

- Anmeldung zur Förderung von Kindern
- Antrag auf ergänzende Betreuung an Grundschulen/Hort

für das Kind _____

Arbeitsnachweis

vom Arbeitgeber auszufüllen!

Meine Mitarbeiterin/Mein Mitarbeiter

Frau/Herr _____

ist bei mir/uns beschäftigt seit _____

wird eingestellt zum _____

Elternzeit wurde vereinbart vom _____ bis _____

Die durchschnittliche tägliche Arbeitszeit beträgt _____ Stunden.

Die Arbeitszeit ist flexibel: von frühestens _____ Uhr bis spätestens _____ Uhr

und nimmt die Arbeit zum _____ mit _____ Wochenstunden auf.

Die Arbeitszeit wird in folgendem Schichtwechsel geleistet:

 Der Arbeitsvertrag ist befristet bis zum _____

Arbeitszeitbestätigung

 **nur auszufüllen, wenn während der beantragten Elternzeit einer Teilzeitarbeit nachgegangen wird**

Meine Mitarbeiterin/Mein Mitarbeiter

Frau/Herr _____

ist bei mir/uns während der Elternzeit mit einer regelmäßigen **täglichen** Arbeitszeit

von _____ Stunden von _____ bis _____ Uhr mit _____ Wochenstunden beschäftigt.

Die Elternzeit endet am _____.

Stempel der Firma

Datum/Unterschrift

ausgefüllt zurück an:

Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin
Abteilung Jugend, Familie, Schule, Sport und Umwelt
Jugendamt - Zentrale Fachdienste 5 -
Gutscheine, Verträge, Kostenbeiträge für Tagesbetreuung
Hohenzollerndamm 174-177 – 10713 Berlin