

Bezirksamt Friedrichshain-Kreuzberg von Berlin

Abteilung für Verkehr, Grünflächen, Ordnung und Umwelt



ANTRAG AUF GENEHMIGUNG EINER VERANSTALTUNG IM ÖFFENTLICHEN RAUM

1. ANTRAGSSTELLER*IN

Name der Organisation/ Person:	
Ladungsfähige Anschrift*:	

Telefonnummer:	
E-Mail-Adresse:	

* Anschrift der verantwortlichen Organisation/Person.

2. VERANSTALTUNG

Titel der Veranstaltung:	
Datum:	
Uhrzeit (von - bis) einschl. Auf- und Abbau:	

Veranstaltungsort:	
Adresse:	
Geschätzte Anzahl der Teilnehmenden:	

Informationen zur Veranstaltung

Werden Lautsprecheranlagen genutzt?
Wird Alkohol ausgeschenkt?
Ist die Veranstaltung gewinnorientiert?
Wird die Straße aufgrund der Veranstaltung für den Kfz-Verkehr gesperrt?

ja	nein
ja	nein
ja	nein
ja	nein

Beschreibung der Veranstaltung:

Bitte geben Sie eine kurze Beschreibung der Veranstaltung an, einschließlich deren Art und Zweck, Zielgruppe, geplanter Aktivitäten mit Uhrzeiten, sowie Informationen zur Ausgabe von Waren. Was soll wann und wo stattfinden? Wann und wie lange wird aufgebaut? Wann und wie lange wird abgebaut? Wenn Waren, dann kostenfrei, Selbstkosten, Preis?

Ggf. Liste der Aufsteller, Beschreibung der Stände:

Mit Hinweis darauf, ob und an welchen Ständen Beschallung durch Lautsprecheranlagen erfolgt und Alkohol ausgeschenkt wird.

Aufsteller 1: Max Müller, Beschreibung, Alkohol ja/nein, Lautsprecheranlage ja/nein

Aufsteller 2: Max Müller, Beschreibung, Alkohol ja/nein, Lautsprecheranlage ja/nein

Etc...

Ggf. Bühnenprogramm:

Art des Programms und der Musik; Beginn, Ende und Pausenzeiten; Abstrahlrichtung der Musik von der Bühne aus.

Von _____ bis _____: *Akt 1*
Von _____ bis _____: *Akt 2*
Von _____ bis _____: *Pause*
Etc...

3. WICHTIGE HINWEISE

GEBÜHREN	<p>Verwaltungsgebühren: <i>Die Höhe richtet sich nach dem Umfang der Veranstaltung. Von 70 € (ohne Straßensperrung) bis 580 € (mit Straßensperrung), gemäß Gebührenordnung Ost</i></p> <p>Sondernutzungsgebühren: <i>Nur bei gewinnorientierten Veranstaltungen. Gemeinnützige Veranstaltungen können von den Sondernutzungsgebühren befreit sein.</i></p>
ANFORDERUNGEN DER BERLINER FEUERWEHR	<p>Die Vorgaben der Berliner Feuerwehr müssen eingehalten werden und die geforderte Rettungsgasse muss erkennbar sein.</p> <p><i>Mehr Infos auf dem „Merkblatt „Berliner Feuerwehr Straßenfeste““, besonders relevant sind die Punkte 1, 2, 8, 9</i></p>

Ort, Datum	
-------------------	--

Unterschrift:	
----------------------	--

Bitte stellen Sie den Antrag per E-Mail an veranstaltungen@ba-fk.berlin.de (für Veranstaltungen auf öffentlichem Straßenland) oder an sngruen@ba-fk.berlin.de (für Veranstaltungen in geschützten Grünanlagen). Bitte stellen Sie sicher, dass alle erforderlichen Unterlagen dem Antrag beigelegt sind, um eine reibungslose Bearbeitung zu gewährleisten. Bei Fragen wenden Sie sich bitte an die zuständige Behörde.

CHECKLIST DER EINZUREICHENDEN UNTERLAGEN

Bitte prüfen Sie, dass Sie die Unterlagen für den Antrag vollständig einreichen. Das erleichtert die Bearbeitung des Antrags.

Verpflichtende Anlagen

1. **Lageplan/Skizze des Veranstaltungsortes mit Bemaßungen der Aufbauten:** Bitte fügen Sie eine detaillierte Skizze bei, die alle geplanten Aufbauten wie Stände, Tische, Bänke, Zelte, Bühnen usw. zeigt.
2. **Veranstaltererklärung (nur für Veranstaltungen im öffentlichen Straßenland):**
(Erklärung zur Sondernutzung gemäß § 8 FStrG, Haftungsausschluss bezüglich Verletzung der Verkehrssicherungspflicht, Erklärung gemäß § 29 Abs. 2 StVO über das Bestehen einer Haftpflichtversicherung.)
3. **Nachweis über den Versicherungsschutz (Bestätigung der Versicherungsgesellschaft oder Kopie des Versicherungsvertrags, mindestens Haftpflichtversicherung.)**
[Versicherungsnachweis](#) (nur für Veranstaltungen auf öffentlichen Straßenland) **oder**
[Versicherungsbestätigung](#) (nur für Veranstaltungen in öffentlichen Grünflächen)

Optionale Anlagen (je nach Veranstaltung):

4. **Verkehrszeichenplan** (Notwendig, wenn Änderungen der Verkehrsführung geplant sind, z.B. Straßensperrungen oder Einrichtung von Halteverbotszonen.)
5. **Zustimmungen von Betroffenen** (Je nach Ort, Art und Umfang der Veranstaltung, z.B. Zustimmung der Anwohner*innen, der Berliner Verkehrsbetriebe (BVG) bei Beeinträchtigung des Bus- oder Straßenbahnverkehrs, der Feuerwehr bei Lagerfeuern oder Feuerwerken.)
6. **Genehmigung für öffentliche Veranstaltungen im Freien - Lärmschutz** (Erforderlich, wenn mit störenden Geräuschen für Dritte zu rechnen ist, gemäß § 7 Landes-Immissionsschutzgesetz Berlin.)
7. **GEMA-Genehmigung:**
(Notwendig, wenn Musik öffentlich abgespielt oder aufgeführt wird.)
8. **Sicherheitskonzept gemäß Merkblatt „[Sanitätsdienst bei Veranstaltung](#)“:**
(Erforderlich, wenn mehr als 1500 Personen bei der Veranstaltung geplant sind. Dieses Konzept wird von der Polizei, Feuerwehr und dem Amt geprüft und wird in der finalen Version Bestandteil der Genehmigung.)
9. **Sanitätskonzept gem. Merkblatt „[Sanitätsdienst bei Veranstaltung](#)“:**
(Erforderlich, wenn mehr als 500 Personen bei der Veranstaltung geplant sind.)
10. **Nebenbestimmungen zur Müllvermeidung**
(Erforderlich, wenn Speisen und Getränke ausgereicht werden)