



<b>Personalausweis abholen</b> .....	2
<b>Voraussetzungen</b> .....	2
<b>Erforderliche Unterlagen</b> .....	2
<b>Formulare</b> .....	3
<b>Gebühren</b> .....	3
<b>Rechtsgrundlagen</b> .....	3
<b>Durchschnittliche Bearbeitungszeit</b> .....	3
<b>Weiterführende Informationen</b> .....	3
<b>Link zur Online-Abwicklung</b> .....	3
<b>Hinweise zur Zuständigkeit</b> .....	3
<b>Bürgeramt Helle Mitte</b> .....	4
<b>Anschrift</b> .....	4
<b>Postanschrift</b> .....	4
<b>Sonstige Hinweise zum Standort</b> .....	4
<b>Barrierefreie Zugänge</b> .....	5
<b>Öffnungszeiten</b> .....	5
<b>Hinweis für Terminkunden</b> .....	5
<b>Kontakt</b> .....	6
<b>Zahlungsmöglichkeiten</b> .....	6

# Personalausweis abholen

Wenn Ihr neuer Personalausweis fertig ist, können Sie ihn bei uns nach ca. 4 Wochen abholen. Wenn Sie die Online-Abfrage zum Bearbeitungsstand nutzen wollen, **halten Sie bitte Ihre Seriennummer bereit**. Dieses Schreiben mit der Seriennummer wurde nur nach Kundenwunsch bei der Beantragung des Dokumentes ausgehändigt.

Um Ihnen die Planung zur Abholung in Ihrem Bürgeramt zu erleichtern, können Sie den Bearbeitungsstatus im Internet einsehen. Sie können sich für eine Benachrichtigung mit Ihrer E-Mailadresse registrieren lassen. Sie werden informiert, sobald Ihr Personaldokument zur Abholung bereit liegt.

Um den Bearbeitungsstatus Ihres Personaldokumentes abzurufen, gehen Sie auf die Schaltfläche rechts "Dienstleistung online erledigen". Sie erhalten dort die Information über den Bearbeitungsstatus Ihres Personaldokumentes.

**Für Wohnungslose:** Da Sie keine Meldeanschrift haben, wird der PIN-Brief zur Pass- und Ausweisstelle gesandt.

**Für Deutsche mit Wohnsitz im Ausland:** Sie haben bei Beantragung die Möglichkeit zu wählen, ob der Versand des PIN-Briefes an Ihre Anschrift im Ausland oder an die Pass- und Ausweisstelle (Landesamt für Bürger- und Ordnungsangelegenheiten) erfolgen soll.

## Voraussetzungen

- **Persönliches Erscheinen (Vertretung möglich)**  
Bitte holen Sie Ihren Personalausweis persönlich ab. Falls Sie Ihren Personalausweis nicht selbst abholen können, haben Sie die Möglichkeit eine andere Person schriftlich mit einer besonderen Erklärung zu bevollmächtigen.
  - **Achtung:** Sollten Sie den PIN-Brief nicht erhalten haben, können Sie nur persönlich den Personalausweis abholen.
  - Um den Personalausweis Ihres Kindes abzuholen, brauchen Sie die Vollmacht nur, wenn das Kind schon 16 Jahre oder älter ist.
- **ggf. Seriennummer**  
Dieses Schreiben mit der Seriennummer wurde nur nach Kundenwunsch bei der Beantragung des Dokumentes ausgehändigt.

## Erforderliche Unterlagen

- **ggf. Bearbeitungsstatus online abfragen**  
(unter "Online-Abwicklung")  
Sie benötigen die Seriennummer, wenn Sie eine Online-Abfrage zum Bearbeitungsstand machen möchten.
- **Falls vorhanden: Ihr alter Personalausweis**  
Bitte bringen Sie Ihren alten Personalausweis mit, falls Sie ihn noch haben. Sollte dieser in der Zwischenzeit in Verlust geraten sein, müssen Sie persönlich eine Verlustanzeige abgeben, um den neuen Ausweis zu erhalten.
- **Bei Vertretung: Vollmacht**

Falls jemand anderes den Personalausweis für Sie abholt, geben Sie dieser Person bitte die „Vollmachtserklärung zur Abholung des Personalausweises“ mit. Andere Vollmachten können nicht anerkannt werden. Diese Person muss sich ebenfalls identifizieren.

## Formulare

- **Vollmachtserklärung zur Abholung des Personalausweises**  
([https://www.berlin.de/formularverzeichnis/?formular=/labo/zentrale-einwohnerangelegenheiten/\\_assets/20170810\\_vollmacht\\_abholung\\_npa\\_version.pdf](https://www.berlin.de/formularverzeichnis/?formular=/labo/zentrale-einwohnerangelegenheiten/_assets/20170810_vollmacht_abholung_npa_version.pdf))

## Gebühren

keine

## Rechtsgrundlagen

- **Personalausweisgesetz (PAuswG)**  
(<https://www.gesetze-im-internet.de/pauswg/>)

## Durchschnittliche Bearbeitungszeit

etwa 10 Minuten

## Weiterführende Informationen

- **Der Personalausweis (Informationsseite des Bundes-Innenministeriums)**  
(<https://www.personalausweisportal.de/Webs/PA/DE/buergerinnen-und-buerger/der-personalausweis/der-personalausweis-node.html>)
- **Online ausweisen (Informationsseite des Bundes-Innenministeriums)**  
(<https://www.personalausweisportal.de/Webs/PA/DE/buergerinnen-und-buerger/online-ausweisen/online-ausweisen-node.html>)
- **Datenschutzhinweise gemäß EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) zur Abfrage über den Bearbeitungsstatus des beantragten Dokumentes**  
([https://www.berlin.de/lab0/\\_assets/buergerdienste/20190118\\_datenschutzhinweise\\_gemaess\\_statusabfrage.pdf](https://www.berlin.de/lab0/_assets/buergerdienste/20190118_datenschutzhinweise_gemaess_statusabfrage.pdf))

## Link zur Online-Abwicklung

<https://www.berlin.de/pass-pa-statusabfrage>

## Hinweise zur Zuständigkeit

die Behörde, bei der Sie den Personalausweis beantragt haben

## Informationen zum Standort

# Bürgeramt Helle Mitte

### Anschrift

Alice-Salomon-Platz 3  
12627 Berlin

### Postanschrift

Bürgeramt  
12591 Berlin

### Sonstige Hinweise zum Standort

(vom 15.11.2021)

#### **Abholung bereits beantragter Personaldokumente:**

Eine Abholung bereits beantragter Personaldokumente ist nur mit einem vorher per [E-Mail](#) oder schriftlich vereinbarten Termin möglich.

#### **berlinpass und Berlin-Ticket S:**

Bitte beachten Sie die hierfür geltenden Sonderregelungen zur betreffenden Dienstleistung

[berlinpass beantragen](#)

[berlinpass verlängern](#)

#### **Schriftliche Beantragung von Dienstleistungen:**

Folgende Dienstleistungen können Sie problemlos postalisch beantragen:

1. Meldebescheinigung
2. Wegzug ins Ausland
3. Abmeldung einer Nebenwohnung
4. Gewerbezentralregisterauszug
5. Melderegisterauskünfte
6. Anforderung der Steueridentifikationsnummer
7. Anzeige des Verlustes von Dokumenten
8. Nachreichung einer Wohnungsgeberbescheinigung
9. Befreiung von der Ausweispflicht
10. Führungszeugnis beantragen

Die Antragsformulare, Postanschrift, Faxnummer und E-Mail-Adresse sind in der [Dienstleistungsdatenbank](#) zu finden. Bitte beachten Sie, die in der Dienstleistungsdatenbank geforderten Unterlagen in Kopie einzureichen und die Anträge auszufüllen und eigenhändig zu unterschreiben.

#### **Sonstige Nachfragen**

Generelle Nachfragen können Sie gern an [buengeramt.marzahnerpromenade@bahm.berlin.de](mailto:buengeramt.marzahnerpromenade@bahm.berlin.de) richten.

- Ein Automat zur digitalen Erfassung eines Fotos, der Fingerabdrücke und der Unterschrift für Personalausweise, vorläufige Personalausweise und Reisepässe ist vorhanden und kann gegen eine Gebühr von 4,50 EUR genutzt werden.
- Kopien zur Vorgangsbearbeitung sind bei Vorsprache bereits mitzubringen. Ein Kopierer ist vorhanden. In Einzelfällen können Kopien (kostenpflichtig) nachgefertigt werden.

## Barrierefreie Zugänge

Der Zugang zur Einrichtung ist Rollstuhlgerecht.  
 Ein ausgewiesener Behindertenparkplatz ist vorhanden.  
 Ein rollstuhlgerechter Aufzug ist vorhanden.  
 Ein rollstuhlgerechtes WC ist vorhanden.

## Öffnungszeiten

Montag: 07:30-15:00 Uhr (nur mit Termin)  
 Dienstag: 10:00-18:00 Uhr (nur mit Termin)  
 Mittwoch: 07:30-14:00 Uhr (nur mit Termin)  
 Donnerstag: 10:00-18:00 Uhr (nur mit Termin)  
 Freitag: 07:30-13:00 Uhr (nur mit Termin)

## Hinweis für Terminkunden

### Allgemeine Information:

### Terminbuchung und Terminbearbeitung:

- **Kann ich spontan und ohne Termin im Bürgeramt vorsprechen?**

Nein. Aus Gründen des Infektionsschutzes ist eine Vorsprache im Bürgeramt nur mit einem Termin möglich. Sollten Sie spontan erscheinen, kann Ihr Anliegen leider nicht bearbeitet werden.

- **Wie komme ich an einen Termin?**

Termine können [online](#) oder über das Bürgertelefon (030) 115 gebucht werden. Terminanfragen können Sie auch schriftlich an das Bezirksamt Marzahn-Hellersdorf, Fachbereich Bürgerämter BackOffice, 12591 Berlin richten.

- **Schriftliche Antragstellung**

Bitte beantragen Sie soweit möglich Ihre Dienstleistungen schriftlich (siehe unten). Die Bearbeitung Ihres Anliegens erfolgt schnellstmöglich.

- **Sie haben Fragen zu einzelnen Dienstleistungen der Bürgerämter?**

Fragen zu den Dienstleistungen der Bürgerämter können Sie nicht nur an das Bürgertelefon (030) 115 richten, sondern dafür auch die auf den Internetseiten unserer Bürgerämter hinterlegte E-Mail-Adresse nutzen.

- **Terminkunden**

Wir bitten um rechtzeitiges Erscheinen (5 Minuten vorher). Bitte halten Sie beim Betreten des Bürgeramtes Ihre Vorgangsnummer bereit. Sie können dann im Wartebereich Platz nehmen und werden über diese Vorgangsnummer aufgerufen.

- **Dienstleistungen ohne Vorsprache**

Es besteht für einzelne Dienstleistungen die Möglichkeit, diese ohne persönliche Vorsprache zu erledigen. Weitere Informationen auf unserer [Homepage...](#)

## **Kontakt**

Telefon: (030) 115

Informationen zum 115 Service-Center: <https://www.berlin.de/115/>

Fax: (030) 90293-2545

Internet:

<https://www.berlin.de/ba-marzahn-hellersdorf/politik-und-verwaltung/aemter/amt-fuer-buergerdienste/buergeraemter/>

E-Mail: [buergeramt.hellemitte@ba-mh.berlin.de](mailto:buergeramt.hellemitte@ba-mh.berlin.de)

## **Zahlungsmöglichkeiten**

Am Standort kann nur mit girocard (mit PIN) (ehemals EC Karte) bezahlt werden.  
(keine Barzahlung)