



**Sachbericht und Verwendungsnachweis - FEIN**

<b>Prüfvermerk</b> (wird von bearbeitender Stelle ausgefüllt)			
<b>Zuständige Fachabteilung:</b>			
<b>Projekt-Nr.:</b>		<b>Eingangsdatum:</b>	
<b>sachliche Prüfung</b>	Das Projektziel wurde erreicht	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
<b>Begründung:</b>			
<b>rechnerische Prüfung</b>	als zuwendungsfähig anerkannte Ausgaben:	nicht als zuwendungsfähig anerkannte Ausgaben:	
<b>Begründung:</b>	€	€	
<b>zu erstattender Betrag</b>	€		
<b>Datum</b> _____	<b>Zeichen</b> _____	<b>Unterschrift</b> _____	

<b>Verwendungsnachweis und Sachbericht</b> (von Zuwendungsnehmer:in auszufüllen)			
<b>Projekttitel:</b>			
<b>bewilligte Projektmittel:</b>	€	<b>abgerechnete Projektmittel:</b>	€
<b>Name, Vorname, Verein</b>		<b>Straße, HausNr, PLZ, Ort</b>	
<b>Einrichtung/Ort der Maßnahme/des Projektes</b>			
<b>Name Kontoinhaber:in</b>		<b>Geldinstitut</b>	
<b>IBAN</b>			<b>BIC</b>

<b>Ist das Projekt abgeschlossen?</b>	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein, folgende Projektbestandteile wurden nicht durchgeführt:
Wann wird das Projekt voraussichtlich abgeschlossen /durchgeführt sein?		

<b>Kurzer Sachbericht</b> (mit Bezugnahme auf den eingereichten Projektinhalt)

Abrechnung FEIN

<b>Abrechnung der Projektmittel</b> (bitte Belege entsprechend nummerieren und ebenfalls einreichen)				
Lfd. Nummer	Belegdatum	Beleg von (Firma, Dienstleister, etc.)	Bezeichnung der Ware, Dienstleistung	Betrag
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
				Gesamtbetrag
<p><b>Ich bestätige, dass die Eintragungen und die Abrechnung richtig und vollständig sind, die Ausgaben notwendig waren und wirtschaftlich und sparsam verfahren worden ist, sowie, dass die Angaben mit den Büchern und Belegen übereinstimmen.</b></p>				
Datum		Ort		Unterschrift