn-hellersdorf/politik-und-verwaltung/aemter/amt)

-fuer-buergerdienste/buergeraemter/artikel.252549.php[Homepage...]]

## Contact

Telephone: (030) 115

Informationen zum 115 Service-Center: <http://www.berlin.de/115/>

Fax: (030) 90293-2555

Internet:

<http://www.berlin.de/ba-marzahn-hellersdorf/politik-und-verwaltung/aemter/amt-fuer-buergerdienste/buergeraemter/>

E-mail: [buergeramt.marzahnerpromenade@ba-mh.berlin.de](mailto:buergeramt.marzahnerpromenade@ba-mh.berlin.de)

## Payment methods

Payment only by debit card (Girocard) (with PIN) at this location.

PDF downloaded on 05.07.2020