

Arbeitsbescheinigung

Bitte durch den Arbeitgeber / Ausbildungsbetrieb / Schule ...

vervollständigen und unterschreiben lassen und an das Jugendamt zurücksenden.

Anlage zur Anmeldung zur Förderung von Kindern (**Kita**)

Anlage zum Antrag auf ergänzende Betreuung an Grundschulen (**Hort**)

für das Kind

Nachname, Vorname und Geburtsdatum

1. Frau/Herr _____ geb. _____

ist in unserem Unternehmen/Betrieb **angestellt** seit / ab: _____

ist in unserem Unternehmen in einer **Maßnahme** seit / ab: _____

ist in einer **Umschulung / Praktikum** seit / ab: _____

ist in einer **Ausbildung** / schulischer Ausbildung seit / ab: _____

Das Arbeitsverhältnis beginnt **nach der Elternzeit** am _____

mit _____ Wochenstunden. Schichtdienst flexible Arbeitszeiten

Es wird eine Teilzeitbeschäftigung **während der Elternzeit** wahrgenommen

ab dem _____

2. Die tägliche Arbeitszeit beträgt: _____ Stunden

die feste Arbeitszeit ist von _____ Uhr bis _____ Uhr

wechselnd/flexibel/Schichtdienst

Das Arbeitsverhältnis ist befristet bis zum _____.

Das Arbeitsverhältnis ist unbefristet.

Sonstiges:

Stempel der Firma

Datum/Unterschrift

ausgefüllt zurück an:

Fax: 9029-15205 oder per Post:

Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin

Abteilung Jugend und Gesundheit

Jugendamt

Regionalteam 5 - Kindertagesbetreuung

Jug RT 5 TB 201 - 211

Hohenzollerndamm 174-177 - 10713 Berlin