

Protokoll der konstituierenden Sitzung Beirat Helene-Weigel-Platz für die Mitglieder

08.12.2025

18:00 (Einlass ab 17:45 Uhr) bis 20:40 Uhr,

Aula der Lomonossow Schule, Allee der Kosmonauten 123A, 12681 Berlin

ABLAUF

1. Begrüßung und Vorstellung

Die Bezirksstadträtin für Stadtentwicklung heißt den Beirat im Namen des Stadtentwicklungsamtes willkommen, stellt das Team der Verwaltung vor und ordnet den Beirat bezogen auf das Bebauungsplanverfahren und die Ziele ein.

die raumplaner (Begleitagentur und Moderation des Beirats) begrüßen und stellen den Ablauf der konstituierenden Sitzung vor.

Vorstellungsrunde Teilnehmende: Name und gewähltes Thema (auch beratende Mitglieder)

Die Fachbereichsleitung Stadtplanung (Bezirksamt) übernimmt die fachliche Einordnung und stellt den Ablauf und den aktuellen Stand der Bebauungsplanverfahren 10-124 und 10-125 vor.

2. Vorstellung und Bearbeitung der Geschäftsordnung

Vorstellung der Geschäftsordnung und Diskussion von Anmerkungen/Änderungswünschen sowie Abstimmung über die Geschäftsordnung: Die Änderungen sind der Geschäftsordnung zu entnehmen, die nach der nächsten Sitzung im Februar veröffentlicht wird.

3. Organisatorisches

Nächster Sitzungstermin: Mittwoch, **11.02.2026**,

der Ort ist voraussichtlich:

Haus am Akaziengrund (pad gGmbH),
Allee der Kosmonauten 77
12681 Berlin.

Die Themen werden sein:

- Beschluss der Geschäftsordnung,
- „der Bebauungsplan“ - Ablauf und Funktion,
- Festlegung der Termine für das gesamte Jahr,
- Festlegung von Themen: Themenpool.

Es wird dafür gevotet, dass das vom Eigentümer des Grundstücks Helene-Weigel-Platz 1 und 2 beauftragte Planungsbüro als beratendes Mitglied mit zwei Personen am Beirat teilnehmen kann.

Das abgestimmte Protokoll wird ohne Namensnennung der Teilnehmenden auf der Webseite des Stadtentwicklungsamtes veröffentlicht.

4. Dank und Verabschiedung

Es wird intern geklärt, ob alle mit einem offenen Verteiler einverstanden sind und damit die Möglichkeit gegeben wird, dass sich die Beiratsmitglieder untereinander austauschen können. Es wird folgend eine Liste angefertigt, wo auch die Funktionen, somit auch die Stellvertretenden pro Themenfeld, dargestellt werden.

In der Teilnehmendenliste wurden die E-Mailkontakte abgefragt sowie gleichzeitig eine Einwilligung für die Aufnahme in den gemeinsamen Verteiler unterzeichnet.