Bezirksamt Friedrichshain-Kreuzberg von Berlin
Abteilung für Verkehr, Grünflächen, Ordnung und Umwelt
Straßen- und Grünflächenamt
Straßenverkehrsbehörde
Vignettenstelle

Datum

Rufnummer

Antrag auf Erteilung einer Betriebsvignette

Ausnahmegenehmigung nach § 46 der Straßenverkehrs-Ordnung (StVO)

○ **Neuantrag** ○ **Folgeantrag**

(den Antrag sowie alle Unterlagen bitte vollständig einreichen so verringert sich die Bearbeitungszeit)

Ich beantrage die Erteilung einer Betriebsvignette / Ausnahmegenehmigung um in der mit Zusatzzeichen dem Parken mit einem Anwohnerparkausweis oder mit Parkschein vorbehaltenen

Parkzone/n: _____ (die Parkzone kann über **gdi.berlin.de** ermittelt werden)

ohne Anwohnerparkausweis oder Parkschein zu parken.

Mein Fahrzeug hat das amtliche Kennzeichen: _____

Zusätzlich besteht die betriebsbedingte Notwendigkeit des Parkens weiterer Kraftfahrzeuge mit dem
amtliche Kennzeichen:

_____

Begründung (wenn erforderlich bitte eine extra Seite beifügen)

Hausadresse:
Yorckstraße 4-11
10965 Berlin

Vermittlung:
(030) 90298-0

Telefax:
(030) 90298 - 2448
Intern (9298) - 2448

Zahlungen an die Bezirkskasse Friedrichshain-Kreuzberg:

Konto-Nr.	Geldinstitut:	Bankleitzahl	IBAN:	BIC:
3416-104	Postbank Berlin	100 100 10	DE33100100100003416104	PBNKDEFF
610003607	LBB	100 500 00	DE57100500000610003607	BELADEBEXXX

Stand 03.12.2025 SGA-I-C-18

Es sollen mindestens _____dieser Kraftfahrzeuge gleichzeitig in der Parkzone abgestellt werden.
Der/Die Kraftfahrzeugschein/e, Vorder- und Rückseite, sind als Kopie / PDF beigefügt.

Firmenname:

_____

Betriebssitz:

_____

Ich beantrage die Vignetten für einen Bewilligungszeitraum von

ein Jahr	zwei Jahre	drei Jahre.
(90,00 €)	(130,00 €)	(160,00 €)

Wichtig:
Jeder Firma kann eine Betriebsvignette ausgestellt werden. Für weitere Fahrzeuge, insbesondere
Privatwagen, bedarf es einer gesonderten ausführlichen Begründung, in welcher Art diese(s) Fahrzeug(e) für den betrieblichen Ablauf unbedingt notwendig ist/sind.

Beigefügte Unterlagen:

- Kraftfahrzeugschein(e) Vorder- und Rückseite in Kopie (ggf. Nutzungsüberlassungserklärung)
- Gewerbemietvertrag (komplett) oder bei Eigentum den Grundbuchauszug, in Kopie
- Gewerbeanmeldung, HR-Auszug, IHK-Bescheinigung, Reisegewerbekarte, Zulassung Ärztekammer, Bestallungsurkunde, Bestätigung Finanzamt, Bestellungsurkunde, in Kopie

_____ _____
Unterschrift Geschäftsführung/Handlungsbevollmächtigte Firmenstempel

Hinweis:
Der Antrag kann per E-Mail, an **stvo@ba-fk.berlin.de** bitte alle Anhänge als **PDF**, per Post zugesandt oder über den Hausbriefkasten im Bezirksamt Friedrichshain-Kreuzberg abgegeben werden.

Bitte verwenden Sie ausschließlich die oben genannte E-Mail-Adresse und keine weitere im CC, vielen Dank für Ihr Verständnis.

Gemäß § 18 Abs. 5 des Allgemeinen Gesetzes zum Schutz der öffentlichen Ordnung in Berlin (ASOG Berlin)
weisen wir auf die Rechtsgrundlagen der Befragung und auf die Freiwilligkeit der Auskunftserteilung hin.
Rechtsgrundlagen für die Befragung von Bewohnern sind: § 18 Abs. 1 Satz 3 ASOG, § 6 Abs. 1 Nr. 14 StVG, § 45 Abs. 1b Nr. 2 StVO.

Hausadresse:
Yorckstraße 4-11
10965 Berlin

Vermittlung:
(030) 90298-0

Telefax:
(030) 90298 - 2448
Intern (9298) - 2448

Zahlungen an die Bezirkskasse Friedrichshain-Kreuzberg:

Konto-Nr.:	Geldinstitut:	Bankleitzahl	IBAN:	BIC:
3416-104	Postbank Berlin	100 100 10	DE33100100100003416104	PBNKDEFF
610003607	LBB	100 500 00	DE57100500000610003607	BELADEBEXXX

Stand 03.12.2025 SGA-I-C-18