

## Arbeitsbescheinigung

Bitte durch den Arbeitgeber / Ausbildungsbetrieb / Schule ...  
vervollständigen und unterschreiben lassen und an das Jugendamt  
zurücksenden.

- Anlage zur** Anmeldung zur Förderung von Kindern (**Kita**)
- Anlage zum** Antrag auf ergänzende Betreuung an Grundschulen (**Hort**)
- für das Kind \_\_\_\_\_

Nachname, Vorname und Geburtsdatum

1. **Frau/Herr** \_\_\_\_\_ **geb.** \_\_\_\_\_

- ist in unserem Unternehmen/Betrieb **angestellt** seit / ab: \_\_\_\_\_
- ist in unserem Unternehmen in einer **Maßnahme** seit / ab: \_\_\_\_\_
- ist in einer **Umschulung / Praktikum** seit / ab: \_\_\_\_\_
- ist in einer **Ausbildung** / schulischer Ausbildung seit / ab: \_\_\_\_\_
- Das Arbeitsverhältnis beginnt **nach der Elternzeit** am \_\_\_\_\_  
mit \_\_\_\_\_ Wochenstunden.  Schichtdienst  flexible Arbeitszeiten
- Es wird eine Teilzeitbeschäftigung **während der Elternzeit** wahrgenommen  
ab dem \_\_\_\_\_

2. **Die tägliche Arbeitszeit beträgt:** \_\_\_\_\_ **Stunden**

- die feste Arbeitszeit ist von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr
- wechselnd/flexibel/Schichtdienst
- Das Arbeitsverhältnis ist befristet bis zum \_\_\_\_\_ .
- Das Arbeitsverhältnis ist unbefristet.
- Sonstiges:

Stempel der Firma

\_\_\_\_\_  
Datum/Unterschrift

ausgefüllt zurück an:

**Fax: 9029-15205 oder per Post:**

Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin  
Abteilung Jugend, Familie, Bildung, Sport und Kultur  
Jugendamt - Jug RT 5 TB 201-208  
Gutscheine, Verträge, Kostenbeiträge für Tagesbetreuung  
Hohenzollerndamm 174-177 – 10713 Berlin