

## **Aktenverzeichnis des Jugendamtes**

### **Jug I**

#### **I.1 Jugendhilfeplanung**

Ansprechpartner: Herr Jacobsen - Jug PL – Tel. 90293-4462

#### **I.2 Interner Dienst**

Ansprechpartnerin: Frau Grapentin – Tel. 90293-4101

Honorarverträge – chronologisch nach Haushaltsjahren

Akten über Zuwendungen an freie Träger der Jugendhilfe - chronologisch nach Haushaltsjahren

Interessenbekundungsverfahren zur Abgabe von Einrichtungen – chronologisch nach Jahren

Rechnungs-/Zahlungsunterlagen - chronologisch nach Haushaltsjahren

Buchungsbelege der Kostenrechnung – chronologisch nach Haushaltsjahren, innerhalb nach Arbeitsbereichen

Berichte aus Fach- und Finanzcontrolling – chronologisch nach Haushaltsjahren

Leistungsverträge – nach Haushaltsjahren

Prüfverfahren des Rechnungshofes – fachbezogen, dann chronologisch nach Verfahren

Interne Prüfberichte – chronologisch nach Verfahren

Beschwerdemanagement – Eingangsdaten und Jahr

#### **I.3 Fachsteuerung**

Ansprechpartnerin: Frau Grapentin – Tel. 90293-4101

Qualitätsentwicklung und Sicherung

Kita-Entwicklungsplanung – chronologisch nach Jahren

Jugendhilfebericht - chronologisch nach Jahren

Anerkennung von freien Jugendhelfeträgern mit bezirklichem Wirkungskreis

Akten der Pflegeeltern - alphabetisch nach den Namen der Pflegeeltern

Akten zur Prüfung der Pflegeerlaubnis nach § 44 SGB VIII – nach dem Namen des Kindes

#### **I.4 Regionaler Sozialpädagogischer Dienst**

- Region Marzahn Nord – Ansprechpartnerin Frau Zettl – Tel. 90293-7301

Region Marzahn Mitte – Ansprechpartner Frau Heilmann – Tel. 90293-6043

- Region Marzahn Süd/Biesdorf – Ansprechpartnerin Frau Gehlhaar- Tel. 90293-5423

Region Hellersdorf Süd/Kaulsdorf - Ansprechpartnerin Frau Granzow- Tel. 90293-2504

- Region Hellersdorf Nord - Ansprechpartnerin Frau Stegemann- Tel. 90293-2420

- Region Hellersdorf Ost/Mahlsdorf - Ansprechpartnerin Frau Müller- Tel. 90293-4657

Akten über Jugendhilfemaßnahmen – alphabetisch nach Namen der Kinder, Jugendlichen bzw. jungen Volljährigen

Vertragsakten nach Regionen, dann nach Trägern

Akten der Jugendgerichtshilfe - alphabetisch nach Personennamen und Aktenzeichen

Akten der Jugendhilfe in der Jugendberufsagentur - alphabetisch nach Personennamen und Aktenzeichen

## **Jug II Zentrale Dienste**

- II.1 Kindertagesbetreuung – Ansprechpartnerin Frau Schumann – Tel. 90293-4497
  - Familienakten - alphabetisch nach Name des Kindes und Kassenzeichen
  - Familienakten Brandenburger Kinder in Berlin bzw. Berliner Kinder in Brandenburg - alphabetisch nach Name des Kindes und Kassenzeichen
  - Akten der Kindertagespflege - alphabetisch nach Name des Kindes
  - Akten zu den Tagespflegepersonen – alphabetisch nach Namen
  
- II.2 Elterngeld/Betreuungsgeld – Ansprechpartnerin Frau Helmer – Tel. 90293-4910
  - laufende/abgeschlossene Leistungsakten numerisch nach dem Geburtsdatum des Kindes
  - Kosteneinziehung – abgeschlossene Leistungsakten – alphabetisch nach dem Namen, dann numerisch nach den Geburtsdaten des Kindes
  - laufende/abgeschlossene Insolvenzakten – alphabetisch nach dem Namen des Schuldners
  
- II.3 wirtschaftliche Jugendhilfe – Ansprechpartnerin Frau Schmidt für Marzahn– Tel. 90293-4880
  - laufende/abgeschlossene Leistungsakten: alphabetisch nach dem Namen des Kindes und Aktenzeichen
  - Eingliederungshilfe – alphabetisch nach dem Namen des Kindes und Aktenzeichen
  - wirtschaftliche Jugendhilfe – Ansprechpartnerin Frau Benthin für Hellersdorf– Tel. 90293-4860
  - laufende/abgeschlossene Leistungsakten: alphabetisch nach dem Namen des Kindes und Aktenzeichen
  
- II.4 Unterhaltsvorschuss – Ansprechpartnerin Frau Steuer – Tel. 90293-4930
  - Akten – alphabetisch nach Name des Kindes und fortlaufender Nummer
  
- II.5 Vormundschaften/Pflegschaften - Ansprechpartnerin Frau Redel – Tel. 90293-4740
  - laufende/abgeschlossene Akten über Vormundschaften und Pflegschaften – alphabetisch nach dem Namen des Kindes
  - Beistandschaften – Ansprechpartnerin Frau Kamisch – Tel. 90293-4789
  - Frau Heinz – Tel. 90293- 4793
  - laufende/abgeschlossene Beistandschaften – alphabetisch nach dem Namen des Kindes
  - Urkunden – chronologisch nach Kalenderjahren, innerhalb numerisch nach Registernummern

## **Jug III Erziehungs- und Familienberatung**

Ansprechpartner Herr Müller – Tel. 9311148

Jahresbericht – chronologisch nach Jahren