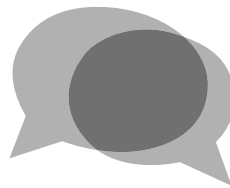




An das
Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin
Partnerschaft für Demokratie Charlottenburg-Wilmersdorf
Büro des Bezirksbürgermeisters
Otto-Suhr-Allee 100
10585 Berlin



PARTNERSCHAFT FÜR DEMOKRATIE
Charlottenburg-Wilmersdorf

Projektantrag

1. Angaben zum/zur Antragssteller*in

Name des Trägers _____

Arbeitsfeld _____

Rechtsform (z.B. e.V.) _____

Anschrift Straße, Hausnr. _____

PLZ, Ort _____

Kontaktdaten Telefon _____

E-Mail _____

Internetauftritt _____

Ansprechpartner*in Name _____

Vorname _____

Funktion _____

Projektname _____



Projektname

Name des Trägers

2. Angaben zum Projekt

Durchführungszeitraum

von: _____ bis: _____

Durchführungsort

(z.B. Stadtteil, Sozialraum,
Räumlichkeiten)

Zielgruppe

(wer soll sich am Projekt
beteiligen? **Wie wird die
Zielgruppe erreicht?**)

Zahl der Teilnehmenden

Kooperationspartner*innen

(nennen Sie die wichtigsten
Kooperationspartner*innen
und erläutern Sie die Art der
Kooperation)

(maximal 2 Kreuze!)

Thematische Schwerpunkte

Diversity / Vielfalt

Demokratie / Beteiligung

Willkommenskultur

Gewaltbereiter Islamismus / Salafismus

Gruppenbezogene Menschenfeindlichkeit

deutsch-völkischer Rechtsextremismus

Antisemitismus

Homophobie

Islam- / Muslimfeindlichkeit

Welche Ziele wollen Sie mit Ihrem Projekt erreichen? (maximal 2 Kreuze!)

Stärkung einer vielfältigen, demokratischen Zivilgesellschaft;

Weiterentwicklung demokratischer Beteiligungsansätze;

Aktivitäten gegen Rechtsextremismus, Phänomene Gruppenbezogener Menschenfeindlichkeit und Vorurteilsbilder;

Prävention vor Gewalt, Hetze und Feindseligkeiten gegenüber bestimmten Bevölkerungsgruppen;

Stärkung der ehrenamtlichen Wertschätzung, Selbstorganisation und -hilfe in den oben angekreuzten thematischen Schwerpunkten (Seite 2);

Intergenerative Arbeit in den oben angekreuzten thematischen Schwerpunkten (Seite 2);

Förderung des interkulturellen und interreligiösen Zusammenlebens;

Förderung und Anerkennung vielfältiger Lebensformen;

Förderung des demokratischen Zusammenlebens zwischen Asylsuchenden und Aufnahmegesellschaft;

Verbesserung der soziokulturellen Integration;

Bearbeitung folgender sozialräumlicher Konfliktlage:



Wie wollen Sie die angekreuzten Projektziele erreichen? Welche Maßnahmen sind geplant?
(Kurzbeschreibung des Projektes in Stichworten)

Absatz 1: Worum geht's?

Absatz 2: Wie wird's gemacht?

Absatz 3: Was kommt bei raus?

Was ist neu und bemerkenswert an Ihrem Projekt?

Empty text area for project highlights, bounded by L-shaped corner markers.

Zeitplan

	Zeitraum	Tätigkeiten
Vorbereitung		
Durchführung		
Nachbereitung		

Welche langfristige Wirkung hat Ihr Projekt (über den Förderzeitraum hinaus)?

Empty text area for long-term impact, bounded by L-shaped corner markers.

Planen Sie eine Projektdokumentation? (zusätzlich zum notwendigen Projektbericht/Verwendungsnachweis)

Ja

Nein

Wenn ja: welche Form der Dokumentation planen Sie?

Two large empty rectangular boxes for text input.

3. Finanzplan

Gesamtkosten des Projektes

Honorarkosten Höhe _____ Einzelpositionen: [Form]

[Form]

Sachkosten Höhe _____ Einzelpositionen: [Form]

[Form]

Gesamtkosten Höhe _____ (muss mit den Gesamteinnahmen übereinstimmen!)

Finanzierung der Gesamtkosten

Beantragte Mittel Höhe _____
(im Rahmen der „Partnerschaft für Demokratie“)

Einzelpositionen :

Honorarkosten

--	--

Sachkosten

--	--

Eigenmittel

Höhe _____

Einnahmen

Höhe _____

Welche?

--	--

**andere Zuwendungen/
Drittmittel**

Höhe _____

Durch wen?

--	--

Gesamteinnahmen

Höhe _____ (muss mit den Gesamtkosten übereinstimmen!)



Projektname _____

Name des Trägers _____

4. Unterschrift der rechtsgeschäftlichen Vertretung

Mit meiner Unterschrift bestätige ich die Richtigkeit der vorstehenden Angaben.

Ort, Datum _____

Name, Vorname _____

Funktion _____

Unterschrift _____

Beiliegende Unterlagen (erst wenn alle Unterlagen vollständig vorliegen, kann über den Antrag entschieden werden)

Satzung

Vereinsregisterauszug

Nachweis der Gemeinnützigkeit. Ersatzweise genügt der Nachweis der Stellung eines Antrages auf Gemeinnützigkeit.

Rechtsgeschäftliche Vertretungsbefugnis des/der Unterschriftsleistenden

Falls ein Gesellschaftsvertrag oder Geschäftsführerverträge existieren: Bestätigung, dass kein Ausschluss der Vorschrift des § 181 BGB (Insichgeschäft) vorliegt.

Kontoverbindung

Datenschutzhinweis:

Die Kontaktdaten der Antragssteller*innen für Projektanträge im Rahmen von Partnerschaft für Demokratie werden auf der Basis des § 28 Abs. 1 Nr. 1 BDSG erhoben und elektronisch gespeichert. Die Speicherung der Kontaktdaten ist für die Antragstellung unabdingbar. Der Projektantrag wird, ohne Seite 1 und 8 (Daten der Antragsteller), im Ausschuss, der über die Vergabe entscheidet besprochen und dafür an die Ausschussmitglieder weitergeleitet.

Sind die Kontaktdaten der Antragssteller*innen zugleich Privatangaben so werden diese personenbezogenen Daten wie Daten der Institution behandelt und an Dritte im Rahmen der Antragsbearbeitung weitergeleitet. Der Speicherung der personenbezogenen Daten kann für die Zukunft widersprochen werden. In diesem Falle muss eine andere Kontaktadresse benannt werden.