



Regierungssekretäranwärterin/ Regierungssekretäranwärter des Landes Berlin

Kontakt für Rückfragen:

Ansprechpartnerin:

Frau Böttner

Telefon:

030 90223-2258

E-Mail:

Ausbildungsleitung@seninnsport.berlin.de

Berufsbild:

- Die Ausbildung zur Regierungssekretärin/zum Regierungssekretär (w/m/d) ist eine Laufbahnausbildung. Diese Laufbahnausbildung wird auch Vorbereitungsdienst genannt, in dem auf die spätere Verbeamtung vorbereitet wird.
- Die Ausbildung zum Regierungssekretäranwärter (w/m/d) dauert 30 Monate und mündet nach erfolgreichem Bestehen der Laufbahnprüfung im 3-jährigen Beamtenverhältnis auf Probe. Im Anschluss an die erfolgreich absolvierte Probezeit erfolgt die Verbeamtung auf Lebenszeit.
- Der Vorbereitungsdienst qualifiziert für eine spätere Tätigkeit als Beamter/Beamtin in der mittleren Funktionsebene fast aller Aufgabenbereiche der Verwaltung.
- Aufgrund der verschiedenen Aufgabenbereiche von Verwaltungen und Betrieben des Bundes, der Länder und Kommunen, sind genaue Kenntnisse der Verwaltungsorganisation und der Verwaltungsabläufe unerlässlich.
- Auch die Einsatzmöglichkeiten in den Senats- und Bezirksverwaltungen sowie sonstigen Einrichtungen im Land Berlin sind vielseitig. Die Aufgaben beinhalten Verwaltungstätigkeiten sowohl im Innen- als auch im Außendienst.
- Regierungssekretäre (m/w/d) sind Ansprechpartner für ratsuchende Bürger/innen und Organisationen, dabei berücksichtigen sie deren individuelle Interessen und besonderen Situationen.



Tätigkeiten:

- Arbeit mit modernen Informations- und Kommunikationssystemen
- Einsatz in der Haushalts- und Personalwirtschaft (u.a. Bereich Innere Dienste, Personalstellen, Büroleitungen)
- Einsatz in der Leistungsverwaltung (z.B. Kfz - Zulassungsstelle, Landesamt für Einwanderung, Bürgeramt)

Ausbildungsvergütung:

- Während des Vorbereitungsdienstes wird eine Besoldung nach den Vorschriften des Landesbesoldungsgesetzes der Länder in der Anwärterinnen -und Anwärterzeit gewährt (Stand ab 01.04.2026):
 - 1. Ausbildungsjahr: 1557,66 €
 - 2. Ausbildungsjahr: 1557,66 €
 - 3. Ausbildungsjahr: 1557,66 €

Ausbildungsverlauf:

- Die Schwerpunkte in der Ausbildung liegen im Erlernen grundlegender Kenntnisse verschiedenster Rechts- und Verwaltungsvorschriften.
- Jede/Jeder Anwärter/in erhält einen Ausbildungsplan, der Auskunft über die nacheinander zu durchlaufenden Ausbildungsabschnitte enthält. Die praktische und theoretische Ausbildung verlaufen parallel.
- Die praktische Ausbildung steht im Vordergrund. Die jeweiligen praktischen Abschnitte sind darauf ausgerichtet, den Anwärterinnen und Anwärtern Fertigkeiten für die Erledigung laufender Verwaltungsarbeiten zu vermitteln. Gleichzeitig erfolgt die Einarbeitung in zu beachtende Rechts- und Verwaltungsvorschriften sowie die Erläuterung des Sinnes, Zwecks und Zusammenhangs einzelner Arbeitsabläufe.
- Die theoretische Ausbildung wird von der Verwaltungsakademie Berlin (VAK) durchgeführt und beinhaltet u.a. folgende Themengebiete:

Unterrichtsfächer an der VAK:

- Verwaltungstechnik
- Haushaltswesen
- Arbeits- und Beamtenrecht
- Berliner Verfassungsrecht
- Polizei- und Ordnungsrecht
- Sozialhilferecht
- Informationstechnik
- Allgemeines Verwaltungsrecht
- Verwaltungstechnik