

Geschäftsordnung der
Bezirksverordnetenversammlung
Charlottenburg-Wilmersdorf
vom 13. Dezember 2018
(geändert am 15.02.2024)

Inhalt

I. Bezirksverordnete und Bürgerdeputierte

- § 01 Rechte und Pflichten
- § 02 Ausweise
- § 03 Ausscheiden

II. Fraktionen und fraktionslose Bezirksverordnete

- § 04 Fraktionen
- § 05 Fraktionslose Bezirksverordnete

III. Konstituierung der BVV und Vorstand

- § 06 Einberufung
- § 07 Wahl des Vorstands
- § 08 Aufgaben Vorsteher/in
- § 09 Aufgaben stellv. Vorsteher/in
- § 10 Aufgaben d. Vorstandsmitglieder

IV. Ältestenrat

- § 11 Zusammensetzung und Aufgaben
- § 12 Einberufung und Sitzungen

V. Sitzungen der BVV

- § 13 Leitung der Sitzung
- § 14 Einberufung und Ferien
- § 15 Tagesordnung
- § 16 Öffentliche und nichtöffentliche Sitzung
- § 17 Aussprache
- § 18 Wortmeldung und Worterteilung
- § 19 Persönliche Bemerkungen/Erklärungen
- § 20 Niederschrift

VI. Abstimmungen und Wahlen

- § 21 Grundsätze der Beschlussfassung
- § 22 Beschlussunfähigkeit
- § 23 Reihenfolge der Abstimmung
- § 24 Fragestellung
- § 25 Form der Abstimmung
- § 26 Namentliche Abstimmung
- § 27 Wahlen

VII. Sitzungen der Ausschüsse

- § 28 Grundsatz
- § 29 Einsetzung
- § 30 Aufgaben
- § 31 Sitzungen
- § 32 Verfahren
- § 33 Beschlussfassung
- § 34 Niederschrift
- § 35 Jugendhilfeausschuss
- § 36 Ausschuss für Eingaben und Beschwerden
- § 37 Integrationsausschuss

VIII. Anträge, Berichte, Anfragen und Anfragen

- § 38 Anträge
- § 39 Änderungsanträge
- § 40 Dringlichkeiten
- § 41 Große Anfragen
- § 42 Mündliche Anfragen
- § 43 Spontane Anfragen
- § 44 Berichte des Bezirksamtes

IX. Mitwirkung der Einwohnerinnen und Einwohner

- § 45 Unterrichtung der Einwohner/innen
- § 46 Einwohnerversammlung
- § 47 Einwohnerfragestunde
- § 48 Einwohnerantrag
- § 49 Bürgerbegehren und Bürgerentscheid

X. Ordnungsbestimmungen

- § 50 Sach- und Ordnungsruf
- § 51 Wortentziehung
- § 52 Ausschluss von Mitgliedern der BVV
- § 53 Einspruch gegen Ordnungsmaßnahmen
- § 54 Maßnahmen bei störender Unruhe
- § 55 Ordnung im Zuhörerraum

XI. Schlussbestimmungen

- § 56 Auslegung der Geschäftsordnung
- § 57 Änderungen der Geschäftsordnung
- § 58 Unerledigte Vorlagen
- § 59 Inkrafttreten, Abweichungen

§§ 1-3

I. Bezirksverordnete und Bürgerdeputierte

§ 1

Rechte und Pflichten der Bezirksverordneten und Bürgerdeputierten

(1) Die Bezirksverordneten sind verpflichtet, an den Sitzungen der Bezirksverordnetenversammlung (BVV) und ihrer Ausschüsse teilzunehmen. Sie tragen sich in die ausgelegten Anwesenheitslisten vor und während der Sitzungen ein; eine nachträgliche Eintragung ist nicht zulässig. Bezirksverordnete, die an der Teilnahme der BVV verhindert sind, haben dies dem Vorsteher/der Vorsteherin unverzüglich mitzuteilen.

Bei digitalen Sitzungen wird die Anwesenheit durch den Vorsteher/die Vorsteherin bzw. den jeweiligen Ausschussvorsitzenden/die jeweilige Ausschussvorsitzende geprüft, dokumentiert und gegenüber dem BVV-Büro bestätigt.

(2) Bezirksverordnete dürfen an Beratungen und Entscheidungen nicht mitwirken, wenn Gründe nach § 11 Abs. 3 BezVG vorliegen. Hält sich ein Mitglied für ausgeschlossen (befangen), ist dies dem Vorsteher/der Vorsteherin mitzuteilen. Die BVV entscheidet über den Ausschluss, wenn Zweifel vorliegen oder das Mitglied der BVV die Unterrichtung des Vorstehers/der Vorsteherin unterlässt. Ein Mitglied der BVV, dessen Verhalten oder Äußerungen Gegenstand der Einberufung des Ältestenrats ist, ist von der Sitzung des Ältestenrats selbst ausgeschlossen.

(3) Wird eine Sitzung oder der Teil einer Sitzung nach § 16 Abs. 2 oder § 32 Abs. 2 unter Ausschluss der Öffentlichkeit durchgeführt, sind die Mitglieder zur Verschwiegenheit verpflichtet. Diese erstreckt sich auch auf entsprechend gekennzeichnete Beratungsunterlagen.

(4) Jede/jeder Bezirksverordnete kann in einer Schriftlichen Anfrage, die bei der Vorsteherin/bei dem Vorsteher schriftlich oder elektronisch einzureichen ist, vom Bezirksamt Auskunft verlangen. Das Bezirksamt erteilt eine schriftliche Beantwortung innerhalb von fünf Wochen. Begehrt das Bezirksamt eine Fristverlängerung zur Beantwortung, unterrichtet es die Vorsteherin/den Vorsteher unverzüglich schriftlich über die Verzögerungsgründe. Die ursprüngliche Frist kann um maximal zwei Wochen verlängert werden und ist zustimmungspflichtig durch die einreichende Fraktion. Antwort und Begehren einer Fristverlängerung werden der/dem Fragesteller/in durch das BV-Büro zugeleitet.

(5) Jedem/r Bezirksverordneten ist Einsicht in die Akten des Bezirksamtes zu gewähren. Soll sie sich auf Akten anderer öffentlicher Stellen erstrecken, kann das Bezirksamt die zuständige Behörde um Amtshilfe mit dem Ziel der Offenbarung ersuchen. Die Akteneinsicht ist beim zuständigen Mitglied des Bezirksamtes geltend zu machen. Die Art und der Umfang der Akteneinsicht sollen in geeigneter Form bezeichnet werden. Die Verweigerung der Akteneinsicht bedarf einer schriftlichen Begründung.

(6) Die Abs. 1 bis 3 gelten für Bürgerdeputierte entsprechend. Besonderheiten für den Jugendhilfeausschuss bleiben unberührt.

§ 2

Ausweise

Die Bezirksverordneten erhalten für die Dauer der Wahlperiode einen vom Vorsteher/von der Vorsteherin unterschriebenen Ausweis über ihre Mitgliedschaft in der BVV. Nach Beendigung der Wahlperiode oder bei vorzeitiger Beendigung des Mandats ist der Ausweis zurückzugeben.

§ 3

Ausscheiden von Bezirksverordneten und Bürgerdeputierten

Scheidet ein Bezirksverordneter/eine Bezirksverordnete oder ein Bürgerdeputierter/eine Bürgerdeputierte aus der BVV oder einem ihrer Ausschüsse aus, so ist dies unverzüglich der Vorsteherin / dem Vorsteher schriftlich oder elektronisch unter Angabe des Wirkungsdatums mitzuteilen.

II. Fraktionen und fraktionslose Bezirksverordnete

§ 4 Fraktionen

(1) Die Bildung einer Fraktion, ihre Bezeichnung sowie die Namen der Vorstands- und Fraktionsmitglieder sind dem Vorsteher/der Vorsteherin schriftlich mitzuteilen. Ein Bezirksverordneter/ eine Bezirksverordnete darf nur einer Fraktion angehören.

(2) Die Reihenfolge der Fraktionen richtet sich nach der Zahl ihrer Mitglieder. Bei gleicher Stärke entscheidet die Zahl der gültigen Wählerstimmen, bei erneuter Gleichheit entscheidet das Los. Änderungen im Stärkeverhältnis im Laufe der Wahlperiode sind unverzüglich zu berücksichtigen. Der Zeitraum zwischen dem Ausscheiden eines Mitglieds der BVV bis zur Annahme des Mandats durch eine/n Nachrücker/in bleibt unberücksichtigt.

(3) Die Fraktionen erhalten einen ihrer Stärke entsprechenden Anteil im Vorstand, im Ältestenrat, in den einzelnen Ausschüssen sowie an der Zahl der Vorsitzenden und der stellvertretenden Vorsitzenden der einzelnen Ausschüsse. In der gleichen Weise werden auch ihre Anteile bei den sonstigen von der BVV vorzunehmenden Wahlen festgestellt.

(4) Unabhängig von der gesetzlichen Rechnungslegung wird die Verwendung der Zuschüsse an die Fraktionen aus dem Vorjahr jährlich bis zum 31. März im Internet veröffentlicht. Liegt dem Vorsteher/der Vorsteherin eine entsprechende Meldung nicht rechtzeitig vor, werden die Mitglieder der BVV und die Öffentlichkeit darüber in Kenntnis gesetzt.

(5) Verschwiegenheitsobliegenheiten nach § 1 Abs. 3 erstrecken sich auch auf Dritte, die in einem Beschäftigungsverhältnis zu der jeweiligen Fraktion stehen bzw. für eine Fraktion tätig werden.

§ 5 Fraktionslose Bezirksverordnete

Fraktionslose Bezirksverordnete sind berechtigt, in einem Ausschuss mit Rede- und Antragsrecht, jedoch ohne Stimmrecht, teilzunehmen.

Fraktionslose Bezirksverordnete sind berechtigt, in ausschließlich einem Ausschuss mit Rede- und Antragsrecht, jedoch ohne Stimmrecht, teilzunehmen. § 29 (4) gilt entsprechend.

III. Konstituierung der BVV und Vorstand

§ 6 Einberufung

Der/die älteste Bezirksverordnete eröffnet die erste Sitzung, beruft die beiden jüngsten Mitglieder zu Beisitzer/- innen und bildet mit ihnen den einstweiligen Vorstand. Lehnt eine dieser Personen ab, tritt der/die jeweils nächst- älteste bzw. -jüngste an seine/ihre Stelle. Er/sie lässt die Mitglieder namentlich aufrufen und stellt die Beschlussfähigkeit fest. Danach veranlasst er/sie die Wahl des Vorstehers/der Vorsteherin. Mit dieser Wahl endet das Amt des einstweiligen Vorstandes.

§ 7 Wahl des Vorstands

(1) Die BVV wählt in der ersten Sitzung für die Dauer der Wahlperiode aus ihrer Mitte den Vorsteher/die Vorsteherin, den stellvertretenden Vorsteher bzw. die stellvertretende Vorsteherin, den Schriftführer/die Schriftführerin und eine durch die BVV festzulegende Zahl von Beisitzer/innen.

§§ 7-10

(2) Jedes Mitglied des Vorstandes ist in einem besonderen Wahlgang zu wählen. Die Wahl der Beisitzer/-innen kann zusammengefasst werden.

(3) Scheidet ein Mitglied aus, so wird an seiner Stelle ein anderes Mitglied der BVV gewählt. Der Vorsteher/die Vorsteherin veranlasst die Nachwahl unverzüglich. Scheidet der gesamte Vorstand aus, ist nach § 6 sowie den Abs. 1 und 2 zu verfahren.

§ 8

Aufgaben des Vorstehers/der Vorsteherin

(1) Der Vorsteher/die Vorsteherin vertritt die BVV in allen Angelegenheiten gegenüber dem Bezirksamt und im Außenverhältnis. Er/sie verantwortet insbesondere den von der BVV ausgehenden Schriftwechsel. Korrespondenz und Aktenführung der Ausschüsse kann durch das Büro der BVV erfolgen.

(2) Der Vorsteher/die Vorsteherin beruft die Sitzungen ein, wahrt die Würde und die Rechte der BVV und fördert ihre Arbeit. Er/sie hat die Beratungen gerecht und unparteiisch zu leiten und für die Ordnung im Sitzungssaal, Zuhörerraum und in den Nebenräumen zu sorgen. Ihm/ihr steht das Hausrecht in den Räumen der BVV zu.

(3) Der Vorsteher/die Vorsteherin ist Beauftragter/Beauftragte für den Haushalt und bewirtschaftet die Einnahmen und Ausgaben der BVV. Die Beschäftigten im Büro der BVV sind ihm/ihr unterstellt. Personalmaßnahmen bedürfen seiner/ihrer Zustimmung.

§ 9

Aufgaben des stellvertretenden Vorstehers/der stellvertreten- den Vorsteherin

(1) Der stellvertretende Vorsteher/die stellvertretende Vorsteherin unterstützt den Vorsteher/die Vorsteherin in seiner/ihrer Amtsführung. Er/sie vertritt ihn/sie in seiner/ihrer Abwesenheit oder Verhinderung mit allen seinen/ihren Rechten und Pflichten. Der Vorsteher/die Vorsteherin vereinbart seine/ihre Vertretung mit dem stellvertretenden Vorsteher/der stellvertretenden Vorsteherin.

(2) Bei gleichzeitiger Verhinderung des Vorstehers/der Vorsteherin und seines Stellvertreters/ihrer Stellvertreterin übernimmt der Schriftführer/die Schriftführerin, bei dessen/deren Verhinderung ein anderes Mitglied des Vorstandes die Geschäfte.

(3) Sind die Mitglieder des Vorstandes für eine ordnungsgemäße Sitzung nicht ausreichend anwesend, so beruft die amtierende Sitzungsleitung für die Dauer dieser Sitzung im Benehmen mit den Fraktionen weitere Bezirksverordnete.

§ 10

Aufgaben der weiteren Vorstandsmitglieder

Der Schriftführer/die Schriftführerin und die Beisitzer/-innen haben den Vorsteher/die Vorsteherin in der Sitzungsführung zu unterstützen; dazu zählt insbesondere, die Redezeit zu überwachen, bei Abstimmungen und Wahlen die Namen der Bezirksverordneten aufzurufen und die Stimmen zu zählen.

IV. Ältestenrat

§11

Zusammensetzung und Aufgaben

(1) Die BVV bestellt in ihrer ersten Sitzung den Ältestenrat. Er besteht aus dem Vorsteher/der Vorsteherin, dem Stellvertreter/der Stellvertreterin und einer von der BVV festzusetzenden Zahl von weiteren Mitgliedern. Die Mitglieder werden nach den Mehrheits- und Stärkeverhältnissen von den Fraktionen benannt. Je Partei oder Wählergemeinschaft, die keine Fraktion bildet, ist ein Bezirksverordneter/eine Bezirksverordnete berechtigt, an den Sitzungen des Ältestenrates mit Rederecht teilzunehmen.

(2) Abwesenheitsvertretung innerhalb der Fraktionen ist zulässig; dies gilt nicht für den Vorsteher/die Vorsteherin und seinen/ihren Stellvertreter, seine/ihre Stellvertreterin.

(3) Der Ältestenrat hat beratende Aufgaben; dazu zählt insbesondere, Benehmen bei der Festsetzung der Tagesordnung durch den Vorsteher/die Vorsteherin herzustellen, ihn/sie bei der Führung der Geschäfte zu unterstützen und eine Verständigung zwischen den Fraktionen herbeizuführen. Er unterbreitet der BVV einen Vorschlag für die Dringlichkeits- und die Konsensliste und kann Vereinbarungen über Redezeiten zur Dauer von Beratungsgegenständen der Tagesordnung sowie Fristen und insbesondere zeitliche Festlegungen zur Einreichung von Drucksachen und anderen Vorgängen treffen.

§12

Einberufung und Sitzungen

(1) Der Vorsteher/die Vorsteherin beruft den Ältestenrat ein und leitet seine Verhandlungen. Die Sitzungen sind nicht öffentlich. Mit der Niederschrift legt der Vorsteher/die Vorsteherin eine Zusammenfassung der wesentlichen Ergebnisse zur Veröffentlichung vor.

(2) Der Ältestenrat muss einberufen werden, wenn es eine Fraktion oder drei seiner Mitglieder verlangen. Er tritt ohne besondere Aufforderung stets unmittelbar nach Beendigung einer Sitzung der BVV zusammen, wenn diese wegen Beschlussunfähigkeit geschlossen worden ist.

Der Ältestenrat ist verhandlungsfähig, wenn mehr als die Hälfte seiner Mitglieder anwesend ist.

V. Sitzungen der Bezirksverordnetenversammlung

§13

Leitung der Sitzung

(1) Der Vorsteher/die Vorsteherin eröffnet, leitet und schließt die Sitzung. Eine Erörterung über die Recht- und Zweckmäßigkeit seiner/ihrer Anordnungen in der öffentlichen Sitzung ist unzulässig.

(2) Der Vorsteher/die Vorsteherin muss den Vorsitz bei einem Tagesordnungspunkt abgeben, wenn er/sie zur Sache sprechen will.

§ 14

§ 14 Einberufung und Ferien

- (1) Die BVV ist von dem Vorsteher/der Vorsteherin in der Regel monatlich, mindestens aber in jedem zweiten Monat einzuberufen.
- (2) Außerordentliche Sitzungen finden auf Verlangen mindestens einer Fraktion, eines Fünftels der BVV, des Vorstehers/der Vorsteherin oder des Bezirksamtes statt. Die für ordentliche Sitzungen geltenden Fristen finden insoweit keine Anwendung.
- (3) Die Sitzungen der BVV enden, sofern nicht anders beschlossen wird, entweder nach längstens sechs Stunden oder spätestens um 22.00 Uhr.
- (4) Über die sitzungsfreie Zeit einschließlich einer Terminplanung für ordentliche Sitzungen beschließt die BVV jährlich.

§ 14a Sitzungen in außergewöhnlichen Notlagen

(1) Eine Sitzung der BVV kann im Wege einer Bild- und Tonübertragung durchgeführt werden (Videositzung), um außergewöhnliche Gefahren für Leib, Leben oder Gesundheit der Mitglieder der BVV abzuwenden oder um vergleichbar schwerwiegenden allgemeinen Notlagen Rechnung zu tragen. Digitale und hybride Tagungen der BVV, ihrer Gremien und der Fraktionen sind grundsätzlich zu ermöglichen.

(2) In den Fällen des Absatzes 1 werden geheime Wahlen sowie Schlussabstimmungen über Rechtsverordnungen zur Festsetzung von Bebauungsplänen, Landschaftsplänen und anderen baurechtlichen Akten, die nach Bundesrecht durch Satzung zu regeln sind, sowie von naturschutzrechtlichen Veränderungsverboten, soweit gesetzlich nichts anderes bestimmt ist, als Beschlussfassung im schriftlichen Verfahren durchgeführt.

Die Abstimmungsunterlagen werden vom Büro der Vorsteherin nach der jeweiligen BVV- Sitzung unverzüglich an die an der Sitzung teilnehmenden Bezirksverordneten versandt und müssen drei Wochen nach der jeweiligen BVV-Sitzung der Vorsteherin ausgefüllt vorliegen, damit die Stimmen gewertet werden können. Das Abstimmungsverhalten der Fraktionen und das Ergebnis werden unverzüglich öffentlich gemacht.

(3) Abweichend von § 25 Absatz 1 (Form der Abstimmung) erfolgt bei Videositzungen, solange die Möglichkeit der elektronischen Stimmabgabe nicht gegeben ist, eine Abstimmung im Plenum der BVV, indem zunächst die Vorsitzenden aller Fraktionen sowie alle fraktionslosen Bezirksverordneten nach dem Votum der jeweiligen Fraktion bzw. der fraktionslosen Bezirksverordneten befragt werden. Danach fragt der Vorsteher/die Vorsteherin, ob seitens der Bezirksverordneten, die einer Fraktion angehören, ein abweichendes Votum erfolgt. Der Vorsteher/die Vorsteherin kann von sich aus und muss auf Verlangen eine namentliche Abstimmung nach Absatz 4 durchführen.

(4) Abweichend von § 26 (Namentliche Abstimmung) werden für die namentliche Abstimmung die Mitglieder in alphabetischer Reihenfolge aufgerufen, um einzeln ein Handzeichen bzw. eine entsprechende akustische Willenserklärung abzugeben. Nach Schließung der Abstimmung durch den Vorsteher/die Vorsteherin werden die Stimmen gezählt. Das Ergebnis wird durch die Bekanntgabe des zahlenmäßigen Ergebnisses verkündet.

§§ 4a-16

(5) Sofern Dritten gemäß dieser Geschäftsordnung ein Rede- oder Fragerecht zusteht, ist diesen die Einwahl in die Videositzung zu dem sie betreffenden Tagesordnungspunkt zu gewährleisten.

(6) Über die Durchführung von Videositzungen nach Absatz 1 entscheidet der Vorstand im Einvernehmen mit dem Ältestenrat.

§ 15 Tagesordnung

(1) Der Vorsteher/die Vorsteherin setzt die Tagesordnung im Benehmen mit dem Ältestenrat fest. In der Reihenfolge der Tagesordnung werden Beschlussempfehlungen vor Großen Anfragen behandelt. Die Tagesordnung wird den Bezirksverordneten und dem Bezirksamt spätestens drei Werktage vor der Sitzung schriftlich und/oder elektronisch bekannt gegeben.

(2) Die BVV kann die Reihenfolge der Tagesordnung ändern. Noch nicht aufgerufene Tagesordnungspunkte kann sie nur mit Zweidrittelmehrheit der anwesenden Bezirksverordneten von der Tagesordnung absetzen und auf die nächste ordentliche Sitzung verweisen. Ein Antrag auf Änderung der Tagesordnung kann in derselben Sitzung nicht wiederholt werden.

(3) Die BVV kann jederzeit die Zusammenbehandlung von sachlich gleichen oder verwandten Gegenständen beschließen.

(4) Anträge und Beschlussempfehlungen, die auf einem Beschluss des Kinder- und Jugendparlaments gründen, werden im Zusammenhang behandelt.

§ 16 Öffentliche und nichtöffentliche Sitzung

(1) Die Verhandlungen der BVV sind öffentlich.

(2) Die Öffentlichkeit kann auf Antrag einer Fraktion, eines Fünftels der Bezirksverordneten oder des Bezirksamtes für bestimmte Angelegenheiten ausgeschlossen werden. Beratung und Entscheidung erfolgen in nichtöffentlicher Sitzung und sind vertraulich. In nichtöffentlicher Sitzung sind in jedem Falle zu behandeln:

a) alle persönlichen Angelegenheiten, Sondervergünstigungen und Unterstützungen aller im Dienste der Stadt und des Landes Berlin stehenden Personen,

b) Angelegenheiten, bei denen die Vermögensverhältnisse Dritter zur Sprache kommen,

c) Beschwerden über die Geschäftsführung des Vorstehers/der Vorsteherin,

d) Beratung über An- und Verkäufe von Grundstücken

e) weitere Gegenstände, die nach gesetzlichen Bestimmungen zwingend einer Behandlung in nichtöffentlicher Sitzung bedürfen.

(3) Soweit die Öffentlichkeit ausgeschlossen wurde, ist der zugrunde liegende Grund in allgemeiner und die Vertraulichkeit des Sitzungsinhalts wahrender Form in der öffentlich zugänglichen Sitzungsniederschrift anzugeben.

§§ 7-18

§17 Aussprache

(1) Der Vorsteher/die Vorsteherin hat über jeden Gegenstand der Tagesordnung, der eine Aussprache vorsieht, die Beratung zu eröffnen. Die Konsensliste kann vorsehen, dass eine Aussprache nicht stattfindet.

(2) Die BVV kann auf Vorschlag des Ältestenrats eine Redezeitregelung beschließen. Die den Fraktionen bei der Beratung von Beschlussempfehlungen und -vorschlägen sowie bei der Beratung von Anträgen und Großen Anfragen zustehende Redezeit soll auch von den Mitgliedern des Bezirksamts nicht überschritten werden.

Bei der Beantwortung von Großen Anfragen, Mündlichen Anfragen, Spontanen Anfragen und Einwohnerfragen soll sich das Bezirksamt an die Redezeitregelung nach § 17 Abs. 2 halten. Der Vorsteher/die Vorsteherin schließt die Beratung, wenn die Redeliste oder die Redezeit erschöpft ist.

(3) Die BVV kann die Redeliste oder die Beratung schließen. Vor der Abstimmung über einen Antrag auf Schließung der Redeliste wird diese verlesen und auf Zuruf ergänzt. Dazu ist nur eine Gegenrede zulässig. Gleiches gilt für einen Antrag auf Schluss der Aussprache oder auf Vertagung der weiteren Beratung. Entsprechende Anträge des Bezirksamts sind unzulässig.

(4) Die Sitzung ist auf Verlangen einer Fraktion zu unterbrechen. Die Dauer wird vom Vorsteher/der Vorsteherin im Benehmen mit dieser Fraktion bestimmt. Anträge aus der Mitte der BVV oder des Bezirksamts bleiben unberührt.

§ 18 Wortmeldung und Worterteilung

(1) Bezirksverordnete, die zur Sache sprechen wollen, werden in die Redeliste eingetragen. Sie erhalten das Wort vom Vorsteher/von der Vorsteherin in der Reihenfolge der eingetragenen Wortmeldungen. Ist die Redezeit abgelaufen, so entzieht der Vorsteher/die Vorsteherin nach einmaliger Mahnung das Wort.

(2) Die Redner/die Rednerinnen sprechen grundsätzlich in freiem Vortrag. Sie können hierbei Aufzeichnungen benutzen. Tragen die Redner/die Rednerinnen in ihrer Rede Zitate vor oder verlesen Schriftstücke, müssen sie dies explizit kenntlich machen und von dem Vorsteher/der Vorsteherin genehmigen lassen.

(3) Mitglieder der BVV, die zur Geschäftsordnung sprechen wollen, müssen bis zur Eröffnung der Abstimmung außer der Reihe das Wort erhalten.

(4) Einem Mitglied des Bezirksamts ist zu den Punkten der Tagesordnung zu jedem Zeitpunkt das Wort zu erteilen, jedoch nicht vor der Begründung eines Antrages oder einer Anfrage. Auf Verlangen ist einem/einer Berichterstatter/in vor Beginn der Beratung das Wort zu erteilen.

(5) Mitglieder der BVV können von einem gesonderten Mikrofon aus Zwischenfragen stellen, wenn der Redner/die Rednerin es gestattet. Während der Begründung eines Antrags oder einer Anfrage, der Berichterstattung oder der Beantwortung einer Anfrage durch das Bezirksamt sind Zwischenfragen unzulässig.

§§ 19-22

§ 19

Persönliche Bemerkungen und persönliche Erklärungen

(1) Persönliche Bemerkungen sind erst nach Schluss der Beratung, jedoch vor der Abstimmung oder nach Annahme eines Vertagungsantrages, gestattet. Der Redner/die Rednerin darf nicht zur Sache sprechen, sondern nur persönliche Angriffe zurückweisen oder eigene Ausführungen berichtigen. Die Redezeit wird auf eine Minute beschränkt.

(2) Zu einer persönlichen Erklärung, die nicht im Zusammenhang mit der Beratung der laufenden Sitzung steht, kann der Vorsteher/die Vorsteherin in der Regel vor Eintritt in die Tagesordnung das Wort erteilen. Die Erklärung ist ihm/ihr mindestens zwei Tage vor der Sitzung der BVV schriftlich vorzulegen. Die Redezeit ist auf eine Minute beschränkt.

§ 20

Niederschrift

(1) Über die Sitzung ist eine Niederschrift über die behandelten Fragen und die Ergebnisse der Abstimmungen zu fertigen, der alle Beschlüsse beizufügen sind. Sie ist von dem/der Vorsitzenden zu unterzeichnen. In die Protokolle öffentlicher Sitzungen ist jedermann Einsicht zu gewähren.

(2) Der Vorsteher/die Vorsteherin lässt die Sitzung der BVV aufnehmen. Die Aufzeichnungen sind mindestens zwei Wahlperioden aufzubewahren.

(3) Die Sitzung der BVV kann über das Internet übertragen werden. Die Übertragung ist zu unterbrechen, wenn der jeweilige Redner/die jeweilige Rednerin der Übertragung seines/ihrer Redebeitrages allgemein oder im Einzelfall widersprochen hat. Der Zuschauerraum darf nicht gezeigt werden.

VI. Abstimmungen und Wahlen

§ 21

Grundsätze der Beschlussfassung

Beschlüsse werden mit einfacher Mehrheit gefasst, soweit nicht Verfassung, Gesetz oder diese Geschäftsordnung ein anderes Stimmverhältnis vorschreiben. Enthaltungen und ungültige Stimmen bleiben außer Betracht. Stimmgleichheit bedeutet Ablehnung.

§ 22

Beschlussunfähigkeit

Ergibt sich bei einer Abstimmung, dass die BVV offensichtlich beschlussunfähig (§ 8 Abs. 2 BezVG) ist, so hat der Sitzungsvorstand von sich aus nach erneutem Aufruf die Beschlussfähigkeit zu prüfen und im Falle der Beschlussunfähigkeit die Sitzung zu schließen.

§§ 23-25

§ 23 Reihenfolge der Abstimmung

- (1) Bei der Abstimmung ist nachfolgende Reihenfolge einzuhalten:
 - a) Anträge auf Schluss der Aussprache,
 - b) Anträge auf Vertagung der Aussprache,
 - c) Anträge auf Schließung der Redeliste,
 - d) Anträge, die, ohne die Sache zu berühren, lediglich Vorfragen betreffen, insbesondere Überweisung an einen Ausschuss, Einholung einer Auskunft und dergleichen,
 - e) Änderungsanträge,
 - f) Abstimmung über den Gegenstand selbst.
- (2) Liegen mehrere Anträge vor, ist über den weitergehenden zuerst abzustimmen. Entsprechendes gilt für Änderungsanträge. Gehen die Anträge gleichweit, so ist über den älteren zuerst abzustimmen. Bei Zeitbestimmungen ist über die längere Zeit zuerst zu entscheiden.
- (3) Lehnt die BVV eine Beschlussempfehlung ab, ist über den Ursprungsantrag abzustimmen.

§ 24 Fragestellung

- (1) Nach Schluss der Beratung eröffnet der Vorsteher/die Vorsteherin ausdrücklich die Abstimmung, die mit Zustimmung („Ja“), Ablehnung („Nein“) oder Enthaltung erfolgt. Die zur Abstimmung gestellte Frage ist in der Regel positiv zu fassen.
- (2) Jedes Mitglieder der BVV kann die Teilung eines zur Abstimmung stehenden Gegenstandes verlangen.

§ 25 Form der Abstimmung

- (1) Abgestimmt wird durch Handzeichen, soweit keine geheime oder namentliche Abstimmung vorgesehen ist. Der Vorsteher/die Vorsteherin kann von sich aus und muss auf Verlangen die Gegenprobe vornehmen.
- (2) Geheime Abstimmung in Sachfragen ist unzulässig; §§ 27 und 59 Abs. 2 bleiben unberührt.

§§ 26-29

§ 26 Namentliche Abstimmung

- (1) Namentliche Abstimmung ist durchzuführen, wenn sie bis zur Eröffnung der Abstimmung zumindest von einer Fraktion oder von drei Mitgliedern der BVV verlangt wird.
- (2) Für die namentliche Abstimmung erhält jeder/jede Bezirksverordnete drei Abstimmungskarten, die seinen/ihren Namen tragen, in drei verschiedenen Farben gehalten und mit „Ja“, „Nein“ oder „Enthaltung“ gekennzeichnet sind.
- (3) Nach Schließung der Abstimmung durch den Vorsteher/die Vorsteherin werden die Stimmen gezählt. Das Ergebnis wird durch die Bekanntgabe des zahlenmäßigen Ergebnisses und das Verlesen der Abstimmungskarten verkündet.
- (4) Eine namentliche Abstimmung ist unzulässig
 - a) bei Wahlen und Abberufungen
 - b) bei Anträgen zur Geschäftsordnung und anderen verfahrensrechtlichen Gegenständen
 - c) bei Gegenständen der Selbstorganisation der BVV.

§ 27 Wahlen

Wahlen und Abberufungen erfolgen offen, es sei denn, aus der Mitte der BVV wird eine geheime Abstimmung verlangt. Bei der Wahl oder Abberufung eines Mitgliedes des Bezirksamtes ist in jedem Fall geheim abzustimmen.

VII. Sitzungen der Ausschüsse

§ 28 Grundsatz

Für die Ausschüsse gelten die Regelungen der Geschäftsordnung sinngemäß, wenn in diesem Abschnitt nichts Abweichendes bestimmt ist.

§ 29 Einsetzung

- (1) Die BVV entscheidet im Rahmen der Bildung der Ausschüsse über die Anzahl der Mitglieder des jeweiligen Ausschusses sowie der Bürgerdeputierten, die hinzu gewählt werden.
- (2) Im Regelfall bildet die BVV die Ausschüsse für die Dauer der Wahlperiode. Für einzelne zeitlich und sachlich begrenzte Angelegenheiten kann sie nichtständige Ausschüsse einsetzen. Auftrag und Zahl der Mitglieder sind dabei zu bezeichnen.

§§ 29-31

(3) Die Bezirksverordneten werden für jeden Ausschuss gesondert von den Fraktionen bestimmt und dem Vorsteher/der Vorsteherin namentlich benannt. In gleicher Weise wird hinsichtlich ihrer Vertreter/Vertreterinnen verfahren. Eine Abweichung von der Stellvertretung ist unter Bezirksverordneten zulässig.

(4) Fraktionslose Bezirksverordnete benennen dem Vorsteher/der Vorsteherin gemäß § 9 Abs. 6 BezVG in Verbindung mit § 5 S. 1 den Ausschuss ihrer Wahl.

(5) Die Bürgerdeputierten werden dem Vorsteher/der Vorsteherin von den vorschlagsberechtigten Fraktionen namentlich bezeichnet und von der BVV gewählt. Die Vertretung richtet sich nach der Reihenfolge der Benennung.

§ 30 Aufgaben

(1) Die Ausschüsse haben die ihnen von der BVV überwiesenen Vorlagen und Anträge für die Beschlussfassung vorzubereiten und über das Ergebnis unter Empfehlung entsprechender Beschlüsse an die BVV zu berichten (Beschlussempfehlung). Weitere Aufgaben können den Ausschüssen übertragen werden.

(2) Berührt eine Angelegenheit den Geschäftsbereich mehrerer Ausschüsse, so entscheidet die BVV über die Federführung.

(3) Die Ausschüsse sind berechtigt, Angelegenheiten von sich aus zu erörtern und der BVV entsprechende Beratungsergebnisse zur Kenntnisnahme oder zur Beschlussfassung (Beschlussvorschlag) vorzulegen.

§ 31 Sitzungen

(1) Der Vorsteher/die Vorsteherin beruft die erste Sitzung jedes Ausschusses ein und leitet sie bis zur Wahl des Vorstands, der aus einem/einer Vorsitzenden sowie einem/einer 1. stellvertretenden Vorsitzenden und einem/einer 2. stellvertretenden Vorsitzenden besteht; die Mitglieder des Ausschussvorstands müssen Bezirksverordnete sein.

(2) Die nachfolgenden Sitzungen werden von dem/der Vorsitzenden des Ausschusses schriftlich und/oder elektronisch unter Bekanntgabe der Tagesordnung eine Woche vorher einberufen. Jeder Ausschuss tagt grundsätzlich an einem festgelegten Wochentag; der Termin einer Sitzung soll sich nicht mit dem eines anderen Ausschusses überschneiden. Zur Koordination vereinbaren die Fraktionen eine jährliche Terminplanung. Abweichungen, auch zu von der BVV beschlossenen sitzungsfreien Zeiten, können vom Ausschuss einstimmig entschieden werden.

(3) Der/die Ausschussvorsitzende muss den Ausschuss einberufen, wenn es eine Fraktion oder mindestens ein Drittel der Mitglieder des Ausschusses unter Angabe des Beratungsgegenstandes schriftlich verlangt.

(4) Das Bezirksamt ist zu allen Sitzungen der Ausschüsse unter Mitteilung der Tagesordnung einzuladen. Die Ausschüsse können die Anwesenheit der Mitglieder des Bezirksamtes verlangen.

(5) Die bezirkliche Seniorenvertretung ist zu allen öffentlichen Sitzungen unter Beifügung der Tagesordnung und der Beratungsunterlagen einzuladen. Dem Vorsteher/der Vorsteherin ist die jeweilige Vertretung durch den Vorstand der Seniorenvertretung zu bezeichnen.

§§ 31 – 33

(6) Der Vorsteher/die Vorsteherin hat das Recht, den Sitzungen der Ausschüsse, denen er/sie nicht als Mitglied angehört, mit beratender Stimme beizuwohnen. Jede/r Bezirksverordnete ist berechtigt, an den Ausschusssitzungen als Gast teilzunehmen. Mit Zustimmung des Ausschusses kann ihm/ihr das Wort erteilt werden.

§ 32 Verfahren

(1) Die Ausschüsse sind beschlussfähig, wenn mehr als die Hälfte der Mitglieder anwesend ist. Die teilnahmeberechtigten fraktionslosen Bezirksverordneten (§ 9 Abs. 6 BezVG in Verbindung mit § 5 S. 1) sind dabei zu berücksichtigen. Beschlüsse werden mit einfacher Stimmenmehrheit gefasst.

(2) Die Ausschüsse tagen öffentlich, soweit die Öffentlichkeit nicht wegen des Vorliegens besonderer Umstände für eine bestimmte Sitzung oder für Teile der Sitzung ausgeschlossen wird. § 16 Abs. 2 S. 3 und Abs. 3 gelten entsprechend.

(3) Die Ausschüsse können die Anhörung von Sachverständigen, sachkundigen Personen und Betroffenen beschließen. Der Seniorenvertretung soll auf Verlangen Rederecht eingeräumt werden, soweit keine besonderen Umstände vorliegen. Das Anhören von Sachverständigen ist nur mit Zustimmung des Vorstehers/der Vorsteherin zulässig, soweit es haushaltsmäßige Auswirkungen hat. Von dieser Regelung ausgenommen ist der Jugendhilfeausschuss.

(4) Unbeschadet des Absatzes 3 kann Gästen nach Zustimmung des Ausschusses das Wort erteilt werden.

(5) Die Sitzungen der Ausschüsse können in Form einer Videokonferenz durchgeführt werden, soweit sich unter den Mitgliedern kein Widerspruch erhebt. Bei der Beschlussfassung gilt Absatz 1 entsprechend. Die allgemeine Zugänglichkeit der öffentlichen Sitzungen ist sicherzustellen. Die Regelungen für den Jugendhilfeausschuss bleiben unberührt. Über die Durchführung von Videositzungen nach § 14 a Absatz 1 entscheidet der Vorstand des jeweiligen Ausschusses im Einvernehmen mit dem Ältestenrat.

§ 33 Beschlussfassung

(1) Über die in die Ausschüsse überwiesenen Vorlagen und Anträge ergeht eine Beschlussempfehlung. Wortlaut und Abstimmungsergebnis sind dem Vorsteher/der Vorsteherin durch den Ausschussvorsitzenden/die Ausschussvorsitzende, bei einer Beteiligung mehrerer Ausschüsse durch den Vorsitzenden/die Vorsitzende des federführenden Ausschusses als Beschlussempfehlung oder als Vorlage zur Kenntnisnahme für die BVV schriftlich oder elektronisch mitzuteilen.

(2) Die Ausschüsse können für die Beratung einer Beschlussempfehlung oder eines Beschlussvorschlags in der BVV einen Berichterstatter/eine Berichterstatterin bestimmen. Regelmäßig nimmt diese Aufgabe der/die Vorsitzende des Ausschusses wahr; in wichtigen Fällen kann eine weitere Berichterstattung als Vertretung der Ausschussminderheit benannt werden.

§§ 34-36

§ 34 Niederschrift

- (1) Über die Sitzung ist eine Niederschrift durch Dienstkräfte der Bezirksverwaltung zu fertigen, die in der Regel mit der Einladung zur nächsten Sitzung versandt wird. Nach Maßgabe der Verpflichtung der Mitglieder des Ausschusses (§ 1 Abs. 1 Satz 2) ist der Seniorenvertretung Gelegenheit zur Eintragung in die Anwesenheitsliste zu geben.
- (2) In die Protokolle öffentlicher Sitzungen ist jedermann Einsicht zu gewähren.

§ 35 Jugendhilfeausschuss

Der Ausschuss für den Bereich Jugend ist der Jugendhilfeausschuss. Er kann sich eine eigene Geschäftsordnung geben. Zusammensetzung, Aufgaben und Rechte richten sich nach den besonderen jugendhilferechtlichen Vorschriften des Bundes und des Landes.

§ 36 Ausschuss für Eingaben und Beschwerden

- (1) An die BVV gerichtete Eingaben und Beschwerden überweist der Vorsteher/die Vorsteherin dem Ausschuss für Eingaben und Beschwerden.
- (2) Der Ausschuss bearbeitet die Eingaben und Beschwerden in Anlehnung an das Gesetz über die Behandlung von Petitionen an das Abgeordnetenhaus von Berlin (Petitionsgesetz).
- (3) Der Ausschuss entscheidet nach Einholen der erforderlichen Auskünfte und/oder Unterlagen bei den zuständigen Dienststellen nach pflichtgemäßem Ermessen. Die Entscheidungen können lauten:
 - a) Die Eingabe oder Beschwerde wird dem Bezirksamt zur Kenntnisnahme, zur Berücksichtigung, zur Erwägung, als Material oder mit einer Empfehlung, bestimmte, näher bezeichnete Maßnahmen zu veranlassen, überwiesen,
 - b) Dem Petenten/der Petentin wird anheimgegeben, zunächst den Rechtsweg auszuschöpfen,
 - c) Die Eingabe oder Beschwerde wird für erledigt erklärt,
 - d) Die Eingabe oder Beschwerde wird, ohne auf die Sache einzugehen, zurückgewiesen oder an eine andere Stelle weitergegeben,
 - e) Die Eingabe oder Beschwerde wird nach Beratung im Ausschuss für ungeeignet zur weiteren Beratung erklärt.
- (4) Petenten, die im Ausschuss für Eingaben und Beschwerden nicht anwesend sind, erhalten nach der Beratung eine Mitteilung über die Entscheidung zu ihrer Eingabe.
- (5) Eine Beratung über Eingaben und Beschwerden findet nicht statt, wenn sie ohne Namen und Adresse eingereicht werden.
- (6) Die Entscheidungen des Ausschusses werden der BVV in einer Übersicht jährlich bekannt gegeben; dabei ist anzugeben, in welcher Weise sie erledigt wurden.

§§ 37-38

§ 37 Integrationsausschuss

(1) Der Ausschuss für Partizipation und Integration ist zuständig für Angelegenheiten, die nicht nur unerhebliche Auswirkungen auf die Integration der Menschen mit Migrationshintergrund im Sinne des § 2 des Partizipations- und Integrationsgesetzes haben. Der Ausschuss kann sich mit allen Themenstellungen befassen, die Integrationsfragen berühren. Soweit ein Anknüpfungspunkt zu einer Entscheidung der BVV (§ 12 BezVG) vorliegt, ist er vorher zu hören.

(2) Insbesondere Vereine und Verbände nach § 6 Abs. 4 des Partizipations- und Integrationsgesetzes, die im Bezirk wirken, sollen den Fraktionen Vorschläge für die Wahl der Bürgerdeputierten unterbreiten. Der Vorsteher/die Vorsteherin gewährleistet die rechtzeitige Wahrnehmung dieses Rechts durch entsprechende Veröffentlichungen. Er/sie hat dabei die Zusammenarbeit mit dem/der Integrationsbeauftragten im Bezirksamt anzustreben.

VIII. Anträge, Berichte und Anfragen

§ 38 Anträge

(1) Mindestens eine Fraktion oder mindestens ein/e Bezirksverordnete/r dürfen Anträge stellen. Sie sind spätestens neun Tage vor der Sitzung der BVV schriftlich oder elektronisch dem Vorsteher/der Vorsteherin einzureichen und werden auf die Tagesordnung der nächsten Sitzung gesetzt.

(2) Beschlüsse des Kinder- und Jugendparlaments werden vom Vorsteher/von der Vorsteherin als Anträge eingebracht.

(3) Die Anliegen/Anträge der bezirklichen Seniorenvertretung werden den Fraktionen über das BVV-Büro bekannt gegeben.

(4) Jeder Antrag kann von den Antragstellenden zurückgezogen werden. Reichen mehrere Fraktionen und/oder Bezirksverordnete einen gemeinsamen Antrag ein und ziehen diesen dann zurück, so bleibt der Antrag so lange bestehen, wie er im Sinne von Absatz 1 noch unterstützt wird. Der Beitritt von mindestens einem/einer Bezirksverordneten oder eine Fraktion muss von der Antragstellerin genehmigt haben. Haben die Antragstellenden den Beitritt von mindestens einem/einer Bezirksverordneten oder einer Fraktion genehmigt, so kann dieser gemeinsame Antrag nur von den ursprünglich Antragstellenden zurückgezogen werden. Die Beigetretene(n) kann/können lediglich ihren Beitritt zurückziehen. Anträge können vom Antragsteller – ungeachtet bereits erfolgter Abstimmungen in zuständigen Ausschüssen – bis zum Ende der Sitzung des federführenden Ausschusses zurückgezogen werden. Zurückgezogene Anträge können vom Ausschuss in gleicher Sitzung als Beschlussvorschlag des Ausschusses in die BVV eingebracht werden. Bei der Rücknahme dürfen sachliche Ausführungen zum Antrag nicht gemacht werden.

(5) Bei der Behandlung von Anträgen in der BVV hat eine/r der Antragstellenden das Recht zur Begründung; Beratung und Beschlussfassung schließen sich an. Bei Anträgen, die auf einem Beschluss des Kinder- und Jugendparlaments gründen, hat eine Vertreterin/ein Vertreter des Kinder- und Jugendparlaments das Rederecht zur Begründung und Beratung, sofern sie nicht in die Konsensliste aufgenommen worden sind.

§§ 38-41

(6) Anträge sind vor Beschlussfassung dem für Haushaltsangelegenheiten zuständigen Ausschuss zu überweisen, wenn das Bezirksamt auf Grund der finanziellen Auswirkungen

- a) den Einsatz von außer- oder überplanmäßigen Mitteln
- b) die Verwendung von Verstärkungs- oder Verfügungsmitteln
- c) Mehrausgaben im Rahmen der Deckungsfähigkeit
- d) eine über- oder außerplanmäßige Verpflichtungsermächtigung beschließen müsste, um den Beschluss der BVV umzusetzen. Wird der Überweisung nicht zugestimmt, gilt der Antrag als abgelehnt.

(7) Vorlagen des Bezirksamts, Beschlussempfehlungen und Beschlussvorschläge werden sinngemäß wie Anträge behandelt.

§ 39 Änderungsanträge

(1) Änderungsanträge können jederzeit bis zum Schluss der Beratung gestellt werden und sind dem Vorsteher/der Vorsteherin schriftlich zu übergeben. Fehlt die Vervielfältigung, so sind sie unmittelbar nach ihrer Einreichung zu verlesen.

(2) Änderungsanträge müssen mit dem Gegenstand der Beratung in sachlichem Zusammenhang stehen. Bei Zweifeln entscheidet der Sitzungsvorstand. Wird ein Änderungsantrag angenommen, so gilt der veränderte Antrag als neue Beratungsgrundlage.

(3) In den Fällen, in denen die ursprüngliche Vorlage durch einen Änderungsantrag in vollem Umfang ersetzt werden soll (Ersetzungsantrag), ist dies in dem Änderungsantrag zum Ausdruck zu bringen. Bei Zweifeln entscheidet der Sitzungsvorstand nach vorheriger Rücksprache mit dem/der Initiator/in. Bei Annahme des Ersetzungsantrages entfällt die Abstimmung über den Ursprungsantrag.

§ 40 Dringlichkeiten

(1) Anträge, Beschlussempfehlungen und -vorschläge, die nicht fristgemäß eingereicht wurden, sind in die Tagesordnung aufzunehmen, wenn ihre Dringlichkeit dargetan wurde und die BVV vor Eintritt in die Tagesordnung mit zwei Dritteln der anwesenden Bezirksverordneten zustimmt.

(2) Für und gegen die Dringlichkeit darf nur jeweils ein Mitglied der BVV das Wort ergreifen.

(3) Wird die Dringlichkeit durch die BVV verneint, so gilt die Drucksache als nach § 38 Abs. 1 eingebracht und wird in der nächsten ordentlichen Sitzung behandelt.

§ 41 Große Anfragen

(1) Mindestens eine Fraktion oder mindestens ein/e Bezirksverordnete/r können Große Anfragen an das Bezirksamt stellen. Sie sind dem Vorsteher/der Vorsteherin spätestens neun Tage vor der Sitzung der BVV schriftlich oder elektronisch einzureichen und werden von ihm/ihr auf die Tagesordnung dieser Sitzung gesetzt. Dem Bezirksamt wird der Wortlaut unverzüglich mitgeteilt. Eine Große Anfrage darf maximal drei Fragen beinhalten.

§§ 41-43

(2) Jede Fraktion kann unter Festlegung einer Reihenfolge zwei Große Anfragen je Sitzung einbringen, fraktionslose oder einzelne Bezirksverordnete können jeweils eine Große Anfrage je Sitzung einbringen. Gehören zwei fraktionslose Bezirksverordnete derselben Partei oder Wählergemeinschaft an, so kann von ihnen nur insgesamt eine Große Anfrage pro Sitzung eingebracht werden.

(3) Das Bezirksamt ist verpflichtet, die Anfragen in der Sitzung mündlich zu beantworten. Das Bezirksamt ist gehalten, umfangreiches Material vorab dem Vorsteher/der Vorsteherin zur Vervielfältigung zur Verfügung zu stellen.

(4) Die zweite Große Anfrage jeder Fraktion wird schriftlich beantwortet. Diese schriftliche Beantwortung muss spätestens zwei Wochen nach der jeweiligen Sitzung durch das Bezirksamt vorgelegt werden. Die einreichende Fraktion kann bis zum Eintritt in die Tagesordnung die Reihenfolge der Großen Anfragen ändern.

(5) Auf Verlangen ist das Wort zur Begründung zu erteilen. Nach der Beantwortung des Bezirksamtes können höchstens zwei Zusatzfragen gestellt werden, die erste Zusatzfrage steht dem/der Fragesteller/in zu. Die Zusatzfragen dürfen nur den Gegenstand der Großen Anfrage betreffen. Die im Verlauf der Debatte gestellten Anträge sind nach § 40 zu behandeln.

(6) In der Niederschrift (§ 20) werden die Beantwortungen des Bezirksamtes schriftlich wiedergegeben. Es gilt das gesprochene Wort.

§ 42 Mündliche Anfragen

(1) Mündliche Anfragen eines Mitgliedes der BVV dürfen nur aus bis zu zwei Fragen bestehen. Sie müssen kurz gefasst sein und eine kurze Beantwortung ermöglichen. Die Anfragen sind bis zum dritten Tag vor Beginn der Sitzung dem Vorsteher/der Vorsteherin schriftlich oder elektronisch mitzuteilen und von ihm/ihr unverzüglich an das Bezirksamt weiterzuleiten.

(2) Die Anfragen sind vom Fragesteller/von der Fragestellerin vorzutragen. Sie dürfen nur aufgerufen werden, wenn der/die anfragende Bezirksverordnete anwesend ist oder dem Vorsteher/der Vorsteherin mitgeteilt hat, welcher/welche Bezirksverordnete ihn/sie vertritt.

(3) Es sind bis zu zwei Zusatzfragen zulässig. Der Fragesteller/die Fragestellerin hat Anspruch auf die erste Zusatzfrage. Zusatzfragen sind solche Fragen, die sich aus der Antwort des Bezirksamtes ergeben. Eine Aussprache findet nicht statt.

(4) Im Einverständnis mit dem Fragesteller/der Fragestellerin kann die Mündliche Anfrage als Schriftliche Anfrage behandelt werden.

(5) Mündliche Anfragen, die in der Sitzung nicht erledigt wurden, sind vom Bezirksamt innerhalb von zwei Wochen schriftlich zu beantworten, es sei denn, der Fragesteller/die Fragestellerin wünscht mündliche Beantwortung in der nächsten Sitzung.

§ 43 Spontane Anfragen

Spontane Fragen eines Mitgliedes der BVV dürfen nur aus einer Frage ohne Unterpunkte bestehen. Die Frage darf keine Themen aufgreifen, die bereits Gegenstand der Tagesordnung sind. Dem Fragesteller/der Fragestellerin steht eine Nachfrage, ebenfalls ohne Unterpunkte, zu.

§§ 44-46

§ 44 Berichte des Bezirksamtes

- (1) Über die Ausführung der Beschlüsse gibt das Bezirksamt innerhalb von drei, in zu begründenden Fällen spätestens innerhalb von sechs Wochen, sofern kein anderer Termin vorgesehen ist, einen schriftlichen Bericht (Vorlage zur Kenntnisnahme), der veröffentlicht wird. Gleiches gilt für Mitteilungen des Bezirksamtes, die nicht auf einem Beschluss der BVV gründen.
- (2) Kann das Bezirksamt die Frist nicht einhalten, teilt es der BVV die Gründe der Verzögerung und den vermutlichen Termin der Vorlage zur Kenntnisnahme mit.
- (3) Vorlagen zur Kenntnisnahme können auf Verlangen mindestens einer Fraktion in der nächsten ordentlichen Sitzung der BVV eingebracht werden. § 38 Abs. 1 gilt entsprechend. Die Vorlagen können, unter Festlegung der Federführung, in Ausschüsse überwiesen werden. Sie gelten als zur Kenntnis genommen, wenn sie weder in einen Ausschuss überwiesen noch zur Aussprache gestellt werden.

IX. Mitwirkung der Einwohnerinnen und Einwohner

§ 45 Unterrichtung der Einwohnerinnen und Einwohner

- (1) Die Unterrichtungspflicht nach § 41 Abs. 1 BezVG erfüllt die BVV insbesondere durch eine ausführliche Darstellung der behandelten Angelegenheiten im Internet. Der Vorsteher/die Vorsteherin wird ermächtigt, die bezirksverwaltungsrechtlichen Vorschriften in geeigneter verständlicher Form zu veröffentlichen.
- (2) Zeit, Ort, Tagesordnungen und Geschäftliche Mitteilungen der Sitzungen der BVV sowie der öffentlich tagenden Ausschüsse werden im Internet, durch Aushänge sowie ggf. in sonst geeigneter Form veröffentlicht. Anfragen, Beschlussvorlagen und gefasste Beschlüsse werden im Internet einsehbar gemacht. Der Vorsteher/die Vorsteherin wird ermächtigt, weitere Informationen im Internet und in sonst geeigneter Form zu veröffentlichen. Dabei ist die Einwohnerschaft darauf hinzuweisen, dass alle öffentlich zugänglichen Texte im Büro der BVV einsehbar sind.

§ 46 Einwohnerversammlung

Soll eine Einwohnerversammlung auf Antrag einer Einwohnerin/eines Einwohners vom Vorsteher/von der Vorsteherin einberufen werden, ist ein schriftlicher Antrag erforderlich, der zumindest den Gegenstand der Einwohnerversammlung bezeichnen muss. Der Vorsteher/die Vorsteherin prüft die formellen Voraussetzungen und unterbreitet der BVV in der Regel unverzüglich eine Beschlussvorlage, die zumindest den Ort und den Zeitpunkt der Einwohnerversammlung bezeichnen soll. Die Ermittlung des erforderlichen Zustimmungsquorums kann auch in sonst geeigneter Form (z. B. in einem Umlaufverfahren) erfolgen.

§§ 47-48

§ 47 Einwohnerfragestunde

- (1) In der BVV kann eine Einwohnerfrage an das Bezirksamt gerichtet werden. Das Bezirksamt ist zur Beantwortung der Fragen verpflichtet.
- (2) Frageberechtigt sind alle Personen mit Wohnsitz im Bezirk bzw. mit einem erkennbaren Bezug zum Bezirk. Jede Einwohnerfrage darf jeweils nur eine thematische Angelegenheit mit höchstens drei Unterfragen behandeln. Zu jeder Einwohnerfragestunde dürfen maximal drei Fragen durch den gleichen Einwohner/die gleiche Einwohnerin gestellt werden, sofern die Zeit von 30 Minuten nicht vollständig ausgeschöpft wurde. Die Einwohnerfragen werden in der Reihenfolge des Eingangs im BVV-Büro in die Einwohnerfragestunde eingebracht. Bei mehreren Fragen pro Einwohner/pro Einwohnerin werden zunächst jeweils die ersten Fragen der Fragesteller aufgerufen. Die Sachverhalte der Fragen dürfen dabei nicht dieselben sein.
- (3) Die Fragen sind, um eine angemessene Beantwortung zu ermöglichen, beim Vorsteher/bei der Vorsteherin spätestens zehn Tage vor der Sitzung der BVV schriftlich oder elektronisch einzureichen. Sie werden veröffentlicht.
- (4) Eine Einwohnerfrage wird mündlich beantwortet, sofern die Fragestellerin bzw. der Fragesteller in der öffentlichen Sitzung der BVV anwesend ist.
- (5) Die Ausschüsse können die Einrichtung von Einwohnerfragestunden für ihren Zuständigkeitsbereich beschließen.
- (6) Vor der Beantwortung soll die Einwohnerfrage durch die Sitzungsleitung verlesen oder sinngemäß zusammengefasst werden. Eine Übertragung des Fragerechts bei Abwesenheit ist zulässig und muss vorab angekündigt werden. Eine solche Verfahrensvertretung darf nur für höchstens zwei Fragesteller/innen übernommen werden.
- (7) Im Rahmen der Einwohnerfragestunde haben der Fragesteller/die Fragestellerin und die Fraktionen Anspruch auf eine schriftliche Beantwortung. Der Anspruch ist durch die abschriftliche Überlassung des Wortlauts der Beantwortung, die Überlassung des Manuskripts der Beantwortung oder der Zugänglichmachung einer Aufzeichnung der Beantwortung erfüllt. Es gilt das gesprochene Wort.
- (8) Es ist eine Zusatzfrage zulässig.
- (9) Sollte die Zeit der Einwohnerfragestunde zur Beantwortung aller Fragen nicht ausreichen, erfolgt eine schriftliche Beantwortung.

§ 48 Einwohnerantrag

- (1) Der Vorsteher/die Vorsteherin ist verpflichtet, einen Einwohnerantrag unverzüglich an das Bezirksamt zur Prüfung der formalen Zulassungskriterien zu leiten. Sie/Er kann sich dazu mit dem Ältestenrat abstimmen.
- (2) Das Bezirksamt ist verpflichtet, dem Vorsteher/der Vorsteherin unverzüglich festgestellte Zulässigkeitsmängel schriftlich mitzuteilen.
- (3) Der Vorsteher/die Vorsteherin hat den Vertrauenspersonen zur Behebung festgestellter Zulässigkeitsmängel in schriftlicher Form eine angemessene Frist, die zumindest zwei Wochen umfasst, zu setzen und die Antwort unverzüglich dem Bezirksamt vorzulegen.
- (4) Nach Abschluss der Prüfung ist dem Vorsteher/der Vorsteherin das Ergebnis schriftlich durch das Bezirksamt mitzuteilen. Die Frist von zwei Monaten nach § 44 Abs. 5 BezVG beginnt von diesem Zeitpunkt.

(5) Die Feststellung über die Zulässigkeit des Einwohnerantrags im Sinne von § 44 Abs. 2 Satz 5 BezVG soll mit der Vorlage zur Beschlussfassung an die BVV verbunden werden.

(6) Das Rederecht der Vertrauenspersonen in der BVV und ihren Ausschüssen entspricht zeitlich dem Rederecht einer Fraktion. Dem im Rahmen der Anhörung von den Vertrauenspersonen vorgetragenen Wunsch auf Vertagung der Angelegenheit ist zu folgen. Die Frist von zwei Monaten nach § 44 Abs. 5 BezVG wird ggf. entsprechend verlängert.

§§ 49-51

§ 49 Bürgerbegehren und Bürgerentscheid

- (1) Das Bezirksamt ist verpflichtet, der BVV die Anzeige eines beabsichtigten Bürgerbegehrens unverzüglich zur Kenntnis zu geben.
- (2) Das Bezirksamt ist verpflichtet, der BVV eine Klage vor dem Verwaltungsgericht gegen die Feststellung, dass das Bürgerbegehren nicht zustande gekommen ist, unverzüglich zur Kenntnis zu geben. Vor einer beabsichtigten Klageerwidmung ist dem Vorsteher/der Vorsteherin Gelegenheit zur Stellungnahme einzuräumen. Diese Stellungnahme soll im Benehmen mit dem Ältestenrat erfolgen.
- (3) Ist eine dem Bürgerbegehren entgegenstehende Entscheidung oder der Vollzug einer derartigen Entscheidung aus rechtlichen Gründen im Sinne von § 45 Abs. 5 BezVG zwingend, hat das Bezirksamt die BVV unverzüglich durch eine Vorlage zur Kenntnisnahme zu unterrichten.
- (4) Der Vorsteher/die Vorsteherin ist verpflichtet, der BVV ein zustande gekommenes Bürgerbegehren unverzüglich als Vorlage zur Beschlussfassung zu unterbreiten und die Frist nach § 46 Abs. 1 Satz 1 BezVG zu überwachen.
- (5) War ein Bürgerbegehren als Ersuchen oder Empfehlungen im Sinne von § 13 BezVG erfolgreich, gilt § 44 entsprechend.

X. Ordnungsbestimmungen

§ 50 Sach- und Ordnungsruf

- (1) Der Vorsteher/die Vorsteherin kann ein Mitglied der BVV, das vom Verhandlungsgegenstand abweicht, „zur Sache“ rufen; soweit es die Ordnung verletzt, ist es unter Namensnennung „zur Ordnung“ zu rufen.
- (2) Zweimalige Verweisung zur Sache kann einen Ordnungsruf nach sich ziehen.
- (3) Der Ordnungsruf und der Anlass hierzu dürfen von nachfolgenden Rednern/Rednerinnen nicht behandelt werden.

§ 51 Wortentziehung

- (1) Ist ein Redner/eine Rednerin dreimal in derselben Rede „zur Ordnung“ oder „zur Sache“ gerufen und beim zweiten Mal auf die Folgen des dritten Rufes hingewiesen worden, so entzieht ihm/ihr der Vorsteher/die Vorsteherin das Wort. Ist einem/einer Bezirksverordneten das Wort entzogen worden, so darf er/sie es zu dem gleichen Tagesordnungspunkt nicht wieder erhalten.
- (2) Ausführungen, die ein Redner/eine Rednerin nach Entziehung des Wortes macht, werden in den Sitzungsbericht nicht aufgenommen.

§§52-56

§ 52

Ausschluss von Mitgliedern der BVV

- (1) Wegen grober Verletzung der Ordnung kann der Vorsteher/die Vorsteherin ein Mitglied der BVV von der weiteren Teilnahme an der Sitzung ausschließen. Der/die Ausgeschlossene hat den Sitzungssaal auf Aufforderung des Vorstehers/der Vorsteherin unverzüglich zu verlassen.
- (2) Folgt der/die Ausgeschlossene dieser Aufforderung nicht, so wird die Sitzung durch den Vorsteher/die Vorsteherin unterbrochen oder geschlossen. Das Mitglied darf in diesem Falle an der nächsten Sitzung nicht teilnehmen. Es ist während der Dauer des Ausschlusses auch von der Teilnahme an Ausschusssitzungen ausgeschlossen.

§ 53

Einspruch gegen Ordnungsmaßnahmen

Das Mitglied der BVV ist berechtigt, gegen einen Ordnungsruf oder gegen den Ausschluss binnen einer Woche bei dem Vorsteher/der Vorsteherin schriftlich Einspruch zu erheben. Über den Einspruch entscheidet die BVV ohne Aussprache in der nächsten Sitzung vor Eintritt in die Tagesordnung nach Verlesen der Einspruchsschrift.

§ 54

Maßnahmen bei störender Unruhe

- (1) Entsteht in der BVV störende Unruhe, so kann der Vorsteher/die Vorsteherin die Sitzung auf unbestimmte Zeit unterbrechen oder schließen.
- (2) Kann der Vorsteher/die Vorsteherin sich kein Gehör verschaffen, so verlässt er/sie seinen/ihren Platz. Die Sitzung ist hierdurch unterbrochen. Die Unterbrechung dauert eine Stunde, sofern der Vorsteher/die Vorsteherin nicht anderes bestimmt.

§ 55

Ordnung im Zuhörerraum

- (1) Wer im Zuhörerraum Beifall oder Missbilligung äußert oder Ordnung und Anstand verletzt, kann nach Ermahnung des Vorstehers/der Vorsteherin auf dessen/deren Anordnung des Saales verwiesen werden.
- (2) Der Vorsteher/die Vorsteherin kann den Zuhörerraum wegen störender Unruhe räumen lassen.
- (3) Bild- und/oder Tonaufnahmen von Sitzungen bedürfen der vorherigen Genehmigung des Vorstehers/der Vorsteherin.

XI. Schlussbestimmungen

§ 56

Auslegung der Geschäftsordnung

- (1) Bei Zweifeln über die Auslegung der Geschäftsordnung entscheidet der Sitzungsvorstand.
- (2) Eine grundsätzliche, über den Einzelfall hinausgehende Auslegung einer Vorschrift der Geschäftsordnung kann nur nach einer vorausgehenden Beratung in dem für die Geschäftsordnung zuständigen Ausschuss durch die BVV beschlossen werden.

§§ 57-59

§ 57 Änderungen der Geschäftsordnung

Änderungen der Geschäftsordnung können nur nach vorausgegangener Beratung im Ausschuss für Geschäftsordnung beschlossen werden.

§ 58 Unerledigte Vorlagen

Die am Ende einer Wahlperiode nicht abschließend behandelten Vorlagen, Anträge und Anfragen müssen in der folgenden Wahlperiode weiter behandelt werden.

§ 59 Inkrafttreten, Abweichungen

- (1) Diese Geschäftsordnung tritt am Tag nach ihrer Beschlussfassung durch die BVV in Kraft. Die BVV ermächtigt den Vorsteher/die Vorsteherin, den Wortlaut in korrekter Form zu veröffentlichen.
- (2) Die BVV kann von den vorstehenden Regelungen im Einzelfall abweichen, soweit Widerspruch ausbleibt.

Anlage zur Geschäftsordnung der BVV Charlottenburg-Wilmersdorf vom 21.06.2018

Redezeitregelung nach § 17 Abs. 2 GO-BVV

Einwohnerfragestunde	<i>(1 Zusatzfrage)</i>	30 Minuten
Mündliche Anfragen	<i>(2 Zusatzfragen)</i>	30 Minuten
Spontane Fragen	<i>(1 Zusatzfrage)</i>	20 Minuten

Beratungszeit bei Beschlussvorschlägen und -empfehlungen

je Fraktion		3 Minuten
Fraktionslose (je „Gruppe“)		2 Minuten

Begründung eines Antrags, einer Großen Anfrage		2 Minuten
Beantwortung einer Großen Anfrage	<i>(2 Zusatzfragen)</i>	6 Minuten

Beratungszeit bei Anträgen, Großen Anfragen

je Fraktion		5 Minuten
Bezirksamt		5 Minuten
Fraktionslose (je „Gruppe“)		3 Minuten

Beratungszeit bei Anträgen, die ihren Ursprung im Kinder- und Jugendparlament haben

Eine Vertretung des KJP		3 Minuten
je Fraktion		3 Minuten
Bezirksamt		3 Minuten
Fraktionslose (je „Gruppe“)		2 Minuten

Persönliche Erklärung nach § 19 Abs. 1 und 2 GO-BVV

Persönliche Bemerkungen (Abs. 1)	1 Minuten
Persönliche Erklärung (Abs. 2)	1 Minuten

Anlage zur Geschäftsordnung

„Redaktionsschluss“

BV-Büro

Einwohneranfragen sind im BVV-Büro spätestens 10 Tage vor der Sitzung der BVV (am jeweiligen **Montag bis 10.00 Uhr**) schriftlich oder elektronisch einzureichen.

Drucksachen (Große Anfragen, Anträge) sind im BVV-Büro spätestens **9 Tage** vor der Sitzung der BVV, am jeweiligen **Dienstag bis 08.00 Uhr** schriftlich oder elektronisch einzureichen.

Mündliche Anfragen sind im BVV-Büro spätestens **2 Tage** vor der Sitzung der BVV, am jeweiligen **Dienstag bis 08.00 Uhr** schriftlich oder elektronisch einzureichen.

Ausschüsse / Anwesenheitslisten der jeweiligen Ausschüsse sind **im Original am Tag nach** der jeweiligen **Ausschusssitzung bzw. binnen 1 Woche** im BVV-Büro einzureichen und **unmittelbar nach Sitzungsende für die Richtigkeit zu unterzeichnen** (Aufgabe des Vorsitzes des jeweiligen Ausschusses).

Ergänzung zu GO § 31 Abs. 2: (Sitzungen)

Einladungen sind bis spätestens 8 Kalendertage 08:00 Uhr vor Sitzungsbeginn im BVV-Büro einzureichen.