Die Kurse im Programmbereich Arbeit – Beruf dienen dem Erwerb und der Aktualisierung wichtiger Kompetenzen. Nicht nur für die Arbeits- und Berufswelt ist dies ein Schlüssel zum Erfolg – auch das private Leben kann dadurch positiv beeinflusst werden. In den Kursen erfolgt das Lernen immer praxisorientiert. Übungen werden durch erforderliches und nützliches Wissen untermauert. So erworbene Fertigkeiten können Sie im Alltag anwenden und situationsgemäß übertragen.

Neue Kurse

LEICHTE SPRACHE	SIEHE S. 261
DIVERSITY	SIEHE S. 262
COACHINGTECHNIKEN UND AGILES FÜHREN	SIEHE S. 262

Digitale Angebote der VHS Berlin Mitte

Die VHS Berlin Mitte baut Ihre Angebote an Online-Kursen stetig aus. Weitere Online-Kurse können Sie in der Online-Kurssuche unter berlin.de/vhsmitte finden.

Perspek-tiven eröffnen

Arbeit Beruf

Programminfo	254
Planung und Projekte	254
Berufliche Orientierung und Selbstorganisation	255
Kommunikation im Beruf	258
Marketing	265
Existenzgründung – Steuern – Vergabe	266
Betriebswirtschaft, Rechnungswesen online oder vor Ort	269

SIMONE MASSANZ
ALLGEMEINE AUSKÜNFTE
VHS, ANTONSTRASSE 37
Raum 107
TELEFON: 030 9018 47475
E-MAIL: simone.massanz1@ba-mitte.berlin.de
TELEFONISCHE AUSKÜNFTE:
DI 10–12 UHR, DO 13–15 UHR

DENISE WANNINGER
FACHLICHE BERATUNG
VHS, ANTONSTRASSE 37
Raum 114
TELEFON: 030 9018 47 413
E-MAIL: denise.wanninger@vhsmitte.de

Programminfos

Beratung zur Anmeldung für die Kurse im Programmbereich Arbeit/ Beruf/EDV

Gerne können Sie sich per Mail oder telefonisch an uns wenden. Die Kontaktdaten dazu finden Sie auf der vorherigen Seite.

Ausstattung unserer EDV-Räume

In allen unseren EDV-Räumen steht jeder Teilnehmerin/jedem Teilnehmer ein PC zur Verfügung. Jeder PC hat einen Zugang zum Internet. Es gibt zudem Kurse, in denen Sie Ihr eigenes Endgerät bitte mitbringen. Diese sind als „BYOD"-Kurse markiert. Wir setzen wichtige Programme in auf dem Markt verbreiteten Versionen ein. Demonstrationen erfolgen in allen Räumen über Beamer oder über interaktive Tafeln.

Bildungsurlaub

Bildungsurlaub ist ein Freistellungsanspruch gegenüber dem Arbeitgeber. In diesem Programmabschnitt sind als Bildungsurlaub lediglich solche Kurse gekennzeichnet, die ganztägig während der Woche stattfinden. Arbeiten Sie z.B. am Wochenende, können Wochenendkurse ebenfalls als Bildungsurlaub anerkannt werden. Sind Sie Berliner: Schreiben Sie uns an! Wir helfen gerne weiter.

Qualifikation unserer Kursleitenden

Alle Kursleiterinnen und Kursleiter verfügen über eine qualifizierte fachliche Ausbildung oder sind qualifizierte Autodidakten und haben umfangreiche Kenntnisse, Fähigkeiten, Fertigkeiten und Praxiserfahrungen nachgewiesen. Kontinuierliche Fort- und Weiterbildung sichert die Aktualität des Unterrichts.

Qualität unseres Unterrichts

Unser Anspruch ist es, Ihnen den Unterricht zu bieten, den Sie wünschen. Deshalb fördern wir die Fort- und Weiterbildung der Dozentinnen und Dozenten und ergänzen und verbessern kontinuierlich die Ausstattung. Sollten Sie dennoch einmal unzufrieden sein, so wenden Sie sich bitte vertrauensvoll an uns. Anregungen und/oder Kritik betrachten wir als Bestandteil von Entwicklung – nicht als „störend". Ansprechbar sind die Kursleitenden und/oder die Programmbereichsleitung – übrigens, wir freuen uns auch sehr über eine positive Rückmeldung.

Planung und Projekte

Grundlagen des Projektmanagements

Managen Sie Ihre Projekte erfolgreich. Projekte unterscheiden sich durch ihre Einzigartigkeit von den Routineaufgaben innerhalb eines Unternehmens. Die ungewohnte Komplexität vieler Projekte verlangt eine besondere Herangehensweise: Teamarbeit, Kommunikation, Terminplanung, Kontrolle und Dokumentation sind einige der Koordinaten eines erfolgreichen Projektmanagements.

Anhand von zahlreichen Praxisbeispielen aus den Arbeitsfeldern der Teilnehmenden wird der Ablauf eines Projektes in seinen einzelnen Phasen untersucht. Die Anforderungen an die Projektmitarbeiter*innen und die Instrumente zur Planung, Durchführung und Kontrolle eines Projektes werden ebenso beleuchtet wie die Verpflichtungen gegenüber dem*der Projektauftraggeber*in.

Uwe Lange ist staatlich geprüfter Techniker und war 38 Jahre als Berufssoldat bei der Bundeswehr in sehr unterschiedlichen Verwendungen in der Technik sowie der Erwachsenen-Ausbildung tätig. In späteren Stabsverwendungen lernte er kleinere, mittlere und größere Projekte zu planen und umzusetzen.

WOCHENENDKURS

UWE LANGE

Mi509-053H	23./24.10.2021
16 Unterrichtseinheiten	8 Teilnehmer*innen
SA/SO 10.00–17.00 UHR	70,40 EURO Entgelt
VHS, ANTONSTR. 37	39,20 EURO ermäßigt
Raum 207	

WOCHENENDKURS

UWE LANGE

Mi509-054H	20./21.11.2021
16 Unterrichtseinheiten	8 Teilnehmer*innen
SA/SO 10.00–17.00 UHR	70,40 EURO Entgelt
VHS, ANTONSTR. 37	39,20 EURO ermäßigt
Raum 207	

Berufliche Orientierung und Selbstorganisation

Coaching Workshop „Berufung statt Beruf“ – Intensivwochenende

Finden Sie heraus, ob Sie beruflich neue Wege gehen möchten. Nutzen Sie bestehende Freiräume, binden Sie Ihre Vorstellungen und Werte in Ihren jetzigen oder neuen Beruf ein – gestalten Sie Ihre aktuelle Lebensphase.

Ziele des Intensivwochenendes: eigene Werte, Kompetenzen und Glaubenssätze erkennen und bewusst machen. Sollte eine Weiterbildung, ein Studium oder ein neuer Beruf angestrebt werden? Lieber Selbständigkeit oder angestellt? Wie ist eine Work-Life-Balance möglich? Wie setze ich meine Pläne konkret um?

Ilona Angelis ist seit mehreren Jahren als ICF-zertifizierter Coach tätig. Ihr Schwerpunkt liegt zum einen im Kommunikationscoaching von Führungskräften, zum anderen darin Menschen zu begleiten, die eine berufliche Veränderung in ihrem Berufsweg anstreben.

WOCHENENDKURS

ILONA ANGELIS

Mi500-003H	23.10.–30.10.2021
24 Unterrichtseinheiten	8 Teilnehmer*innen
2 X SA, 10.00–17.00 UHR	99,40 EURO Entgelt
SO 24.10., 10.00–17.00 UHR	58,60 EURO ermäßigt
VHS, LINIENSTR. 162	
Raum 4.11	

Schreibwerkstatt: Bewerbungsunterlagen einfach und individuell erstellen

Ihre Bewerbungsunterlagen sind Ihr ganz persönliches Aushängeschild auf dem Arbeitsmarkt und damit die Eintrittskarte für einen neuen Job. Aus diesem Grund reicht es nicht, eine 08/15-Bewerbung aus einem Ratgeberbuch abzuschreiben.

In diesem Kurs geht es stattdessen darum, Sie als Menschen in den Mittelpunkt zu stellen, mit Ihren ganz individuellen beruflichen Erfahrungen, Talenten und Wünschen. Wir arbeiten direkt an Ihren Unterlagen, so dass Sie am Ende des Kurses Ihre persönliche Bewerbungsmappe in den Händen halten können. Sie bekommen Tipps und Anleitungen, wie Sie eine Bewerbungsmappe bestücken und eine aussagekräftige Bewerbung formulieren. Anhand von Praxisbeispielen lernen Sie, was eine missglückte von einer guten Bewerbung unterscheidet. Dazu erhalten Sie Einblick in die Feinheiten beruflicher Kommunikation und die Denkweise von Personalentscheider*innen. Da jeder Bewerbungsprozess mit einer Idee beginnt, wo es hingehen soll, wird auch die Stellensuche in Stellenbörsen und die Analyse von Stellenanzeigen einen wichtigen Teil im Kurs einnehmen.

Dorina Kunzweiler-Holzer hat mehrere Jahre Erfahrung in der Personalberatung und als Recruitment Consultant gearbeitet. Seit 2008 ist Frau Kunzweiler-Holzer Lehrbeauftragte an der Fachhochschule Ostwestfalen-Lippe für die Themen „Kommunikation und Bewerbungstraining“ zuständig.

WOCHENENDKURS

DORINA KUNZWEILER-HOLZER

Mi500-004H	11./12.12.2021
12 Unterrichtseinheiten	6–7 Teilnehmer*innen
SA 11.12., 10.00–16.00 UHR	57,40 EURO Entgelt
SO 12.12., 10.00–14.00 UHR	36,40 EURO ermäßigt
VHS, LINIENSTR. 162	
Raum 3.05	

Crashkurs Zeit- und Selbstmanagement

Wirkungsvolles Erledigen von Aufgaben

Ziele: Hier lernen Sie, wichtige Dinge vor dringliche zu stellen. Sie erarbeiten, wie Sie durch zielorientiertes Handeln und aktuelle Methoden des Zeit- und Selbstmanagements persönliche Souveränität im Umgang mit Ihrer Zeit auch unter Zeitdruck gewinnen können. Sie betrachten die Stärken und Schwächen Ihres Arbeitsstils und lernen Handwerkszeuge zur Prioritäten- und Zielsetzung kennen.

Themen:
- verbessertes Selbstmanagement, eigene Zeitdiebe erkennen
- „Nein“-Sagen lernen
- konsequent Prioritäten setzen
- Stress reduzieren
- Störungen und Unterbrechungen vermeiden
- zeitnahes Erledigen von Aufgaben
- Zeit für das Wesentliche

Diana Mann, ursprünglich aus der Berliner Justiz kommend, ist Heilpraktikerin für Psychotherapie, Systemische Beraterin und Kommunikationstrainerin. Sie verfügt außerdem über Abschlüsse in den Bereichen Stressmanagement, Achtsamkeit und Burnout-Prävention. „Ich möchte mit meiner Arbeit andere Menschen dabei unterstützen, ihre in ihnen ruhenden Potenziale zu erkennen und diese bestmöglich zu entfalten.“

WOCHENENDKURS

DIANA MANN

Mi509-001H	19.09.2021
8 Unterrichtseinheiten	8 Teilnehmer*innen
SA 10.00–17.00 UHR	40,60 EURO Entgelt
VHS, LINIENSTR. 162	27,60 EURO ermäßigt
Raum 4.11	

Crashkurs Zeit- und Selbstmanagement Aufbaukurs

Aufgabenorientierung und Besprechungsmanagement

Sie lernen, Aufgaben sinnvoll zu delegieren und sich abzugrenzen. Sie setzen sich mit Ihrer eigenen Gesprächsführung auseinander. Dabei setzen Sie den Fokus auf eine klare und effiziente Kommunikation, insbesondere in Teammeetings. Außerdem frischen Sie Ihre Grundkenntnisse auf und vertiefen Ihr bereits erlerntes Wissen. Hierzu üben Sie in den Bereichen Entscheidungsfindung, Ziel- und Prioritätensetzung sowie Ressourcenorientierung.

Endlose Meetings, unbefriedigende Kommunikation am Arbeitsplatz: All diesem bereiten Sie ein Ende.

Teilnahmevoraussetzung: Teilnahme an einem Grundlagenkurs/ Nachweis über vorhandene Grundlagenkenntnisse.

ZUR PERSON DIANA MANN: SIEHE SEITE 255

WOCHENENDKURS

DIANA MANN

Mi509-002H	12.09.2021
8 Unterrichtseinheiten	8 Teilnehmer*innen
SO 10.00–17.00 UHR	40,60 EURO Entgelt
VHS, LINIENSTR. 162	27,60 EURO ermäßigt
Raum 4.11	

Gedächtnistraining

Kennen Sie das Gefühl, dass Sie im Supermarkt stehen und wissen, dass Sie noch etwas benötigen, aber nicht darauf kommen? Haben Sie Schwierigkeiten sich Namen von Menschen zu merken?

In diesem Kurs erlernen Sie Techniken, mit denen Sie sich Informationen spielend einfach merken können. Daneben steigern wir Ihre Wahrnehmung, Konzentration und das logische Denken. Der Handwerkskasten des Ganzheitlichen Gedächtnistrainings bewirkt nicht nur eine Verbesserung in den einzelnen Übungen selbst, sondern ist vor allem im Alltag spürbar.

Ina Freiwald ist Systemischer Coach und gibt seit über zwanzig Jahren Kurse, u.a. zu den Themen Lernstrategien, Präsentationstechniken und Körpersprache. Sie unterrichtet in Berlin in Firmen und an Sprachenschulen.

INA FREIWALD

Mi500-005H	10.11.–01.12.2021
12 Unterrichtseinheiten	6–7 Teilnehmer*innen
4 X MI, 18.00–20.15 UHR	55,20 EURO Entgelt
VHS, LINIENSTR. 162	35,70 EURO ermäßigt
Raum 4.11	

Fünf Wege zu einem perfekten Gedächtnis – Onlinetageskurs

Ihr Denken und Lernen sind zu einem großen Teil durch die Schulzeit geprägt. Wenn Sie als Erwachsene*r an Fort- und Weiterbildungen teilnehmen, greifen Sie meist auf althergebrachtes Lernverhalten zurück und wundern sich, dass kaum etwas hängen bleibt. Dabei kann Lernen so einfach sein. Durch das Anwenden einiger Merktechniken werden Sie in Zukunft Zahlen, Daten, Fakten, Vokabeln, Namen und Gesichter schneller und sicherer behalten. Mit nur etwas Übung kann unser Gehirnpotential um 300% gesteigert werden. Sie werden in Zukunft nicht mehr lernen, weil Sie müssen, sondern Sie werden lernen, weil Sie wollen.

- Telefonnummern, PIN-Nummern, Bankomat-Nummern merken
- Kopf oder Zettel? – To-do-Listen und Reihenfolgen
- Namen und Gesichter
- Vokabeln und Fachbegriffe (Grammatik) schnell und sicher lernen
- Texte erfassen und Fakten abspeichern
- Benutzen Sie einen Gedächtnispalast und denken Sie wie Sherlock Holmes
- Kopfrechnen sofort (Sie können Dinge und wissen es gar noch nicht!)
- Spaß am Denken und Lernen

Gedächtnis-Methoden:
- Zahlen-Systeme
- Loci-Methode
- 2er-Mastersystem
- Schlüsselwortmethode (LaGeiss-Methode)
- Gedächtnispalast

Voraussetzung: PC/Laptop, gute Internetverbindung, Webcam, Mikrofon, Lautsprecher/Headset

Helmut Lange hat mit einigen der renommiertesten Gedächtnistrainer Deutschlands diese Techniken des Gedächtnistrainings perfektioniert und mit seinen Büchern einem breiten Publikum bekannt gemacht. „Sie werden in Zukunft nicht mehr lernen, weil sie müssen, sondern sie werden lernen, weil sie wollen."

HELMUT LANGE	
Mi500-013H-O	06.11.2021
10 Unterrichtseinheiten	1–10 Teilnehmer*innen
SA 09.00–17.30 UHR	65,50 EURO Entgelt
ONLINE	

Wo gibt's Inseln in der Datenflut?

Achtsamkeit beim Umgang mit digitalen Medien

Digitale Medien ermöglichen schnellen Informationsaustausch und effektive Arbeitsorganisation. Gleichzeitig stellen die ausufernde Datenflut und die unendliche Vielfalt an Informationen unsere Denk- und Konzentrationsfähigkeit auf eine harte Probe. Ständige Erreichbarkeit und der Druck eingehende Nachrichten möglichst sofort zu bearbeiten und das Gefühl, dass einem Überblick und Kontrolle zu entgleiten drohen, lösen Gefühle von Überforderung und Hilflosigkeit aus. Dieser „digitale Stress" kann das Wohlbefinden, die individuelle Leistungsfähigkeit und Arbeitseffizienz und auch unsere sozialen Beziehungen drastisch beeinträchtigen. An drei Abenden erfahren Sie, wie Sie gegensteuern können. Sie lernen sieben Hebel kennen, mit denen Sie mehr Achtsamkeit und Gelassenheit in Ihren digitalen Arbeitsalltag bringen. Die Kursleiterin zeigt Ihnen, wie Sie kleine praktische Achtsamkeitsübungen in den Alltag anwenden und integrieren. Es geht darum, die Vorteile digitaler Technik und die Vielfalt an Entscheidungsmöglichkeiten zu nutzen und gleichzeitig mögliche negative Wirkungen zu reduzieren.

Frau Engelbrecht ist als Sachbuch- und Romanautorin sowie als Coach tätig. „Ich bin selbst ein begeisterter Fan meiner Kursthemen und liebe es, Ideen und Erkenntnisse mit anderen Menschen zu teilen."
Mehr Informationen: https://sigrid-engelbrecht.de/

SIGRID ENGELBRECHT	
Mi500-009H	03.11.–17.11.2021
9 Unterrichtseinheiten	6–7 Teilnehmer*innen
3 X MI, 19.00–21.15 UHR	41,80 EURO Entgelt
VHS, LINIENSTR. 162	28,30 EURO ermäßigt
Raum 4.08	

ANZEIGE

www.arbeitsagentur.de/karriere-und-weiterbildung

Karriere und Weiterbildung

Einsteigen. Aufsteigen. Umsteigen. Erfolg haben. Weiterbildung macht's möglich!
Planen Sie Ihren Karrierepfad und informieren Sie sich auf
www.arbeitsagentur.de/karriere-und-weiterbildung
oder lassen Sie sich in Ihrer Agentur für Arbeit vor Ort persönlich beraten.

Bundesagentur für Arbeit
bringt weiter.

Konzentriertes Arbeiten – Deep Learning im digitalen Zeitalter

Der Ansatz von Deep Work nach Cal Newport http://calnewport.com/ ergänzt die klassischen Zeit- und Selbstmanagementtechniken, indem er Strategien des Zeit-, Energie- und Aufmerksamkeitsmanagements integrativ verbindet. Nach Abschluss des Kurses können Sie in Ihrem Arbeitsalltag hochwertige konzentrierte Arbeit (deep work) von fragmentierter Arbeit (shallow work) unterscheiden. Außerdem haben Sie gelernt, konzentrierte Arbeit in die Tageszeiten mit Ihrem höchsten Energielevel zu legen, Aufmerksamkeitskiller zu vermeiden und Pausen und Feierabendrituale im Tagesverlauf einzubauen. Sie erhalten außerdem Einblick in evidenzbasierte Lernstrategien, mit der Sie ihre Arbeitsproduktivität und den permanenten Wissenserwerb verbessern können.

Neben Impulsvorträgen, Demos und Übungen zu Apps wie Focus Keeper, Tide, todoist und WOOP gibt es im Kurs auch Phasen der schriftlichen Selbstreflektion und Minigruppen zu Fallbeispielen aus dem Arbeitsalltag

Johannes Haack, Kognitionswissenschaftler, M.A. (Linguistik, Psychologie, Philosophie) und Systemtechnologe/ Knowledge Engineering hat an Universitäten in Berlin und Potsdam in Forschung, Lehre und Wissenschaftsmanagement gearbeitet. Er ist heute freiberuflich als Trainer für Speed reading und Deep Work sowie als Konsultant für Cognitive Science tätig.

JOHANNES HAACK

Mi500-006H-O	06.11.–20.11.2021
12 Unterrichtseinheiten	8 Teilnehmer*innen
3 X SA, 10.00–13.15 UHR	51,40 EURO Entgelt
ONLINE	33,40 EURO ermäßigt

Kommunikation im Beruf

Bewerbungsgespräche professionell führen

Bewerbungsgespräche sind kritische Prozesse und entscheidend in der Personalauswahl. Sie sind dann erfolgreich, wenn sie zu einer langfristig guten Entscheidung geführt haben – auch und vor allem in der Retrospektive. Doch wie können wir das erreichen? Wie können wir beurteilen, ob die bewerbende Person tatsächlich die Eigenschaften, Motivation und Qualifikationen mitbringt, die man sich als Unternehmen wünscht? In diesem Seminar lernen Sie die Grundlagen der gelungenen Interviewführung. Wie erstelle ich ein aussagekräftiges Kandidatenprofil? Welche Fragestrategien und -techniken kann ich gezielt einsetzen? Mit welchen Beurteilungsfehlern und Wahrnehmungsproblemen bin ich konfrontiert? Wie gehe ich mit herausfordernden Kandidaten und Situationen um?

Dieses Seminar richtet sich an Personaler, Recruiter, Führungskräfte und alle, die regelmäßig in Bewerbungsgespräche involviert sind und die Werkzeuge der zielorientierten Personalauswahl erlernen möchten.

Anja Kasiborski studierte Soziologie (M.A.) und ist seit April 2021 zertifizierte Trainerin („Train the Trainer, IHK"). Zunächst schwerpunktmäßig in der Personalbeschaffung tätig, arbeitet sie heute als Senior Human Resources Business Partnerin. „Als Teilnehmerin empfinde ich Seminare dann als ein bereicherndes Erlebnis, wenn diese eine gute Mischung aus Interaktion und Input liefern, die Trainer*innen sowie auch Teilnehmer*innen authentisch, humorvoll und offen sein können und alle am Ende inspiriert, mit einem Zuwachs an Wissen, herausgehen."

ANJA KASIBORSKI

Mi500-007H	04.09.2021
8 Unterrichtseinheiten	8 Teilnehmer*innen
SA 09.00–16.00 UHR	40,20 EURO Entgelt
VHS, ANTONSTR. 37	23,00 EURO ermäßigt
Raum 207	

Die Kunst des Präsentierens – Struktur, Design, Durchführung

Ihre Präsentationen sind in Struktur und Design klar, Sie fühlen sich bei der Präsentation sicher: Dies ist das Ziel des Kurses.

Es kommt wenig auf das Thema der Präsentationen an, denn die Grundlagen bleiben die Gleichen: Wie strukturiert man Inhalte, um sie interessant zu machen? Was muss man bei dem Design von Materialien beachten, wie setzt man die Struktur und das Design am Besten in einer PowerPoint Präsentation um und präsentiert diese dann überzeugend?

Unabhängig davon, ob Sie bereits Erfahrung auf dem Gebiet des Präsentierens haben oder gerade neu einsteigen, entwickeln Sie einen eigenen Stil, der zu Ihnen, Ihren Fähigkeiten und Ihren Aufgaben am besten passt. In diesem Workshop üben Sie die Struktur und die Präsentation an sich, bis Sie sich sicher und gut vorbereitet fühlen, um Situationen vor einer Gruppe kompetent zu bestehen und die Zuhörer für Ihre Präsentation zu gewinnen.

Lars Alexander Beppler ist dank seiner beruflichen Erfahrung in der Mode- und Kunstindustrie dem Thema des Designs sehr nah. Es ist seine tägliche Aufgabe, mit klaren Designs seine Angebote zu präsentieren und neue Kund*innen zu gewinnen. Als Trainer für Präsentationen arbeitete er bereits mit Wissenschaftler*innen, Führungskräften, genauso wie Studierenden. Dabei geht er immer auf jede*n Teilnehmer*in persönlich ein, um eine authentische Art des Präsentierens zu lehren, nicht vorformulierte Regeln zu predigen.

LARS ALEXANDER BEPPLER

Mi500-103H	10.09.–18.09.2021
26 Unterrichtseinheiten	7 Teilnehmer*innen
2 X FR, 17.00–21.00 UHR	113,10 EURO Entgelt
2 X SA, 10.00–17.00 UHR	67,60 EURO ermäßigt
VHS, LINIENSTR. 162	
Raum 4.10	

Fit für Ihr Jahresgespräch im Beruf – Onlinetageskurs

Ist es wieder einmal Zeit für Ihr Jahresgespräch? Sie möchten das Gespräch als Chance für einen Dialog auf Augenhöhe zur beruflichen Weiterentwicklung nutzen statt der Routine zum Opfer zu fallen? Ein schwieriges Gespräch steht Ihnen bevor? Sie sind ambitioniert, im Job unzufrieden oder möchten das Beste aus dem Jahresgespräch herausholen? Sie wissen nicht, wie Sie das anstellen können? Sie möchten ein Gespräch auf Augenhöhe und ernst genommen werden?

Lassen Sie uns in diesem Workshop erarbeiten wozu dieses Gespräch da ist, wie es abläuft und wie Sie gut vorbereitet und sicher in dieses Gespräch hineingehen können. Besser noch, wie es sogar Spaß machen und Ihnen die Möglichkeit zu persönlicher und beruflicher Weiterentwicklung bieten kann. Wir erarbeiten als Gruppe und in Einzelarbeit Ihren Fahrplan zu einem erfolgreichen Jahresendgespräch. Sie werden erfahren, wie Sie sich bestens vorbereiten können, um Ihrer Karriere einen Push zu geben und um wieder motiviert und selbstbewusst durchzustarten. Eine gute Vorbereitung von Inhalten wie Leistungsbilanz und zukünftigen Zielen als auch Körpersprache, Präsentation und Verhalten sind das A&O.

Silke Langbehn ist Diplom-Kauffrau und mit Standort Berlin selbständig als Systemischer Business & Personal Coach (ECA), Beraterin und Trainerin. Sie hat langjährige internationale Berufserfahrung im Bereich B2B Sales, Marketing & Sales Management. „Menschen zu helfen, ihre gewünschten Erfolgsziele und ihre Selbstwirksamkeit nachhaltig zu erreichen, ist meine Passion." (www.silkelangbehn.com)

SILKE LANGBEHN

Mi500-008H-O	27.11.2021
5 Unterrichtseinheiten	6–10 Teilnehmer*innen
SA 10.00–14.15 UHR	32,25 EURO Entgelt
ONLINE	23,50 EURO ermäßigt

Interkulturelle Kommunikation im beruflichen Umfeld

Sie entwickeln ein tieferes Verständnis für interkulturelle Kommunikation und schulen Ihre Kommunikationsfähigkeiten speziell im Umgang mit Kolleg*innen, Vorgesetzten und Klient*innen aus anderen Kulturkreisen. Ausgangspunkt des Kurses sind unsere eigenen Umgangsformen, Erwartungen und Normen. Diese sind stark durch unsere Herkunftsfamilie geprägt. Mit den Methoden der gewaltfreien Kommunikation lernen wir dem Fremden mit Neugierde zu begegnen. Konflikte können dadurch als Bereicherung und nicht als Abgrenzung gelebt werden. Gestärkt gehen wir mit unserer eigenen Identität in das Leben hinaus und freuen uns auf die Herausforderungen. Die Welt wird größer, wenn wir wissen, was uns wirklich wichtig ist.

Karin Baumert ist Kommunikationstrainerin, Theaterpädagogin und Soziologin und bietet Kurse in Gewaltfreier Kommunikation für verschiedene Zielgruppen an.

WOCHENENDKURS

KARIN BAUMERT

Mi509-007H	11./12.12.2021
16 Unterrichtseinheiten	8 Teilnehmer*innen
SA/SO 09.00–16.00 UHR	72,00 EURO Entgelt
VHS, ANTONSTR. 37	44,80 EURO ermäßigt
Raum 207	

Standfest und Schlagfertig

Kommunikation in einer Gruppe

Durch praktische Übungen, Feedback, Selbstanalyse und Diskussionen lernen Teilnehmer/-innen in diesem Workshop, Lampenfieber zu überwinden, Körper und Stimme selbstbewusst und effektiv einzusetzen, das Publikum und Gruppen für sich zu gewinnen und schlagfertig in Konfliktsituationen (insbesondere im Beruf) zu reagieren.

Die vielfältigen Übungen sind als Spiele angelegt, durch die Teilnehmer*innen mit verschiedensten Kommunikationssituationen souverän und humorvoll umzugehen lernen.

Techniken erfolgreicher Kommunikation:
- Stimme und Atmung: entspannen und verstanden werden
- Lebendig erzählen
- Körpersprache: mit Selbstbewusstsein auf die "Bühne"
- Erzählen und schlagfertig reagieren
- Improvisation: Szenen aus Alltag und Beruf
- Stimme, Atmung, Gestik

Dieser Kurs kann zusammen mit dem Kurs Mi509-007H kombiniert werden.

WOCHENENDKURS

N. N.

Mi509-003H	18./19.12.2021
16 Unterrichtseinheiten	8 Teilnehmer*innen
SA/SO 09.00–16.00 UHR	68,80 EURO Entgelt
VHS, LINIENSTR. 162	43,20 EURO ermäßigt
Raum 3.05	

Schlagfertig argumentieren

Manipulation erkennen & kontern

Sie verfügen bereits über eine gewisse Schlagfertigkeit, möchten aber gerne vertiefende Schlagfertigkeitstechniken kennen lernen? Der Workshop befasst sich mit kreativen Fragetechniken sowie mit schlagfertiger Argumentation in komplexeren Kommunikationssituationen oder Diskussionen. Darüber hinaus befassen wir uns mit dem Thema Manipulation: Wie erkenne ich, ob jemand im Begriff ist, mich im Gespräch zu manipulieren? Und insbesondere: Wie kann ich hier gut kontern? Wie kann ich selbst der Manipulation begegnen und die Zügel wieder in die Hand nehmen?

Der Kurs bietet also viele praktische Übungen zu folgenden Themen:
– kreativ Fragen einsetzen
– Argumentation verbessern und dabei auch noch schlagfertig sein
– Manipulation erkennen
– Manipulation abwehren und geistreich kontern

Der Kurs richtet sich selbstverständlich an alle Interessierten, insbesondere jedoch an Teilnehmer*innen, die im beruflichen Kontext entsprechende Erfahrungen gemacht haben und sich deshalb wappnen möchten.

Ulrich Gohlke studierte Theologie. Nach seiner Ausbildung zum Sprecherzieher (DGSS) leitete er zahlreiche Seminare und Workshops: Rhetorik, Stimm- und Sprechbildung, Sprecherziehung für die Bühne, Vorlesetraining, Moderation und Präsentation.

WOCHENENDKURS

ULRICH GOHLKE

Mi509-005H	06./07.11.2021
16 Unterrichtseinheiten	8 Teilnehmer*innen
SA/SO 10.00–17.00 UHR	73,60 EURO Entgelt
VHS, ANTONSTR. 37	45,60 EURO ermäßigt
Raum 207	

Verhandeln, diskutieren, argumentieren

Führen Sie Ihre Gespräche und Verhandlungen zukünftig erfolgreich. Gestalten und leiten Sie ein Gespräch zum Nutzen aller Beteiligten überzeugend. Eine gute Argumentationstechnik und der sachdienliche Umgang mit Gegenargumenten und Einwänden, aber auch die Bereitschaft zuzuhören, die Meinung anderer gelten zu lassen und sich sogar überzeugen zu lassen, sind hierzu Grundvoraussetzungen. Sie lernen sich in das Gegenüber hineinzuversetzen, die eigene Position durch eine Verbesserung des Sympathiefeldes zu stärken und körpersprachliche Signale zu erkennen.

Inhalt:
– im Alltag überzeugend reden und argumentieren
– sich anhand von praktischen Übungen selbstsicherer in eine Diskussion einbringen
– Argumentationstechniken beherrschen lernen
– Diskussionen und Verhandlungen zielgerichtet vorbereiten, durchführen und strukturieren lernen

ZUR PERSON ULRICH GOHLKE: SIEHE LINKE SPALTE

WOCHENENDKURS

ULRICH GOHLKE

Mi509-004H	26.11.–28.11.2021
20 Unterrichtseinheiten	8 Teilnehmer*innen
FR 26.11., 18.00–21.15 UHR	89,00 EURO Entgelt
SA/SO 10.00–17.00 UHR	54,00 EURO ermäßigt
VHS, ANTONSTR. 37	
Raum 208	

Besprechungen erfolgreich moderieren

Verständigung herstellen, Diskussionsbeiträge vor Augen führen, zu fruchtbaren gemeinsamen Ergebnissen kommen

In diesem Kurs trainieren Sie Ihre Moderationsfähigkeiten. Sie erwerben ein umfangreiches Methoden- und Handlungsrepertoire zur Leitung von Diskussionen in Arbeitsgruppen, innerbetrieblichen Meetings, Projekt- und Planungssitzungen sowie zur Durchführung von Workshops, Klein- und Großgruppenarbeiten in der Schule, im Studium und im Beruf.

Erlernen Sie zielgerichtete Moderation, die die Kreativität fördert, die Diskussion gestaltet und in kurzer Zeit Arbeitsergebnisse entwickelt.

ZUR PERSON INA FREIWALD: SIEHE SEITE 256

WOCHENENDKURS

INA FREIWALD

Mi509-052H	21./22.08.2021
16 Unterrichtseinheiten	8 Teilnehmer*innen
SA/SO 10.00–17.00 UHR	72,00 EURO Entgelt
VHS, LINIENSTR. 162	44,80 EURO ermäßigt
Raum 1.12	

Teams erfolgreich entwickeln und leiten

Xpert PBS

Strukturieren oder führen Sie Teams mit Erfolg.

Teams können entgegen der häufigen Erwartung nicht quasi „von Natur aus“ effektiv zusammenarbeiten. Teamarbeit erfordert neben einer kooperativen Führung erweiterte Qualifikationen der Mitarbeiter*innen.

Inhalt:
- Erarbeitung von Voraussetzungen für effiziente Zusammenarbeit
- Entwicklung von Kooperationskompetenz und der Fähigkeit zur Selbstanalyse (eigene Stärken und Schwächen)
- Sensibilisierung und Steuerung gruppendynamischer Prozesse unter Berücksichtigung der Fähigkeiten, Wünsche und Erwartungen der Teilnehmenden

ZUR PERSON ULRICH GOHLKE: SIEHE SEITE 260

WOCHENENDKURS

ULRICH GOHLKE

Mi509-013H	04./05.12.2021
16 Unterrichtseinheiten	8 Teilnehmer*innen
SA/SO 10.00–17.00 UHR	56,05 EURO Entgelt
VHS, ANTONSTR. 37	34,82 EURO ermäßigt
Raum 207	

Erfolgreich schreiben im Beruf

Mit guten Texten Eindruck machen

Erfolg hängt oft davon ab, Kompetenzen, Ideen, Produkte oder Dienstleistungen überzeugend zu präsentieren. Gute Texte schaffen Vertrauen, sie schärfen das Profil eines Unternehmens, fördern das Ansehen eines Verbandes. Gute Texte sind Voraussetzung für eine erfolgreiche Kommunikation mit Kund*innen, Mitarbeiter*innen und Mitgliedern. Deshalb gewinnt die Fähigkeit immer mehr an Bedeutung, Sachverhalte verständlich und anschaulich, interessant und überzeugend formulieren zu können.

Die Themen des Workshops:

Sie lernen:

Verständlich schreiben: treffende Wörter und klar strukturierte Sätze. Anschaulich schreiben: Leben und Farbe in Texte bringen. Briefe und E-Mails von A wie Angebot bis Z wie Zwischenbescheid, Texte für die interne Kommunikation, Texte für die Öffentlichkeit.

Am zweiten Samstag besteht die Möglichkeit, Texte der Teilnehmer*innen zu besprechen.

Dr. Norbert Franck verantwortete knapp drei Jahrzehnte die Presse- und Öffentlichkeitsarbeit von NGOs und unterrichtet ebenso lange in der Weiterbildung. Er hat über ein Dutzend Sachbücher geschrieben und leitet FRANCK KOMMUNIKATION.

DR. NORBERT FRANCK

Mi504-001H	20.11.–27.11.2021
16 Unterrichtseinheiten	8 Teilnehmer*innen
2 X SA, 10.00–17.00 UHR	71,40 EURO Entgelt
VHS, LINIENSTR. 162	45,00 EURO ermäßigt
Raum 3.10	

Leichte Sprache

Das Konzept Leichte Sprache wird immer wichtiger, ob im beruflichen Alltag der Behindertenhilfe oder in der Öffentlichkeitsarbeit, beispielsweise auf Firmenwebseiten oder in Behörden, aber auch in der Politik.

Von der Leichten Sprache profitieren viele Menschen:

Zum Beispiel Menschen mit Lernschwierigkeiten, Menschen mit wenig Deutschkenntnissen oder ältere Menschen.

Was erwartet Sie im Seminar?
- Sie erhalten eine Einführung in das Themenfeld Leichte Sprache
- Sie lernen die Zielgruppen und das Anliegen von Leichter Sprache und Einfacher Sprache kennen
- Sie üben die Regeln für Leichte Sprache
- Sie üben den zielgerichteten Einsatz von Körpersprache, Sprech- und Stimmausdruck für Leichte Sprache/ Einfache Sprache

ANZEIGE

Seit 1996, also schon während ihres Studiums der Sprechwissenschaft an der Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg, ist Anke Wagenschütz als Kommunikations- und Rhetoriktrainerin sowie Stimmbildnerin und Sprecherzieherin tätig. Durch eine 4-jährige Zusatzausbildung in Gestaltpsychotherapie sowie Weiterbildungen im systemischen Kontext konnte sie sich Fähigkeiten im Coaching sowie prozess- und lösungsorientierten Arbeit aneignen. Heute arbeitet Sie als Trainerin, Coach und Beraterin mit eigener Praxis, führt Seminare und Coaching für Mitarbeitende und Führungskräfte durch sowie Beratungen zu Qualitätssicherung, Personal- und Teamentwicklung für Unternehmen der freien Wirtschaft. Sie ist Lehrbeauftragte an der Ernst-Moritz-Arndt Universität Greifswald, Dozentin an der VAK Berlin und Mitarbeiterin der Deutschen Rednerschule GmbH.

ANKE WAGENSCHÜTZ

Mi506-010H-O	11.11.2021
8 Unterrichtseinheiten	6–12 Teilnehmer*innen
DO 09.00–16.00 UHR	40,60 EURO Entgelt
ONLINE	25,70 EURO ermäßigt

Diversity im Unternehmen

Dieser Kurs richtet sich an alle, die neugierig auf das Thema Diversity sind, sich vielleicht schon mit der ein oder anderen Dimension von Diversity auseinandergesetzt haben und nach Anknüpfungspunkten am eigenen Arbeitsplatz/im Unternehmen suchen.

Neben theoretischen Grundlagen zu den Dimensionen von Diversity, Multidimensionalität und Intersektionalität wird es am ersten Kurstag auch einen Exkurs zu Anti-Diskrimninierung geben.

Am zweiten Tag werden wir uns gezielt und anhand eigener Erfahrungen/Beispiele mit Diversität am Arbeitsplatz und Möglichkeiten, Diversity im Unternehmen zu verankern, beschäftigen.

Daria Kowol hat sowohl angewandte Sozialwissenschaften, als auch Kultur- und Medienmanagement studiert. Sie hat viele Jahre ein interkulturelles Familienzentrum koordiniert und war Referentin eines diakonischen Trägers. Sie hat mit unterschiedlichsten Menschen aus marginalisierten Gruppen gearbeitet und sich schon früh auf Anti-Diskriminierungs- und Diversity-Arbeit fokussiert und weitergebildet. Aktuell arbeitet sie als Projektentwicklerin für einen inklusiv ausgerichteten Träger.

WOCHENENDKURS

DARIA KOWOL

Mi509-020H-O	09./10.10.2021
16 Unterrichtseinheiten	6–12 Teilnehmer*innen
SA/SO 10.00–17.00 UHR	68,80 EURO Entgelt
ONLINE	41,20 EURO ermäßigt

Coachingtechniken und agiles Führen – die Basics

Coaching und agiles Führen

Werden Sie vom Vorgesetzten zur Führungskraft!

In diesem Kurs lernen Sie:
- Ihre Rolle als Führungskraft zu reflektieren
- Die Grundsätze einer wertschätzenden Kommunikation und Führung
- Mitarbeitendengespräche zu gestalten
- Einen Überblick über agile Methoden und Begriffe
- Gemeinsames Ausprobieren im agilen Team

Gerade die Methoden des Coachings eröffnen wertvolle und gewinnbringende Handlungsoptionen für Führungskräfte, die wir Ihnen gerne vermitteln möchten.

Die Arbeitswelt verändert sich derzeit grundlegend: nicht nur in der Mitarbeitendenführung, sondern auch in der Zusammenarbeit in Teams gibt es zunehmend neue, flexible Ansätze. Insbesondere das agile Arbeiten ist derzeit in aller Munde- doch was genau ist damit gemeint und wie funktioniert das? Der Kurs gibt Ihnen dazu einen Überblick und sie erproben als agiles Team gemeinsam ein Projekt.

Vorerfahrung mit Führung- auch in sehr kleinen Teams- ist hilfreich.

Marlene Löhr hat ein Studium der Europawissenschaften in Deutschland und Dänemark absolviert, umfangreiche Führungserfahrung in verschiedenen Kontexten gesammelt und selbst auch schon schlechte Führung erlebt. Sie ist zertifizierte Personal- und Business-Coach nach QRL Richtlinien und verfügt zusätzlich über eine Ausbildungseignung der IHK.

Karin Kiesele hat eine kaufmännische Ausbildung und ein Studium der Kommunikationswissenschaften an der FU Berlin absolviert. Langjährige Führungserfahrung als Redaktionsleiterin sowie internationale Berufserfahrung runden das Profil ab. Sie ist ebenfalls zertifizierte Personal- und Business-Coach nach QRL Richtlinien und hat zusätzlich eine NLP Ausbildung abgeschlossen. Sie ist aktuell Leiterin der Berliner Coaching Peergroup.

KARIN KIESELE; MARLENE LÖHR

Mi509-025H-O	01./02.10.2021
13 Unterrichtseinheiten	6–12 Teilnehmer*innen
FR + SA, 10.00–16.00 UHR	72,00 EURO Entgelt
ONLINE	42,40 EURO ermäßigt

Fördermittel – Fundraising

Förderlandschaft aktuell – Einführung in die Fördermittelakquise

Dieser Workshop richtet sich an jene, die bisher keine oder kaum Erfahrungen in der Akquise von Fördermitteln haben: Wie sieht die Struktur der Förderlandschaft aus? Was ist bei der Antragstellung zu beachten? Was ist bei der Kalkulation der Kosten zu beachten? Sie entwickeln gemeinsam eine Projektidee, beantworten zentrale Antragsfragen und bauen eine eigene Kalkulation auf. Gleichzeitig werden sie auch die Position des *der Gutachters*in innehaben und die Qualität anderer Projektideen beurteilen.

Friederike Vorhof ist freiberufliche Beraterin für Fördermittel im gemeinnützigen Bereich (www.foerdermittelbuero.de) und leitet regelmäßig Workshops zum Thema Antragstellung und Fördermittelakquise.

WOCHENENDKURS

FRIEDERIKE VORHOF

Mi500-101H	07./08.08.2021
16 Unterrichtseinheiten	6–7 Teilnehmer*innen
SA/SO 10.00–17.00 UHR	79,40 EURO Entgelt
VHS, LINIENSTR. 162	49,00 EURO ermäßigt
Raum 3.05	

WOCHENENDKURS

FRIEDERIKE VORHOF

Mi500-104H	27./28.11.2021
16 Unterrichtseinheiten	8 Teilnehmer*innen
SA/SO 10.00–17.00 UHR	79,40 EURO Entgelt
VHS, ANTONSTR. 37	49,00 EURO ermäßigt
Raum 207	

Das Geld liegt auf der Straße – Einführung ins Fundraising

Die Beschaffung von Mitteln ist eine wichtige Grundlage für die Arbeit aller spendensammelnden Organisationen. Doch wie funktioniert das? Wie kann ich Menschen motivieren, ein Projekt zu unterstützen? Und wo finde ich diese Menschen?

Das Seminar zeigt, welche Wege möglich sind. An konkreten Projekten der Teilnehmer*innen wird erarbeitet, wie strategisches Fundraising funktioniert.

Das Seminar richtet sich an ehrenamtliche und hauptamtliche Mitarbeiter*innen von spendensammelnden Organisationen und solche, die es werden wollen. Ziel ist es, die Grundlagen des Fundraisings zu vermitteln und einen Plan für ein konkretes Projekt zu entwickeln.

Inhalte:
- Motive des Gebens: Warum spenden Menschen?
- Grundsätze der Mittelbeschaffung
- Erfolgsfaktoren des Fundraisings
- Überblick zum deutschen Spendenmarkt
- Bedeutung des Fundraisings für NGOs
- Fundraisinginstrumente: Auf welchen Kanälen erreiche ich die potentiellen Unterstützer? Welche Rolle spielen die etablierten Instrumente für Organisationen?
- Gesprächsführung: Wie bitte ich um Geld und Unterstützung?

Das Seminar ist für Anfänger*innen konzipiert. Menschen mit Erfahrungen sind herzlich willkommen.

Susanne Birk ist Diplom-Kommunikationswirtin und arbeitet vorrangig mit Non-Profit-Organisationen, Vereinen und sozialen Initiativen (www.kommunikationsbuero.net). Zusätzlich ist sie seit vielen Jahren Dozentin für DaZ, Kommunikation und Fundraising in verschiedenen Berliner Bildungseinrichtungen. Sie ist Mitglied im deutschen Fundraisingverband, dem Berufsverband der Fundraiser*innen, und somit den ethischen Grundsätzen des Verbandes verpflichtet.

WOCHENENDKURS

SUSANNE BIRK

Mi509-062H	13./14.11.2021
16 Unterrichtseinheiten	8 Teilnehmer*innen
SA/SO 10.00–17.00 UHR	79,40 EURO Entgelt
VHS, LINIENSTR. 162	49,00 EURO ermäßigt
Raum 3.11	

Fundraising und Fördermittelakquise

Dieser Workshop richtet sich an jene, die bisher keine oder kaum Erfahrungen in der Akquise von Fördermitteln oder im Fundraising haben: Wie sieht die Struktur der Förderlandschaft aus? Was ist bei der Antragstellung zu beachten? Was ist bei der Kalkulation der Kosten zu beachten? Sie entwickeln gemeinsam eine Projektidee, beantworten zentrale Antragsfragen und bauen eine eigene Kalkulation auf. Gleichzeitig werden sie auch die Position des*der Gutachters*in innehaben und die Qualität anderer Projektideen beurteilen.

Sie erhalten einen Überblick über den Deutschen Spendenmarkt, die unterschiedlichen Wege, über die Mittel bei Privatpersonen generiert werden und üben an konkreten Beispielen, eine Fundraisingstrategie zu entwickeln und ein Gespräch mit potentiellen Geber*innen zu führen. Strategisches Fundraising: Privatpersonen spenden hierzulande Jahr für Jahr über fünf Milliarden Euro, Unternehmen über neun Milliarden Euro und zusätzlich werden bis 2024 voraussichtlich 1,3 Billionen Euro vererbt.

ZUR PERSON SUSANNE BIRK: SIEHE SEITE 263

ZUR PERSON FRIEDERIKE VORHOF: SIEHE SEITE 263

BILDUNGSURLAUB

FRIEDERIKE VORHOF; SUSANNE BIRK

Mi500-105H	13.09.–17.09.2021
40 Unterrichtseinheiten	8 Teilnehmer*innen
MO-FR, 09.00–16.00 UHR	171,00 EURO Entgelt
VHS, LINIENSTR. 162	99,00 EURO ermäßigt
Raum 1.12/Raum 3.05	

Onlinekurs – Fundraising und Fördermittelakquise – Tageskurs

Wie finde ich Mittel für mein Projekt? Sie erhalten in dem Seminar einen Überblick über den Deutschen Spendenmarkt sowie die unterschiedlichen Wege, über die Mittel generiert werden können. Im Anschluss entwickeln Sie eine Strategie für Ihr Projekt.

Geld ist in Deutschland vorhanden: Privatpersonen spenden hierzulande Jahr für Jahr über fünf Milliarden Euro. Außerdem werden bis 2024 voraussichtlich 1,3 Billionen Euro vererbt. Firmen geben gut neun Milliarden Euro an gemeinnützige Organisationen. Doch wie gelingt es mir, mit meinem kleinen oder großen Projekt von dieser Summe etwas abzubekommen?

Wie ist die Förderlandschaft in Deutschland, was sind geeignete Recherche-Tools?- Der zweite Teil dieses Workshops widmet sich der Akquise von Fördermitteln. Im nächsten Schritt gehen wir auf den allgemeinen Ablauf bei der Antragstellung ein und besprechen die zentralen Fragen, die in Anträgen gestellt werden.

10.00–11.30 Uhr Onlineseminar Einführung Fundraising (Stephanie Neumann); 11.30–13.00 Uhr Pause (30 Minuten) und Selbststudium (1 Stunde); 13.00–14.30 Uhr Onlineseminar Institutionelles Fundraising (Friederike Vorhof); 14.30–15.00 Uhr Pause; 15.00–17.00 Uhr Selbststudium und Aufgabenbearbeitung

Dr. Stephanie Neumann hat an der Humboldt-Universität zu Berlin im Fach Afrikawissenschaften promoviert und sich an der Fundraising Akademie zur Fundraising Managerin (FA) ausbilden lassen. Sie arbeitete 12 Jahre lang im Marketing des BUND. Heute ist sie als Fundraiserin für die Diakonie Deutschland tätig

ZUR PERSON FRIEDERIKE VORHOF: SIEHE SEITE 263

FRIEDERIKE VORHOF; DR. STEPHANIE NEUMANN

Mi500-102H-O	04.12.2021
8 Unterrichtseinheiten	4–20 Teilnehmer*innen
SA 10.00–17.00 UHR	37,80 EURO Entgelt
ONLINE	25,80 EURO ermäßigt

Crowdfunding – So finde ich Mittel für mein Projekt

Wie gelingt es mir, mit meinem kleinen oder großen Projekt Spendengelder einzuwerben?

Spendengelder sind in Deutschland vorhanden: Privatpersonen spenden hierzulande Jahr für Jahr über fünf Milliarden Euro. Außerdem werden bis 2024 voraussichtlich 1,3 Billionen Euro vererbt. Firmen geben gut neun Milliarden Euro an gemeinnützige Organisationen. In dem Seminar erhalten Sie einen Überblick über den Deutschen Spendenmarkt sowie die unterschiedlichen Wege, über die Mittel generiert werden können.

Zur Person Dr. Stephanie Neumann siehe oben

DR. STEPHANIE NEUMANN

Mi509-063H	23.10.2021
7 Unterrichtseinheiten	8 Teilnehmer*innen
SA 10.00–16.00 UHR	42,05 EURO Entgelt
VHS, LINIENSTR. 162	28,75 EURO ermäßigt
Raum 3.11	

Marketing

Instrumente des Online-Marketings

Websitegestaltung, SEO, Socialmedia- und E-Mailmarketing, Monitoring

Dieser Kurs vermittelt Ihnen einen Überblick über den Einsatz aktueller Werkzeuge und Trends des Marketings im Internet. Sie lernen durch Best-Practice-Beispiele, wie Webprojekte gestaltet werden und welche Aufgaben damit verbunden sind. Der Kursleiter erläutert im Dialog mit den Teilnehmenden folgende Themen:

- Websiteoptimierung, SEO/SEA, Web-Analytics, E-Mail- und Mobilmarketing, Content Marketing
- Online-Werbung mit Google Tools, Social-Media Marketing, Datenschutz und Online-Recht

In praktischen Übungen am PC lernen Sie, wie Websitenutzer*innen zielgruppenorientiert angesprochen und wie die Reichweite und Besucher*innenzahlen gesteigert werden können. Anhand eines strukturierten Leitfadens besteht die Möglichkeit ein Online-Marketing Konzept zu erstellen, z.B. für einen Website-Relaunch oder die Gestaltung eines Socialmedia Kanals.

Der Kurs richtet sich an Teilnehmer*innen, die sich einen fundierten Einblick in Online-Marketing Instrumente verschaffen wollen oder die Nutzung ihrer bisherigen Tools optimieren möchten.

Über den Kursleiter René Mannhold, Marketingberater, Fachbuchautor, ist ein digitales Handout mit Checklisten und Linktipps (4 Euro) erhältlich. Teilnahmevoraussetzung: PC- und Internet-Grundkenntnisse

Kursleiter: René C. Mannhold, PR-Berater, www.online-public-relations.de

BILDUNGSURLAUB

RENÉ C. MANNHOLD

Mi509-061H	03.11.–05.11.2021
24 Unterrichtseinheiten	7 Teilnehmer*innen
MI-FR, 09.30–16.30 UHR	94,80 EURO Entgelt
VHS, LINIENSTR. 162	57,60 EURO ermäßigt
Raum 3.05	

Social-Media Marketing Strategien

Tipps und Tools für die Praxis von Unternehmen und Organisationen

In diesem Kurs erfahren Sie, wie reichweitenstarke Netzwerke wie Instagram, Twitter, Facebook, und YouTube sinnvoll eingesetzt und effektiv in eine Marketingstrategie integriert werden. Anhand von Fallbeispielen wird erläutert, was Social-Media Kampagnen aus unterschiedlichen Branchen erfolgreich macht und worin die Risiken bestehen.

Sie lernen, wie Sie mit einer strukturierten Matrix eine überzeugende Content-Strategie für ihre Zielgruppe aufbereiten, die Followerzahl erhöhen und sich mit vorhandenen Socialmediakanälen effektiv vernetzen. Folgende Themen werden durch praktische Übungen vertieft:

- Content- und Redaktionsplanung (mit Tabelle), attraktive Inhalte finden und aufbereiten
- News-Teaser seo-optimiert schreiben, Netzwerkpartner*innen und Influencer*innen einbinden
- relevante Key-Performance-Indikatoren definieren, kritische Beiträge managen
- Social-Media Projekte mit Monitoring Tools analysieren und optimieren

Je nach Bedarf trainieren Sie, wie ein Konzept für Socialmedia rechtskonform aufgebaut wird, Strategien und Ziele für Social Media Anwendungen formuliert oder ein bestehender Account optimiert wird. Der Kurs richtet sich an Teilnehmer*innen, die sich einen Überblick verschaffen wollen oder ihr bestehendes Socialmediaprojekt optimieren möchten.

Ein digitales Handout mit Präsentationsfolien, Checklisten und Linktipps (4,- Euro) ist über den Kursleiter Rene Mannhold, Marketingberater, erhältlich. Teilnahmevoraussetzungen: PC- und Office-Grundkenntnisse.

ZUR PERSON RENÉ C. MANNHOLD: SIEHE LINKE SPALTE

BILDUNGSURLAUB

RENÉ C. MANNHOLD

Mi509-059H	15.12.–17.12.2021
24 Unterrichtseinheiten	7 Teilnehmer*innen
MI-FR, 09.30–16.30 UHR	97,20 EURO Entgelt
VHS, LINIENSTR. 162	58,80 EURO ermäßigt
Raum 3.05	

Digitale Medien- und Pressearbeit – mit Konzept

Für Mitarbeiter*innen von Unternehmen, Organisationen und Vereinen

In diesem Kurs erarbeiten Sie sich ein praxisorientiertes Wissen über die Instrumente einer onlinebasierten PR-Arbeit. Sie lernen durch Übungen, wie ein professionell gestaltetes Kommunikationsmanagement aufgebaut wird und können dieses KnowHow für eigene Projekte anwenden. Darüber hinaus erfahren Sie, welche beruflichen Einstiegsmöglichkeiten es in die Medien- und PR-Branche gibt. Auf folgende Inhalte wird in abwechselnden Theorie- und Praxisphasen eingegangen:

- wie Vertrauen zu einem Unternehmen aufgebaut und eine Corporate Identity erstellt wird
- Medienrelevante Themen finden, Content- und Redaktionsplanung (mit einer Tabelle)
- ein anspruchsvolles Zielpublikum mit suchmaschinenoptimierten Texten überzeugend ansprechen
- journalistische Arbeitsweisen kennen lernen, Medien- und Redaktionskontakte herstellen
- Social Media Anwendungen und die Corporate Homepage in die Online-PR einbinden
- Digitales Monitoring, Medienresonanzanalyse und PR-Erfolgskontrolle

In einer AG können Sie ein crossmediales PR-Konzept mit Maßnahme-, Zeit- und Budgetplan erstellen und anschließend präsentieren.

Für diese Arbeit stehen PCs zur Verfügung. Ein digitales Handout mit Checklisten und Linktipps (4 Euro) kann über den Kursleiter bezogen werden. Teilnahmevoraussetzungen: PC- und Office- Grundkenntnisse.

ZUR PERSON RENÉ C. MANNHOLD: SIEHE SEITE 265

BILDUNGSURLAUB

RENÉ C. MANNHOLD

Mi509-057H	29.11.–03.12.2021
40 Unterrichtseinheiten	7 Teilnehmer*innen
MO-FR, 09.30–16.30 UHR	140,00 EURO Entgelt
VHS, LINIENSTR. 162	74,00 EURO ermäßigt
Raum 3.05	

Existenzgründung – Steuern – Vergabe

Existenzgründung kompakt

Sie haben Lust, etwas zu unternehmen? Sie haben bereits eine gute Geschäftsidee und den Mut, sich auf eigene Beine zu stellen? In diesem Wochenendkurs werden Ratschläge und Tipps vermittelt sowie eine Übersicht über alle relevanten Bereiche, die für die künftige Selbständigkeit von Bedeutung sind, gegeben.

Inhalt:

- Geschäftsidee, Markt, Werbung
- Standortwahl, Gewerbemiete, Mietvertrag
- Steuern, Abschreibung, Versicherung, Gewerbeanmeldung
- Plankostenrechnungen
- Kalkulation, öffentliche Förderprogramme
- Wahl der Rechtsform des Unternehmens

Hans Könecke studierte Psychologie. Erfahrungen sammelte er als Projektleiter, Geschäftsführer, wissenschaftlicher Mitarbeiter, Lehrbeauftragter und Unternehmensberater.

WOCHENENDKURS

HANS KÖNECKE

Mi506-018H	03.09.–05.09.2021
20 Unterrichtseinheiten	8 Teilnehmer*innen
FR 03.09., 18.00–21.15 UHR	76,00 EURO Entgelt
SA/SO 10.00–17.00 UHR	42,00 EURO ermäßigt
VHS, LINIENSTR. 162	
Raum 4.11	

WOCHENENDKURS

HANS KÖNECKE

Mi506-019H	12.11.–14.11.2021
20 Unterrichtseinheiten	8 Teilnehmer*innen
FR 12.11., 18.00–21.15 UHR	76,00 EURO Entgelt
SA/SO 10.00–17.00 UHR	42,00 EURO ermäßigt
VHS, LINIENSTR. 162	
Raum 4.11	

Einfache Buchführung für Existenzgründer*innen

Sobald man gründet, prasseln viele Dinge parallel auf neue Gründer*innen ein. Ein unbeliebtes Thema ist die Buchhaltung und die Kommunikation mit dem Finanzamt. In diesem Kurs werden wir Licht ins Dunkel bringen und Hemmungen gegenüber dem Thema abbauen, um wichtige Ressourcen für all die übrig gebliebenen Themen zu sparen. Gerade in der ersten Gründungsphase brauchen sie noch keine doppelte Buchführung und Bilanz, sondern lediglich eine vereinfachte Gewinnermittlung – die sogenannte Einnahmen-Überschuss-Rechnung. In diesem Kurs erlernen Sie alles Wichtige, um diese zu erstellen. Der Fokus liegt dabei insbesondere auf der Einkommensteuer und der Umsatzsteuer mit Themen wie Betriebsausgaben, Abschreibung, Kleinunternehmer, Rechnungsstellung… Dieser Kurs richtet sich an Einzelunternehmen, Einzelgewerbetreibende und Freiberufler*innen, die GmbH oder UG wird hier nicht behandelt, da diese zwangsläufig bilanzierungspflichtig ist.

Teilnahmevoraussetzung: Bitte Taschenrechner mitbringen.

Gero Dusil ist Diplom-Finanzwirt und hat mehrere Jahre Erfahrungen im steuerlichen Bereich als Betriebsprüfer beim Finanzamt, bei der Oberfinanzdirektion und dem Hessischen Ministerium der Finanzen gesammelt, bevor er sich für die Selbständigkeit entschied. Mittlerweile ist er Gründer und Geschäftsführer eines Social Business und nebenbei als Berater und Dozent tätig.

GERO DUSIL	
Mi506-030H-O	15.09.–17.09.2021
24 Unterrichtseinheiten	8 Teilnehmer*innen
MI-FR 13.00–19.30 UHR	103,20 EURO Entgelt
ONLINE	60,50 EURO ermäßigt

GERO DUSIL	
Mi506-031H-O	17.11.–01.12.2021
24 Unterrichtseinheiten	8 Teilnehmer*innen
3 X MI, 13.00–19.30 UHR	103,20 EURO Entgelt
ONLINE	60,50 EURO ermäßigt

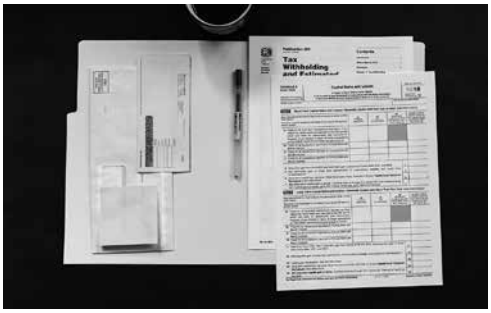
Selbständigkeit – Die Steuererklärung für Kleinunternehmer*innen

In diesem Kurs stellen wir uns der Herausforderung der Steuererklärung. Wir bauen Unsicherheiten und Hemmungen gegenüber dem Thema ab und erstellen am Ende die eigene Steuererklärung, die dann für die Folgejahre als Ausgangspunkt dienen kann. Dieser Kurs wendet sich an alle Selbstständigen, die für das Finanzamt lediglich eine Einnahmen- Überschuss-Rechnung machen müssen und keine doppelte Buchführung brauchen.

Was sind Betriebseinnahmen, was kann ich als Betriebsausgaben absetzen? Ab wann bin ich umsatzsteuerpflichtig? Wie kann ich dahingehend vorausschauend planen? Dabei wird es auch genügend Raum für Fragen und individuelle Beispiele geben. Zum letzten Termin wird jeder lernen, die eigene Gewinnermittlung zu erstellen und diese auch im Zuge der Steuererklärung über ELSTER einzugeben und sodann dem Finanzamt zu übermitteln. Wichtig: Damit die Steuererklärung bearbeitet werden kann, muss sich jede*r Kursteilnehmer*in bis Kursbeginn einen Elster Online Zugang zugelegt haben und sich einloggen können. Dieser Kurs richtet sich insbesondere an Personen, die ein Kleingewerbe betreiben und noch Kleinunternehmer*innen sind.

ZUR PERSON GERO DUSIL: SIEHE SEITE 266

GERO DUSIL	
Mi509-058H-O	22.09.–06.10.2021
24 Unterrichtseinheiten	8 Teilnehmer*innen
3 X MI, 13.00–19.30 UHR	103,20 EURO Entgelt
ONLINE	60,50 EURO ermäßigt



Freiberufler*in – Die Steuererklärung für Kleinunternehmer*innen

Dieser Kurs wendet sich an alle Freiberufler*innen, die für das Finanzamt lediglich eine Einnahmen- Überschuss-Rechnung machen müssen und keine doppelte Buchführung brauchen. Inhaltlich befassen wir uns kurz mit den rechtlichen Grundlagen und den Grundsätzen ordnungsgemäßer Buchführung. Danach widmen wir uns der Einnahmen-Überschuss- Rechnung, den verschiedenen Formen der Abschreibung und der Umsatzsteuer. Das Ganze wird auch anhand praktischer Übungsaufgaben vertieft. Dieser Kurs behandelt nicht die Gewerbesteuer, da Freiberufler*innen nicht gewerbesteuerpflichtig sind. Hierzu wählen Sie bitte den Kurs Steuererklärung für Selbständige. Bitte melden Sie sich bereits vor Kursbeginn bei Elster Online an und erstellen Sie Ihr persönliches Zertifikat. Dieses wird für den letzten Termin (Praxisteil) benötigt.

ZUR PERSON GERO DUSIL: SIEHE SEITE 266

GERO DUSIL	
Mi509-055H-O	18.08.–01.09.2021
24 Unterrichtseinheiten	8 Teilnehmer*innen
3 X MI, 13.00–19.30 UHR	103,20 EURO Entgelt
ONLINE	60,50 EURO ermäßigt

GERO DUSIL	
Mi509-056H-O	04.11.–11.11.2021
24 Unterrichtseinheiten	8 Teilnehmer*innen
2 X DO., 13.00–19.30 UHR	103,20 EURO Entgelt
FR 05.11, 13.00–19.30 UHR	60,50 EURO ermäßigt
ONLINE	

Vergaberecht für freiberufliche Kreativleistungen

vom Pitch zum öffentlichen Auftrag

Grundlagenkurs

Sie möchten eine öffentliche Ausschreibung gewinnen? Lernen Sie die vergaberechtlichen Grundlagen bei sog. Un-

terschwellenvergaben für freiberufliche Leistungen (ausgenommen Architekten- und Ingenieurleistungen), die formalen Anforderungen und Kriterien, Ablauf der verschiedenen Vergabearten, Bieter*innenfragen, Wertungsstufen und Zuschlagskriterien sowie Angebotsstrategien für die erfolgreiche Teilnahme an öffentlichen Ausschreibungen.

Der Kurs richtet sich insbesondere an Künstler*innen, freie Kulturschaffende, Mediaagenturen sowie sonstige freiberuflich Tätige.

Christian Vogler befasst sich im öffentlichen Sektor als Verwaltungsbetriebswirt seit 25 Jahren in leitender Position mit Finanzen und Vergaberecht. Als Dozent und Coach für Führungskräfte ist er an verschiedenen Bildungseinrichtungen sowie einer Berliner Hochschule tätig. „Maurice Stans hat alles auf einen Punkt gebracht: Das Aufstellen eines Budgets ist die Kunst, Enttäuschungen gleichmäßig zu verteilen".

CHRISTIAN VOGLER

Mi500-010H	29.09.–01.10.2021
12 Unterrichtseinheiten	8 Teilnehmer*innen
MI-FR, 18.00–21.15 UHR	67,80 EURO Entgelt
VHS, LINIENSTR. 162	42,00 EURO ermäßigt
Raum 4.08	

Vergaberecht für Liefer- und Dienstleistungen

der Weg zum öffentlichen Auftrag für Auftragnehmer*innen und Bieter*innen (Grundlagenkurs)

Sie möchten eine öffentliche Ausschreibung für Liefer- und Dienstleistungen gewinnen? Lernen Sie die vergaberechtlichen Grundlagen für Liefer- und Dienstleistungen, Abgrenzung und Ablauf der verschiedenen Vergabearten/ Teilnahmewettbewerben mit dem Schwerpunkt bei Unterschwellenvergaben, Fristen, Eignungsnachweise, Wertungsstufen und Zuschlagskriterien, Vermeidung von typischen Fehlern, die zum Bieter*innenausschluss führen.

Dieser Kurs richtet sich an Gewerbetreibende, Händler*innen und Dienstleister*innen, die bislang keine oder nur wenig Erfahrung bei der Bewerbung um öffentliche Aufträge haben.

ZUR PERSON CHRISTIAN VOGLER: SIEHE OBEN

WOCHENENDKURS

CHRISTIAN VOGLER

Mi500-011H	06./07.11.2021
16 Unterrichtseinheiten	8 Teilnehmer*innen
SA/SO 10.00–17.00 UHR	86,40 EURO Entgelt
VHS, LINIENSTR. 162	52,00 EURO ermäßigt
Raum 4.11	

Vergaberecht für Liefer- und Dienstleistungen

der Weg zum öffentlichen Auftrag für Auftragnehmer*innen und Bieter*innen (Aufbaukurs)

Erste Erfahrungen haben sie bei der Bewerbung um öffentliche Aufträge bereits gewonnen, jetzt möchten Sie sich aber an eine größere Herausforderung wagen?

Erarbeiten Sie Angebotsstrategien für die erfolgreiche Teilnahme an öffentlichen Auftragsvergaben. Vertiefen Sie Ihr Wissen um vergaberechtliche Grundlagen für Liefer- und Dienstleistungen, Abgrenzung und Ablauf der verschiedenen Vergabearten/Teilnahmewettbewerben mit dem Schwerpunkt bei Unterschwellenvergaben, Fristen, Eignungsnachweisen, Eignungsleihe, Bieter*innenfragen, Wertungsstufen und Zuschlagskriterien. Vermeiden Sie typische Fehler, die zum Bieter*innenausschluss führen.

Dieser Kurs richtet sich an Gewerbetreibende, Händler*innen, Liefer- und Dienstleister*innen, die bereits erste Erfahrung bei der Bewerbung um öffentliche Aufträge gemacht haben.

ZUR PERSON CHRISTIAN VOGLER: SIEHE LINKE SPALTE

WOCHENENDKURS

CHRISTIAN VOGLER

Mi500-012H	17.12.–19.12.2021
20 Unterrichtseinheiten	8 Teilnehmer*innen
FR 17.12., 18.00–21.15 UHR	105,00 EURO Entgelt
SA/SO 10.00–17.00 UHR	62,00 EURO ermäßigt
VHS, LINIENSTR. 162	
Raum 4.10	

Betriebswirtschaft, Rechnungswesen online oder vor Ort

Xpert Business

vor Ort oder online im Lernnetz

Xpert Business LernNetz

Sie möchten sich betriebswirtschaftlich weiterentwickeln und am Ende ein anerkanntes Zertifikat oder sogar einen Abschluss in Ihren Händen halten, dann sind Sie bei Xpert Business genau richtig!

Xpert Business ist ein bekanntes bundesweites System für kaufmännische und betriebswirtschaftliche Weiterbildung. Nach bundeseinheitlichen Lernzielkatalogen vermittelt das Xpert Business Kurssystem Kenntnisse im Businessbereich.

Die detaillierten Lernziele der Kurse und die prüfungsrelevanten Inhalte enthält der aktuelle Xpert-Business-Lernzielkatalog: www.xpert-business.eu/lernzielkataloge

Diese Kurse werden deutschlandweit sowohl in den VHSen vor Ort, als auch im Internet angeboten.

Sie können daher langfristig Ihre Weiterbildung planen und flexibel Präsenzangebote und Onlineangebote mischen. Ihr Vorteil ist: Alle Kurse werden angeboten! Das Kurssystem Xpert Business ist modular aufgebaut. Jeder Kursbaustein umfasst überschaubare 50 – 60 Unterrichtsstunden und kann mit einer eigenen Zertifikatsprüfung abgeschlossen werden – die dem Teilnehmer niemand mehr nehmen kann, auch wenn er erst später oder an einer anderen Volkshochschule mit einem nächsten Kursbaustein fortfahren möchte. Für jede bestandene Prüfung wird ein Zertifikat ausgestellt.

An vielen Hochschulen und Kammern werden für Xpert Business-Abschlüsse wertvolle Credit-Points fürs Studium angerechnet. So z.B. an 31 Standorten der FOM-Hochschule, mehreren Handwerkskammern und bundesweit an der Euro-Fernhochschule.

Das Angebot an Onlinekursen finden Sie ab Seite 270.

Die Onlinekurse im Lernnetz buchen Sie bei der VHS-Mitte. Den Zugang zum Kurs, Ihre im Kurs inbegriffenen Lehrücher und alle weiteren Informationen bekommen Sie ganz praktisch nach Hause gesendet. Dienstags- und Donnerstagsabends haben Sie Ihre Live-Onlinekurse mit Unterricht und Chat, jeweils 18.30 Uhr bis 20.30 Uhr. Falls Sie verhindert sein sollten, oder den Unterrichtsstoff wiederholen möchten, steht Ihnen der Unterricht auch abgespreichert im Internet zur Verfügung. Bei Bedarf können Sie Termine in Ihrer VHS-Mitte vereinbaren, um Fragen zu beantworten oder Themen zu vertiefen. Alle Kurse und Preise finden Sie auch in unserer Kursdatenbank!

Informationen zum XPert finden sie unter
HTTP://WWW.XPERT-BUSINESS.EU/
HTTPS://WWW.XPERT-BUSINESS-LERNNETZ.DE/ und
WWW.BERLIN.DE/XPERTMITTE

Finanzbuchführung 1 und 2 – Xpert Business

Erhalten Sie eine systematische und praxisbezogene Einführung in das Sachgebiet der doppelten Buchführung. Beherrschen Sie die Systemlogik der Buchführung, verbunden mit dem Verständnis der buchhalterischen Zusammenhänge. Vertiefen Sie Ihre Kenntnisse des betrieblichen Rechnungswesens. Erwerben Sie Kenntnisse und Fähigkeiten für das fachgerechte Behandeln laufender Buchungsfälle.

Zielgruppen: Beschäftigte im Handel, im Handwerk, in der Industrie und in der Verwaltung, die eine Tätigkeit im betrieblichen Rechnungswesen anstreben – Selbstständige – Nichtbeschäftigte zum Zwecke der Eingliederung oder Wiedereingliederung in das Erwerbsleben.

Lehrgangsinhalte: Buchführungs- und Aufzeichnungspflichten, Inventur, Inventar und Bilanz, Einrichten von Bestandskonten, Gesetzliche und organisatorische Grundlagen, Erfolgswirksame und erfolgsneutrale Geschäftsfälle (Erfolgs-, Waren- und Privatkonten), Systematik und Anwendung der Umsatzsteuer, Besonderheiten beim Warenverkehr, Nichtabzugsfähige Betriebsausgaben, Personalkosten, Steuerarten und steuerliche Nebenleistungen, Unterschiede zwischen Handels- und Produktionsbetrieben, Mindestgliederungsprinzip von Bilanz und GuV, Buchung von Abgrenzungen, Umsatzsteuer, Bewertung des Anlagevermögens, Bewertung des Umlagevermögens, Bewertung des Kapitals, Rechnungslegungsvorschriften, Prüfungsvorbereitung, Optional: Aufbau und Funktion der EDV-Buchhaltung.

Bitte Taschenrechner mitbringen.

Roland Pipiale ist Diplom-Volkswirt, Ingenieur und Hochschulpädagoge. Er war Hochschuldozent, Verwaltungsleiter und langjähriger Geschäftsführer eines Consulting-Unternehmens. Derzeit ist er selbständiger Unternehmensberater und seit 1995 an unserer VHS tätig.

ROLAND PIPIALE

Mi505-002H	15.11.–26.11.2021
80 Unterrichtseinheiten	8 Teilnehmer*innen
2 X MO-FR, 09.00–15.40 UHR	196,00 EURO Entgelt
VHS, LINIENSTR. 162	102,00 EURO ermäßigt
Raum 4.11	

Onlinekurse und Live-Webinare

Die detaillierte Kursbeschreibung, finden Sie in unserer Onlinedatenbank unter www.berlin.de/vhsmitte

Finanzbuchführung 1 – Xpert Business Onlinekurs

Techniktest: Montag bis Freitag zwischen dem 01.11.21 und dem 08.11.21 zwischen 08.30–20.30 Uhr (konkreter Termin wird noch bekanntgegeben)

kein Webinar: 28.12.21–06.01.22

Mi505-010-O	09.11.2021.–27.01.2022
53 Unterrichtseinheiten	1–20 Teilnehmer*innen
10 X DI + DO, 18.30–20.30 UHR	242,00 EURO Entgelt
	242,00 EURO ermäßigt

Finanzbuchführung 2 – Xpert Business Onlinekurs

Techniktest: Montag bis Freitag zwischen dem 01.11.21 und dem 08.11.21 zwischen 08.30–20.30 Uhr (konkreter Termin wird noch bekanntgegeben)

kein Webinar: 28.12.21–06.01.22

Mi505-011-O	09.11.2021–27.01.2022
53 Unterrichtseinheiten	1–20 Teilnehmer*innen
10 X DI + DO, 18.30–20.30 UHR	242,00 EURO Entgelt
	242,00 EURO ermäßigt

Finanzbuchführung mit DATEV – Xpert Business Onlinekurs

Techniktest: Montag bis Freitag zwischen dem 01.11.21 und dem 08.11.21 zwischen 08.30–20.30 Uhr (konkreter Termin wird noch bekanntgegeben)

kein Webinar: 28.12.21–06.01.22

Mi505-0111-O	09.11.2021.–27.01.2022
53 Unterrichtseinheiten	1–20 Teilnehmer*innen
8 X DI + DO, 18.30–20.30 UHR	212,00 EURO Entgelt
	212,00 EURO ermäßigt

Lohn und Gehalt 1 – Xpert Business Onlinekurs

Techniktest: Montag bis Freitag zwischen dem 01.11.21 und dem 08.11.21 zwischen 08.30–20.30 Uhr (konkreter Termin wird noch bekanntgegeben)

kein Webinar: 28.12.21–06.01.22

Mi505-012-O	09.11.2021–27.01.2022
53 Unterrichtseinheiten	1–20 Teilnehmer*innen
10 X DI + DO, 18.30–20.30 UHR	242,00 EURO Entgelt
	242,00 EURO ermäßigt

Lohn und Gehalt 2 – Xpert Business Onlinekurs

Techniktest: Montag bis Freitag zwischen dem 01.11.21 und dem 08.11.21 zwischen 08.30–20.30 Uhr (konkreter Termin wird noch bekanntgegeben)

kein Webinar: 28.12.21–06.01.22

Mi505-013-O	09.11.2021–27.01.2022
53 Unterrichtseinheiten	1–20 Teilnehmer*innen
10 X DI + DO, 18.30–20.30 UHR	242,00 EURO Entgelt
	242,00 EURO ermäßigt

Lohn und Gehalt mit DATEV – Xpert Business Onlinekurs

Techniktest: Montag bis Freitag zwischen dem 01.11.21 und dem 08.11.21 zwischen 08.30–20.30 Uhr (konkreter Termin wird noch bekanntgegeben)

kein Webinar: 28.12.21–06.01.22

Mi505-0131-O	09.11.2021–13.01.2022
42 Unterrichtseinheiten	1–20 Teilnehmer*innen
8 X DI + DO, 18.30–20.30 UHR	212,00 EURO Entgelt
	212,00 EURO ermäßigt

Einnahmen-Überschuss-rechnung – Xpert Business Onlinekurs

Techniktest: Montag bis Freitag zwischen dem 01.11.21 und dem 08.11.21 zwischen 08.30–20.30 Uhr (konkreter Termin wird noch bekanntgegeben)

Mi505-014-O	09.11.–14.12.2021
29 Unterrichtseinheiten	1–20 Teilnehmer*innen
6 X DI, 18.30–20.30 UHR	152,00 EURO Entgelt
5 X DO, 18.30–20.30 UHR	152,00 EURO ermäßigt

Kosten- und Leistungsrechnung – Xpert Business Onlinekurs

Techniktest: Montag bis Freitag zwischen dem 01.11.21 und dem 08.11.21 zwischen 08.30–20.30 Uhr (konkreter Termin wird noch bekanntgegeben)

kein Webinar: 28.12.21–06.01.22

Mi505-015-O	09.11.2021–27.01.2022
53 Unterrichtseinheiten	1–20 Teilnehmer*innen
10 X DI + DO, 18.30–20.30 UHR	242,00 EURO Entgelt
	242,00 EURO ermäßigt

Finanzwirtschaft – Xpert Business Onlinekurs

Techniktest: Montag bis Freitag zwischen dem 01.11.21 und dem 08.11.21 zwischen 08.30–20.30 Uhr (konkreter Termin wird noch bekanntgegeben)

kein Webinar: 28.12.21–06.01.22

Mi505-016-O	09.11.2021–27.01.2022
53 Unterrichtseinheiten	1–20 Teilnehmer*innen
10 X DI + DO, 18.30–20.30 UHR	242,00 EURO Entgelt
	242,00 EURO ermäßigt

Bilanzierung – Xpert Business Onlinekurs

Techniktest: Montag bis Freitag zwischen dem 01.11.21 und dem 08.11.21 zwischen 08.30–20.30 Uhr (konkreter Termin wird noch bekanntgegeben)

kein Webinar: 28.12.21–06.01.22

Mi505-017-O	09.11.2021–27.01.2022
53 Unterrichtseinheiten	1–20 Teilnehmer*innen
10 X DI + DO, 18.30–20.30 UHR	242,00 EURO Entgelt
	242,00 EURO ermäßigt

Controlling – Xpert Business Onlinekurs

Techniktest: Montag bis Freitag zwischen dem 01.11.21 und dem 08.11.21 zwischen 08.30–20.30 Uhr (konkreter Termin wird noch bekanntgegeben)

kein Webinar: 28.12.21–06.01.22

Mi505-018-O	09.11.2021–27.01.2022
53 Unterrichtseinheiten	1–20 Teilnehmer*innen
10 X DI + DO, 18.30–20.30 UHR	242,00 EURO Entgelt
	242,00 EURO ermäßigt

Betriebliche Steuerpraxis – Xpert Business Onlinekurs

Techniktest: Montag bis Freitag zwischen dem 01.11.21 und dem 08.11.21 zwischen 08.30–20.30 Uhr (konkreter Termin wird noch bekanntgegeben)

kein Webinar: 28.12.21–06.01.22

Mi505-019-O	09.11.2021–27.01.2022
53 Unterrichtseinheiten	1–20 Teilnehmer*innen
10 X DI + DO, 18.30–20.30 UHR	212,00 EURO Entgelt
	212,00 EURO ermäßigt

Personalwirtschaft – Xpert Business Onlinekurs

Techniktest: Montag bis Freitag zwischen dem 01.11.21 und dem 08.11.21 zwischen 08.30–20.30 Uhr (konkreter Termin wird noch bekanntgegeben)

kein Webinar: 28.12.21–06.01.22

Mi505-020-O	09.11.2021–27.01.2022
53 Unterrichtseinheiten	1–20 Teilnehmer*innen
10 X DI + DO, 18.30–20.30 UHR	242,00 EURO Entgelt
	242,00 EURO ermäßigt