

**Anlage zum Antrag auf Tagesbetreuung
Bescheinigung zur Vorlage
bei der Kita-/ Hort- Gutscheinerteilung
(Bitte vom Arbeitgeber ausfüllen lassen.)**



zurück an:

Frau
Bezirksamt Lichtenberg von Berlin
Jugendamt/ Tagesbetreuung für Kinder
Telefon 030 90296
Telefax 030 90296 7026

1. Frau/Herr _____

ist in unserem Unternehmen/Betrieb/Schule seit/ab _____ beschäftigt.
Die Arbeits- bzw. Ausbildungszeit erfolgt in:

- Vollbeschäftigung mit _____ Stunden wöchentlich.
Die tägliche Arbeitszeit ist von _____ bis _____ Uhr zu erbringen.
- Teilzeitbeschäftigung mit _____ Stunden wöchentlich.

2. Arbeitszeiten sind wie folgt:

Montag	von	_____	bis	_____	Uhr
Dienstag	von	_____	bis	_____	Uhr
Mittwoch	von	_____	bis	_____	Uhr
Donnerstag	von	_____	bis	_____	Uhr
Freitag	von	_____	bis	_____	Uhr
Samstag	von	_____	bis	_____	Uhr

3. Besonderheiten: Schichtdienst Ausbildung

4. Das Arbeits-/ Ausbildungsverhältnis ist unbefristet.
 befristet bis _____

5. Elternzeit wurde nicht beantragt.
Elternzeit wurde wie folgt beantragt vom _____ bis _____

Die Wiederaufnahme der Tätigkeit nach der Elternzeit erfolgt
ab dem _____ mit _____ Wochenstunden.

Die Wiederaufnahme der Tätigkeit während der Elternzeit erfolgt
ab dem _____ mit _____ Wochenstunden.

6. Im Zusammenhang mit der Beantragung von Förderung von Kindern in
Tageseinrichtungen erkläre/n ich/wir _____
Personalausweisnummer/n _____
betreffend der Steuernummer/n _____
dass ich/wir ab _____ meine/unsere Selbstständigkeit/Freiberuflichkeit
aufnehme/n bzw. fortführe/n.

7. Zusatzbemerkungen:

Bestätigung des Arbeitgebers/der Ausbildungsstätte mit Datum/Unterschrift/Stempel