

Aktenordnung Ordnungsamt

| LuV/SE/OE | Ansprechpartnerin | Fachbereich | Aufgabe | Ordnungssystematik innerhalb der einzelnen Aufgabe |
|--------------------|----------------------------------|---|---|---|
| Ordnungsamt | Hr. Berg App. 6600 | Leitung | | |
| | | | Amts- und bezirksübergreifende Angelegenheiten | chronologisch nach Senatsverwaltungen, Steuerungsunden, Projekten usw. |
| | | | Gremienarbeit | chronologisch nach BVV, Abgeordnetenhaus, RdB usw. |
| | Fr. Wenzel, App. 6530 | Allgemeiner Ordnungsdienst | | |
| | | | Überwachung des ruhenden Verkehrs | Daten werden in ein MDE Gerät gegeben, dieses vergibt eine Vorgangsnummer, Daten werden nach Übertragung an die Bußgeldstelle der Polizei dort weiter und abschließend bearbeitet |
| | | | alle anderen Vorgänge (Feststellungen, Kontrollen, Anzeigegen, Anliegenmanagement etc.) | Vorgänge werden in der Anliedatenbank erfasst und erhalten automatisiert eine numerische Vorgangsnummer, sämtliche Papiervorgänge werden gescannt und in der Datenbank dem Vorgang zugeordnet |
| | Hr. Genzmer App. 6542 | Zentrale Anlauf- und Beratungsstelle | | |
| | | | Beschwerdemanagement | Vorgänge werden in der Anliedatenbank erfasst und erhalten automatisiert eine numerische Vorgangsnummer |
| | | | Vertriebsanzeigen Pyrotechnik | alphabetisch nach dem Namen des Gewerbetreibenden |

| | | | | |
|--|-----------------------|--|---|--|
| | | | Feuerwerk (Privatpersonen) | alphabetisch nach dem Namen des Antragstellers |
| | | | Müll (Meldungen von Privatpersonen, Anzeigen aus AOD und Polizei) | Vorgänge werden in der Anliedatenbank erfasst und erhalten automatisiert eine numerische Vorgangsnummer |
| | | | Veranstaltungen | alphabetisch nach Antragsteller und Datenbank "Veranstaltungen" |
| | | | Feuerwerk Klasse III und IV | alphabetisch nach Antragsteller |
| | | | Müllbeseitigung Bauschutt und Baumischabfälle | numerische Vorgangsnummer |
| | | | Sonn- und Feiertagsarbeit | alphabetisch nach Gewerbetreibenden |
| | | | Festsetzungen nach der GewO | Veranstaltungsanlass - Name der Veranstaltung des Festes |
| | | | alle anderen Vorgänge (Feststellungen, Kontrollen, Anzeigengeng, Anliegenmanagement etc.) | Vorgänge werden in der Anliedatenbank erfasst und erhalten automatisiert eine numerische Vorgangsnummer, |
| | | | BVV-Anfragen, kleine- und große Anfragen politischer Gremien | Vorgänge werden in der Anliedatenbank erfasst und erhalten automatisiert eine numerische Vorgangsnummer |
| | Klann 6546 | Genehmigungen/ Straßenverkehrsbehörde | | |
| | | | Anordnung von Dauermaßnahmen | nach Straßenakten A-Z , numerisch |

| | | | | |
|--|--|--------------------------------|---|---|
| | | | Schwerbehindertenangelegenheiten/ Parkerleichterungskarten | numerisch nach der Nummer der Parkerleichterungskarte und in einer Datenbank |
| | | | Schwerbehindertenangelegenheiten/ Ablehnungen | alphabetisch nach Nachname des Antragstellers |
| | | | vorübergehende Maßnahmen (z.B. Baustellen) | alphabetisch nach Straßennamen und Datenbank ERNA |
| | | | Einzelanordnungen | alphabetisch nach Straßennamen und Datenbank ERNA |
| | | | Bebauungspläne | fortlaufend nach Nummern (Nummerierung wird von Stapl übernommen/beibehalten) |
| | | | Sondernutzungen öffentl. Straßenland | alphabetisch nach Gewerbetreibenden und Datenbank Sondernutzung |
| | | | Werbetafeln | alphabetisch nach Antragsteller und Datenbank Sondernutzung |
| | | | nicht ortsfeste Kioske | alphabetisch nach Standort (Adresse) |
| | | | Genehmigungen nach dem LlmschG und BlmschG | alphabetisch nach Antragsteller und Datenbank "Lärm" |
| | | | straßenverkehrsbehördliche Erlaubnisse nach § 46 StVO | alphabetisch nach Namen des Veranstalters |
| | | Genehmigungen / Gewerbe | Gewerbean-, -um- und - abmeldungen | alphabetisch nach dem Namen des Gewerbetreibenden und Datenbank Migewa |
| | | | Gestattungen nach § 12 GastG | alphabetisch nach dem Namen des Antragstellers und Datenbank Migewa |
| | | | Gaststättenkonzessionen | nach Straßennamen und Hausnummern und Datenbank Migewa |
| | | | Makler | alphabetisch nach Gewerbetreibenden und Datenbank Migewa |
| | | | Bewacher | alphabetisch nach Gewerbetreibenden und Datenbank Migewa |

| | | | | |
|--|-------------------------------|---|---|---|
| | | | Versteigerer | alphabetisch nach Gewerbetreibenden |
| | | | Aufsteller von Geldspielgeräten | alphabetisch nach Gewerbetreibenden |
| | | | Geeignetheitsbescheinigung zum Aufstellen von Geldspielgeräten | alphabetisch nach Gewerbetreibenden und Datenbank "Geeignetheit" |
| | | | Pfandleiher | alphabetisch nach Gewerbetreibenden |
| | | | Reisegewerbekarten | alphabetisch nach Gewerbetreibenden und Datenbank Migewa |
| | | | Spielhallenerlaubnisse | alphabetisch nach Gewerbetreibenden und Datenbank Migewa |
| | | | Finanzanlagenvermittlererlaubnis § 34 f GewO | alphabetisch nach Namen des Gewerbetreibenden, Datenbank Migewa |
| | Hr. Mehl App. 6561 | Veterinär- und Lebensmittelüberwachung | | |
| | | | Beschwerdemanagement/ Beschwerden im Fachbereich VetLeb | Alphabetisch nach Namen des Betroffenen |
| | | | Lebensmittelüberwachung | Dokumentationsprogramm BALVI iP; Papierzusatzakte nach Namen des Betriebes |
| | | | EU-Schnellwarnsystem | EDV Schnellwarnsystem nach Eingangsdatum; Papierzusatzakte nach Eingangsdatum |
| | | | Zulassungsbedürftige Betriebe / Kontrollen | Dokumentationsprogramm BALVI iP; Papierzusatzakte nach Namen des Betriebes |
| | | | Nicht zulassungsbedürftige Betriebe / Kontrollen | Dokumentationsprogramm BALVI iP; Papierzusatzakte nach Straße/Hausnummer |
| | | | Regionalisierte Planprobenahme | Dokumentationsprogramm BALVI iP |
| | | | Veterinärwesen | |

| | | | | |
|--|--------------------------------|---|---|--|
| | | | Anzeigepflichtige Seuchen | AZ nach Seuche, Datum, Betriebsnamen; |
| | | | Tierausstellungen (Genehmigung/Kontrolle) | AZ nach Datum, Bezeichnung; |
| | | | Registrierte Tierhaltungen (Nummernvergabe) | AZ mit lfd. Nummer, Tierart, Halter |
| | | | Registrierte Tiertransporteure | AZ nach Betriebsnamen; |
| | | | Zur Reiseattesterstellung ermächtigte Tierärzte | Papierakten nach Namen der Praxisinhaber |
| | | | Erlaubnispflichtige Tierhaltung (§11 TSchG) Erteilung | EDV nach Betriebsnamen; Papierzusatzakte nach Betriebsnamen |
| | | | Tierhaltungskontrollen | EDV nach Tierhalter und Jahr; Papierzusatzakte nach Tierhalternamen |
| | | | Regionalisierte Futtermittelkontrolle | Dokumentationsprogramm BALVI iP; Papierzusatzakte nach Betriebsname /Straße/ Hausnummer |
| | Fr. Kuhl, App. 6511 | Zentrale Verfahrensbearbeitung | | |
| | | | Ordnungswidrigkeitenverfahren (inkl. Einspruchsverfahren) alle Rechtsgebiete des Ordnungsamtes betreffend | Aktenzeichen werden mit dem Fachverfahren EuroWig vergeben. Das Az. besteht aus dem SB-Stellenzeichen und einer lfd. Nummer und der Jahreszahl |
| | | | Hundebisse | Aktenzeichen werden durch eine Access-Datenbank vergeben und besteht aus einer lfd. Nummer und der Jahreszahl |
| | | | Listung gefährlicher, anzeigepflichtiger Hunde | Aktenzeichen werden durch eine Access-Datenbank vergeben und besteht aus einer lfd. Nummer und der Jahreszahl |
| | | | Erlaubnisse gefährlicher Tiere wildlebender Arten | Aktenzeichen werden durch eine Access-Datenbank vergeben und besteht aus einer lfd. Nummer und der Jahreszahl |
| | | | Tierschutzverstöße | Aktenzeichen werden durch eine |

| | | | | |
|--|--------------------------------|-------------------------|--|---|
| | | | | Access-Datenbank vergeben und besteht aus einer lfd. Nummer und der Jahreszahl |
| | | | Tierseuchenverstöße | Aktenzeichen werden durch eine Access-Datenbank vergeben und besteht aus einer lfd. Nummer und der Jahreszahl |
| | | | Belastende Verwaltungsverfahren für alle das Ordnungsamt betreffenden Rechtsgebiete | das Az. besteht aus dem SB- Stellenzeichen und einer lfd. Nummer und der Jahreszahl |
| | | | Widerspruchsverfahren | das Az. besteht aus dem SB- Stellenzeichen und einer lfd. Nummer und der Jahreszahl |
| | | | Abgabe von Strafsachen an die Amts- und Staatsanwaltschaft im Bereich Vetleb | Dokumentationsprogramm BALVI iP; Papierzusatzakte nach Namen des Betriebes und Jahreszahl |
| | | | Abgabe von Strafsachen andere Rechtsgebiete des Ordnungsamtes betreffend | das Az. besteht aus dem SB- Stellenzeichen und einer lfd. Nummer und der Jahreszahl |
| | Fr. Kuhl, App. 6511 | Zentraler Dienst | | |
| | | | Dienstaufsichtsbeschwerden | das Az. besteht aus einer lfd. Nummer und der Jahreszahl |
| | | | Personal- und Organisationsangelegenheiten | chronologisch alphabetisch |
| | | | Haushaltsangelegenheiten | Ordnung unter dem zugeordneten Kapitel nach Haushaltsjahr und Titel |
| | | | Gebührenbescheide VetLeb | AZ besteht aus GB/Lfd. Nummer pro Jahr |
| | | | Vergaben und Beschaffungen | dem entsprechenden Titel und HHJ zugeordnet; |
| | | | Fahrzeuge incl. Beschaffung, Leasing und Verwaltung | KFZ-Zeichen |

| | | | | |
|--|--|--|-------------------------------|---|
| | | | Unfälle | AZ besteht aus KFZ-Zeichen und Datum |
| | | | Regressansprüche | AZ besteht aus laufender Nummer je Jahr |
| | | | Dienstkleidung | Chronologisch alphabetisch |
| | | | Kosten- und Leistungsrechnung | Mengen und Zeit nach Monat und Jahr |