

Engagement /  
Beteiligung

**be**  **Berlin**

Bezirksamt  
Charlottenburg-Wilmersdorf

# Jugend- Kompetenzpass

Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf  
Abteilung Jugend, Familie, Schule, Sport und Umwelt



## Dein Engagement zählt!

Freiwilliges Engagement bietet Kindern und Jugendlichen die Möglichkeit, ihre persönlichen Kompetenzen zu erweitern, ihr Lebensumfeld zu verändern und andere Menschen und Lebensweisen kennen zu lernen. Wer früh lernt, dass er etwas bewegen kann und dass sein Einsatz zählt, wird für sich selbst und für unsere Gesellschaft mehr Verantwortung übernehmen.

Mit dem Jugend-Kompetenzpass kannst du alle deine durch freiwilliges Engagement und Beteiligung in Vereinen, im Gemeinwesen oder in Projekten erworbenen Erfahrungen und Kompetenzen, die die formale Bildung in der Schule ergänzen, dokumentieren.

Hier kannst du erhaltene Bescheinigungen und Zertifikate in zeitlicher Reihenfolge abheften. Bei Bewerbungen kannst du die Dokumente der Aktivitäten und Schulungen auswählen, die zum ausgeschriebenen Stellenprofil passen und dem Bewerbungsschreiben beilegen.

Deine Chancen, eine Stelle zu bekommen, erhöhen sich, wenn du im Lebenslauf auf deine Beteiligung im außerunterrichtlichen Bereich der Schule oder dein Engagement außerhalb der Schule hinweisen kannst.

Die Nachweise für Tätigkeiten in der Schule werden von den betreuenden Lehrkräften ausgestellt, außerhalb der Schule von den betreuenden Organisationen. Dabei werden die Tätigkeiten und erworbenen Kompetenzen beschrieben. Dazu können Vordrucke für Tätigkeiten und Schulungen dienen.

# Eigentümer/in der Nachweismappe

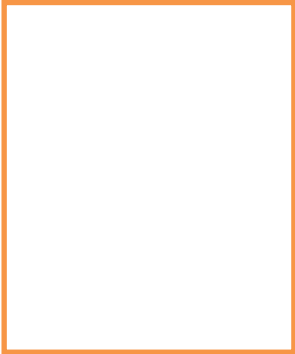
Name / Vorname



Geburtsdatum

-----

Passbild



Geburtsort

-----

Anschrift

-----  
-----  
-----

Telefon

-----

E-Mail

-----

## Inhaltsverzeichnis der Nachweise

**Zeitraum**

**Tätigkeit / Schulung**

1

---

---

2

---

---

3

---

---

4

---

---

5

---

---

6

---

---

7

---

---

8

---

---

9

---

---

10

---

---

11

---

---

12

---

---

## Nachweis-Tätigkeit

Herr / Frau

-----  
hat in unserer Einrichtung, unserem Verein,  
unserem Betrieb, unserer Schule eine  
**praktische Tätigkeit** absolviert.

Einsatzstelle

-----  
**Anschrift**

Zeit, Dauer und Umfang der Tätigkeit

-----  
**Telefon**

-----  
**E-Mail**

**Tätigkeitsschwerpunkte**

**Erworbene Kompetenzen**

Praxisbetreuer/in

Ort / Datum

-----  
**Stempel**

-----  
**Unterschrift**

## Nachweis- **Schulung**

Herr / Frau

Einsatzstelle

-----  
hat in unserer Einrichtung, unserem Verein,  
unserem Betrieb, unserer Schule eine  
**Schulung** absolviert.

-----  
**Anschrift**  
-----  
-----

Zeit, Dauer und Umfang der Schulung

-----  
**Telefon** -----

-----  
**E-Mail** -----

**Titel und Inhalt der Schulung**

Seminarbetreuer/in

Ort / Datum

-----  
**Stempel**

-----  
**Unterschrift**  
-----

## **Inhaltsbeispiele**

Dokumentiert werden können in dieser Nachweismappe z.B.:

**Ehrenamt, soziales und persönliches Engagement wie etwa:**

- **Mitarbeit in der SV, Teilnahme an Schulaktionen und Schulprojekten (Schülerzeitung, Schulsanitäter, ...)**
- **Soziales, kulturelles und politisches Engagement in kommunalen Einrichtungen**
- **Mitarbeit im Umwelt- und Sportbereich**
- **Mitarbeit in einem Jugendverband (Partei), in der Kirche oder offenen Jugendarbeit**
- **Teilnahme an Wettbewerben**

**Vorberufliche und berufsorientierende Praxiserfahrungen wie etwa:**

- **Schülerfirmen**
- **Praktika**
- **Werkstätten**
- **Ferien-, Aushilfs- und Honorarjobs**
- **Auslandsaufenthalte**
- **Berufsorientierende und – vorbereitende Maßnahmen**
- **Freiwilliges Soziales oder Ökologisches Jahr**

**Schulungen wie etwa:**

- **Schulungen im Sportbereich, bei der DLRG, Jugendfeuerwehr, Technisches Hilfswerk u.a.**
- **Jugendleiterschulungen / Juleica**
- **Kurse für Mediatoren / Schülermentoren**
- **Computerkurse**
- **Sprachkurse**
- **Seminare und Lehrgänge**

**Die „Nachweis“- Vorlagen:**

**Zur Dokumentation gibt es verschiedene Vorlagen.**

**Es gibt einen Nachweis für praktische Tätigkeiten und einen anderen für Schulungen.**

**In der Nachweismappe können natürlich, Bescheinigungen, Belege und Zertifikate jeglicher Art in Dokumenthüllen abgeheftet werden.**