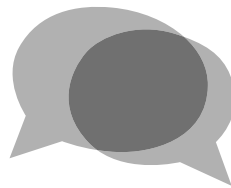




An das
Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin
Partnerschaft für Demokratie Charlottenburg-Wilmersdorf u. Charlottenburger Norden
Integrationsbüro
Otto-Suhr-Allee 100
10585 Berlin



PARTNERSCHAFT FÜR DEMOKRATIE
Charlottenburg-Wilmersdorf

Projektantrag

1. Angaben zum/zur Antragssteller*in

Name des Trägers _____

Arbeitsfeld _____

Rechtsform (z.B. e.V.) _____

Anschrift Straße, Hausnr. _____

PLZ, Ort _____

Kontaktdaten Telefon _____

E-Mail _____

Internetauftritt _____

Ansprechpartner*in Name _____

Vorname _____

Funktion _____

Projektname _____



Projektname

Name des Trägers

Fördersumme

(eine detaillierte Kostenaufstellung ist in der Anlage Finanzplan anzugeben)

2. Angaben zum Projekt

Projektzeitraum

von: _____ bis: _____

Fördergebiet

Mierendorf-Insel u. Charlottenburg-Nord
Charlottenburg (ohne Mierendorff-Insel), Wilmersdorf,
Schmargendorf, Grunewald, Halensee, Westend

Durchführungsort

(z.B. Stadtteil, Sozialraum,
Räumlichkeiten)

Zielgruppe

(wer soll sich am Projekt
beteiligen? **Wie wird die
Zielgruppe erreicht?**)

Zahl der Teilnehmenden

Kooperationspartner*innen

(nennen Sie die wichtigsten
Kooperationspartner*innen
und erläutern Sie die Art der
Kooperation)

Projektname _____

Name des Trägers _____

(MAXIMAL 2 KREUZE!)

Thematische Schwerpunkte

Diversity / Vielfalt

Demokratie / Beteiligung

Gruppenbezogene Menschenfeindlichkeit/Diskriminierung

Deutsch-völkischer Rechtsextremismus/Rechtspopulismus

Antisemitismus

Rassismus

Homophobie/Transphobie

andere Formen Gruppenbezogener Menschenfeindlichkeit
(Sexismus, Antiziganismus, Abwertung von Obdachlosen,
Abwertung von Behinderten, Islamfeindlichkeit)

Welche Ziele wollen Sie mit Ihrem Projekt erreichen?

(MAXIMAL 2 KREUZE!)

Stärkung einer vielfältigen, demokratischen Zivilgesellschaft;

Weiterentwicklung demokratischer Beteiligungsansätze;

Aktivitäten gegen Rechtsextremismus, Phänomene Gruppenbezogener Menschenfeindlichkeit und Vorurteilsbilder;

Prävention vor Gewalt, Hetze und Feindseligkeiten gegenüber bestimmten Bevölkerungsgruppen;

Stärkung der ehrenamtlichen Wertschätzung, Selbstorganisation und -hilfe in den oben angekreuzten thematischen Schwerpunkten (Seite 2);

Intergenerative Arbeit in den oben angekreuzten thematischen Schwerpunkten (Seite 2);

Förderung des interkulturellen und interreligiösen Zusammenlebens;

Förderung und Anerkennung vielfältiger Lebensformen;

Verbesserung der soziokulturellen Integration;

Bearbeitung folgender sozialräumlicher Konfliktlage:

Projektname

Name des Trägers

Wie wollen Sie die angekreuzten Projektziele erreichen? Welche Maßnahmen sind geplant?
(Kurzbeschreibung des Projektes in Stichworten)

Absatz 1: Worum geht's?



Absatz 2: Wie wird's gemacht?



Absatz 3: Was kommt bei raus?



Projektname _____

Name des Trägers _____

Was ist neu und bemerkenswert an Ihrem Projekt?

Empty text area for project description, bounded by L-shaped corner markers at the top-left and bottom-right.

Zeitplan

	Zeitraum	Tätigkeiten
Vorbereitung		
Durchführung		
Nachbereitung		

Welche langfristige Wirkung hat Ihr Projekt (über den Förderzeitraum hinaus)?

Empty text area for long-term impact, bounded by L-shaped corner markers at the top-left and bottom-right.

Projektname

Name des Trägers

Planen Sie eine Projektdokumentation? (zusätzlich zum notwendigen Projektbericht/Verwendungsnachweis)

Ja

Nein

Wenn ja: welche Form der Dokumentation planen Sie?



Projektname _____

Name des Trägers _____

4. Unterschrift der rechtsgeschäftlichen Vertretung

Mit meiner Unterschrift bestätige ich die Richtigkeit der vorstehenden Angaben.

Ort, Datum _____

Name, Vorname _____

Funktion _____

Unterschrift _____

Beiliegende Unterlagen (erst wenn alle Unterlagen vollständig vorliegen, kann über den Antrag entschieden werden)

Anlage Finanzplan

Satzung

Vereinsregisterauszug

Nachweis der Gemeinnützigkeit. Ersatzweise genügt der Nachweis der Stellung eines Antrages auf Gemeinnützigkeit.

Rechtsgeschäftliche Vertretungsbefugnis des/der Unterschriftsleistenden

Falls ein Gesellschaftsvertrag oder Geschäftsführerverträge existieren: Bestätigung, dass kein Ausschluss der Vorschrift des § 181 BGB (Insichgeschäft) vorliegt.

Kontoverbindung

Datenschutzhinweis:

Die Kontaktdaten der Antragssteller*innen für Projektanträge im Rahmen von Partnerschaft für Demokratie werden auf der Basis des § 28 Abs. 1 Nr. 1 BDSG erhoben und elektronisch gespeichert. Die Speicherung der Kontaktdaten ist für die Antragstellung unabdingbar. Der Projektantrag wird, ohne Seite 1 und 8 (Daten der Antragsteller), im Ausschuss, der über die Vergabe entscheidet besprochen und dafür an die Ausschussmitglieder weitergeleitet.

Sind die Kontaktdaten der Antragssteller*innen zugleich Privatangaben so werden diese personenbezogenen Daten wie Daten der Institution behandelt und an Dritte im Rahmen der Antragsbearbeitung weitergeleitet. Die Speicherung der personenbezogenen Daten kann für die Zukunft widersprochen werden unter pdf-cw@stiftung-spi.de oder Tel. +49 30 9029 12516. Bei Fragen zum Datenschutz können Sie sich an unseren Datenschutzbeauftragten unter datenschutz@stiftung-spi.de wenden.