

<b>Trägername</b>	Berlin,
<b>Anschrift:</b>	
<b>Telefon:</b>	
<b>E-Mail:</b>	
<b>Registrierungsnr. (soweit vorhanden):</b>	
Vereinsregister/Handelsregister/Zuwend.datenbank	

Bezirksamt Friedrichshain-Kreuzberg  
Amt für Soziales  
- Soz 221, Soz 225 -  
10216 Berlin

## Antrag auf Bewilligung einer Zuwendung im Haushaltsjahr .....

Der Antrag sowie Unterlagen sind der Bewilligungsstelle in einfacher Ausfertigung einzureichen.

Bitte **alle** Fragen dieses Vordruckes beantworten, abstempeln und rechtsverbindlich unterschreiben

1. Wir beantragen für das Haushaltsjahr \_\_\_\_\_ die Gewährung einer Zuwendung bis  
zur Höhe von \_\_\_\_\_

€
---

für (**Zweck** der beantragten Förderung):

**Projektzeitraum:**

**Projektbezeichnung** mit Adresse und Telefon:

2. Für den gleichen Zweck wurden/werden bei folgenden öffentlichen und nichtöffentlichen Stellen Mittel beantragt:

Stelle:

Höhe der Mittel:

3. Angaben über Mittelverwaltung

Wir arbeiten mit folgender Buchführung.

- doppelte kaufmännische Buchführung (System)  
 einfache Einnahme- und Ausgabebuchung  
 sonstige (Art der Buchführung bitte angeben)

Die Buchhaltung und Kasse werden durch folgende Personen geführt:

- Hauptamtliche  
 Ehrenamtliche

Das Jahresergebnis wird wie folgt geprüft:

- durch fremde Revisoren bzw. Wirtschaftsprüfer  
 eigene Revision  
 sonstige (z.B. Steuerberater\*innen oder Prüfer\*innen)

4. Wir sind nicht zum Steuerabzug gemäß § 15 des Umsatzsteuergesetzes berechtigt.
5. Wir haben keinen Anspruch auf Gewährung einer Investitionszulage nach dem Gesetz zur Förderung der Berliner Wirtschaft (Berlinförderungsgesetz - Berlin FG-Artikel III, §19)
6. Angaben über die einzureichenden Unterlagen:

Dem Zuwendungsgeber muss stets eine Ausfertigung der neuesten Fassung ihrer Vereinssatzung sowie ein aktueller Vereinsregister- oder Handelsregisterauszug mit den unterschiftsberechtigten Personen vorliegen	wurde bereits über- sandt und sind noch aktuell	sind diesem Antrag bei- gefügt
Satzung/Statut vom :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vereinsregister-/Handelsregisterauszug	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Finanzierungsplan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Stellenplan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Personalkostenberechnung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Erklärung über Einhaltung der Tarifbindung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Liste zur Zeichnungsberechtigung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sonstiges (z.B. Mietvertrag, Begründung fehlender Eigenmitteleinsatz)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Registriernummer</b> aus der Zuwendungsdatenbank (falls nicht vorhanden, bitte bei SenFin beantragen)		
Qualifikationsnachweise für Personal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

7. Angaben zu der für das Projekt verantwortlichen Person (Ansprechperson)

Name	
Vorname	
Funktion	
Telefon/Fax	
E-Mail	

8. Angaben zu der für die Finanzen zuständigen Person

Name	
Vorname	
Funktion	
Telefon/Fax	
E-Mail	

9. Wir bitten, die Zuwendung auf folgendes Konto zu überweisen:

Empfänger :  
Geldinstitut :  
IBAN :  
BIC :

**Erklärungen**

10. Die Richtigkeit und Vollständigkeit unserer Angaben werden bestätigt.
11. Die Verordnung über die Berücksichtigung der aktiven Förderung der Beschäftigung von Frauen und der Vereinbarkeit von Beruf und Familie bei der Gewährung freiwilliger Leistungen aus Landesmitteln (Leistungsgewährungsverordnung - LGV) vom 15.11.2011 findet Anwendung bei einer Bewilligung ab 25.000,00 € und wenn zum Zeitpunkt der Antragstellung mehr als zehn Arbeitnehmer/innen beschäftigt werden. In diesem Fall fordern Sie bitte beim Zuwendungsgeber ein zusätzliches Erklärungsformular an und fügen es unterzeichnet diesem Antrag bei.
12. Die Zuwendung wird vom Zuwendungsgeber mit folgenden Angaben im Internet veröffentlicht: Name und Postanschrift des Zuwendungsempfängers; Art, Höhe und Zweck der Zuwendung.
13. Wir versichern, dass die beantragten Mittel im Falle der Bewilligung wirtschaftlich und sparsam verwendet werden. Die Richtigkeit und Vollständigkeit der vorstehenden Angaben einschließlich der Angaben im Finanzierungsplan sowie in den sonstigen Anlagen wird bestätigt.  
Uns ist bekannt, dass die Angaben, die im Antragsverfahren nach Nr.3.4.1 bis 3.4.3 AV zu §44 Landeshaushaltsordnung gemacht werden, als subventionserheblich gelten. Die Strafbarkeit eines Subventionsbetruges nach § 264 StGB ist uns bekannt.

14. Wir erklären, dass mit der Maßnahme noch nicht begonnen worden ist und auch vor Bekanntgabe des Zuwendungsbescheides ohne vorherige Zustimmung der Bewilligungsbehörde mit der Maßnahme nicht begonnen wird.

Ich/Wir bitte/n um Genehmigung des **vorzeitigen Maßnahmebeginns ab** .....  
*Mir/Uns ist bewusst, dass eine Auszahlung von Mitteln erst nach Erteilung der Bewilligung möglich ist.  
Hinweis: Beginnen Sie mit dem Vorhaben nicht, bevor die Förderstelle dem vorzeitigen Maßnahmebeginn schriftlich zugestimmt hat.*

15. Die zuwendungsrechtlichen Vorschriften der Landeshaushaltsordnung (LHO) in der geltenden Fassung sind uns bekannt und werden beachtet.

Berlin, den

---

Rechtsverbindliche Unterschrift der zur  
rechtsgeschäftlichen Vertretung befugten  
Person

---

Bitte den Namen in Druckbuch-  
staben wiederholen!

Stempel des Trägers