

Hinweise Antragsteller Hauptverwaltung und Bezirksverwaltungen

Die Bereitstellung von finanziellen Mitteln erfolgt im Rahmen der auftragsweisen Bewirtschaftung auf Grundlage einer zu schließenden Verwaltungsvereinbarung. Für das Antragsverfahren müssen folgende Unterlagen eingereicht werden:

- **Antrag auf finanzielle Mittel im Rahmen des BEK 2030**

Der Antrag gliedert sich in drei Bereiche: Angaben zum Antragsteller, Projektskizze und Angaben zu den Projektkosten.

Die Projektskizze beschreibt die Idee und den Inhalt, sowie die Ausgangslage, welche das Projekt in seiner Notwendigkeit begründet. Das jeweilige Projekt muss einer Maßnahme aus dem BEK 2030 zugeordnet werden. Der Nachhaltigkeitsaspekt sollte in der Beschreibung berücksichtigt werden, so dass für den Mittelgeber ein Einblick in die Übertragbarkeit der möglichen Ergebnisse und eine eventuelle Weiterführung gegeben wird. Gleichwohl sollte auf die Kommunikations- und Öffentlichkeitsarbeit im Zusammenhang mit dem Projekt eingegangen werden. Die Ziele und die Zielindikatoren und ggf. weitere Anwendungsmöglichkeiten müssen klar dargestellt werden. Deren Erreichung ist in einem Monitoring festzuhalten. Zudem ist, soweit möglich, eine CO₂-Potenzialanalyse zu erstellen. Alle Projektbeteiligten sind in ihrer Funktion aufzuführen.

- **Kostenplan**

Der Kostenplan ist auf Ausgabenbasis zu erstellen. Er enthält Erläuterungen zu Berechnungsgrundlagen und Mengenansätzen. Bei mehrjähriger Laufzeit sind ein Gesamtfinanzierungsplan und getrennte Finanzierungspläne für die einzelnen Kalenderjahre einzureichen. Weiter ist die Gesamtfinanzierung des Projektes darzustellen und die Beteiligung dritter Geldgeber anzugeben.

Sofern es sich bei dem beantragten Projekt um eine Maßnahme im Sinne von § 24 der Landeshaushaltsordnung (LHO) – Baumaßnahmen, größere Beschaffungen, größere Entwicklungsvorhaben – handelt, sind die für die Durchführung der Maßnahme nach § 24 LHO erforderlichen Unterlagen zu fertigen und vorzulegen.

- **Arbeitsplan**

Der Arbeitsplan gibt den zeitlichen Ablauf des Projektes vor. Er enthält entsprechende Leistungsbausteine, Meilensteine und Verantwortlichkeiten, sowie Vorschläge für Abstimmungstreffen mit dem Mittelgeber.