



**Antrag auf Förderung von  
Lesungshonoraren 2022:  
Öffentliche Berliner Bezirks- und  
Stadtbibliotheken sowie öffentliche Schulen**

**Veranstaltungstitel**

**Projekt- Nr. (freilassen!)**

**Angaben zum/zur Antragsteller/in**

Name der öffentlichen **Bezirks- oder Stadtbibliothek bzw. öffentlichen Schule**

Straße, Hausnummer

PLZ                      Ort

Vor- und Zuname sowie Funktion des/der Ansprechpartners/in des/der Antragsunterzeichners/in

Telefonnummer **und** E-Mail des Ansprechpartners/der Ansprechpartnerin

**Angaben zum/zur Autoren/in**

Vor- und Zuname

weiblich

männlich

Staatsangehörigkeit:

Migrationshintergrund: Ja

Nein

keine Angabe

**\*\* Als Berliner/innen mit Migrationshintergrund gelten in Berlin lebende Ausländer/innen, (Spät-) Aussiedler/innen (im Ausland geborene und zugewanderte Personen seit 1.1.1950), Eingebürgerte, Kinder, bei denen mindestens ein Elternteil in eine der o. g. Kategorien fällt. Weitere Informationen unter: [www.berlin.de/lb/intmig/integrationskonzept.html](http://www.berlin.de/lb/intmig/integrationskonzept.html)**

Straße, Hausnummer

PLZ                      Wohnort

Professionalitätsnachweis (z.B. Publikationsnachweis: bitte benennen und ggf. als Kopie beilegen)

**Angaben zur Veranstaltung (bitte angeben, ob die Veranstaltung digital möglich ist)**

Veranstaltungsformat (Kurzdarstellung etc.)

Veranstaltungsort

Datum/Uhrzeit

1. Ich versichere, dass alle Angaben vollständig sind und der Wahrheit entsprechen. Falls wir von anderer Stelle für dasselbe Vorhaben Mittel erhalten sollten, werden wir dies der für den Berliner Autorenlesefonds zuständigen Stelle des Bezirks umgehend mitteilen.
2. Die Bewilligung wird zurückgenommen und der/die Zuwendungsempfänger/in zur Rückzahlung bereits ausgezahlter Mittel verpflichtet, wenn die Förderung zu Unrecht, insbesondere durch unzutreffende Angaben, erlangt worden ist, es sei denn, er/sie hat den Grund dafür nicht zu vertreten.
3. Ich garantiere durch die Antragstellung, die geplante Veranstaltung angemessen vorzubereiten, durchzuführen und nachzubereiten. Soweit es sich um öffentliche Veranstaltungen handelt, ist die Sicherstellung einer angemessenen Veröffentlichung Teil der Vorbereitung der Veranstaltung.
4. Mit der Unterzeichnung dieses Antrages willigen wir ein,
  - dass sämtliche in den Förderanträgen oder Verwendungsnachweisen gemachten Angaben sowie alle Antrags- und Bewilligungsvorgänge an das Land Berlin weitergeleitet werden,
  - dass die zur Bearbeitung der Anträge erhobenen Daten für statistische Zwecke im automatisierten Verfahren gespeichert und
  - dass Daten der Förderung (einschließlich des Förderungsempfängers) im Internet veröffentlicht werden können.
5. Ich erkläre mich bereit, die von uns dem Antrag beigefügten Professionalitätsnachweise und sonstige zusätzliche Unterlagen innerhalb von 4 Wochen nach Zugang der Mitteilung der Entscheidung abzuholen oder durch eine/n Bevollmächtigte/n abholen zu lassen. *Eine Aufbewahrung der Arbeitsproben etc. nach Fristablauf erfolgt nicht. Sie werden spätestens nach Rechtskraft der Entscheidung vernichtet. Das Antragsformular wird nicht zurückgegeben.*
6. Ich erkläre, dass mit dem Projekt noch nicht begonnen wurde.
7. Die Hinweise zur Antragstellung (Informationsblatt) habe ich zur Kenntnis genommen.

Berlin,

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
rechtsverbindliche Unterschrift

*(Vorname, Name und Funktion in Druckbuchstaben)*