

## Antragsformular für den Projektauftrag

der Senatsverwaltung für Kultur und Europa zur Förderung Berliner Projekte im Rahmen des Europäischen Kulturerbejahres 2018 – Sharing Heritage  
„Europäisches Kulturerbe in Berlin erleben!“

### 1. Antragsteller

Träger		
Adresse		
Ansprechpartner	Name	
	Telefon	
	Mail	
Ggf. Kooperationspartner (Nennung ist nur erforderlich, wenn mehrere Partner einen Projektantrag stellen)		

### 2. Projektangaben

Projektname		
Zuordnung gemäß Kategorie		Mehrere Zuordnungen möglich
<b>Denkmal- kultur</b>	Denkmalgeschützte Gebäude	
	Denkmalgeschützte Plätze und Freiflächen	
	Denkmalgeschützte Standbilder	
	Denkmalgeschützte Ausstattungen	
	Gedenkstätten und Erinnerungsorte	
	Archäologische Bodenfunde und Stätten	
<b>Kultur</b>	Theater und Tanz, Kinder und Jugendtheater	
	Musik	
	Literatur	

	Bildende Kunst	
	Bibliothekswesen, Archivierung	
	Digitale Kultur	
	Museen, Gedenkstätten und Erinnerungsorte	
<b>Zuordnung gemäß Auswahlkriterien</b>		<b>Mehrfachnennung möglich</b>
1.Europa: Austausch und Bewegung		
2.Europa: Grenz- und Begegnungsräume		
3.Die Europäische Stadt		
4.Europa: Erinnern und Aufbruch		
5.Europa: gelebtes Erbe		

### 3. Projektbeschreibung

#### Projektbeschreibung

*Bitte beschreiben Sie Ihr Projekt kurz und beantworten dabei folgende Fragen: Welche Ziele verfolgen Sie? Welche Zielgruppe(n) wollen Sie erreichen? Wer wirkt bei dem Projekt mit? (max. 3.000 Zeichen inkl. Leerzeichen)*

Bitte beschreiben Sie Ihren Beitrag anhand der Bewertungskriterien, die für Ihr Projekt relevant sind. Ihre Projektidee muss mindestens zwei der folgenden Kriterien erfüllen. Die formulierten Fragen sollen Ihnen bei der Beschreibung und Erläuterung helfen.

**Europabezug**

*Welchen Europabezug hat Ihr Projekt? Wie fördern Sie den europäischen Austausch und machen ihn in Berlin erfahrbar / erlebbar?  
(max. 1.500 Zeichen inkl. Leerzeichen)*

**Vorbildcharakter und Impulswirkung für Teilhabe am kulturellen Erbe**

*Kann das Projekt ein Vorbild sein für andere? Wie hebt sich das Projekt von vergleichbaren Projekten ab? Lässt es sich auf andere Projekte / Einrichtungen / Aktivitäten übertragen? Womit sollen Nachfolgeprojekte oder Aktivitäten angestoßen werden? Welche Impulswirkung kann Ihr Projekt auf den Stadtteil, den Bezirk, Land Berlin oder darüber hinaus auslösen?  
(max. 1.500 Zeichen inkl. Leerzeichen)*

**Öffentlichkeitswirksamkeit**

*Wie wollen Sie die breite Öffentlichkeit ansprechen? Welche öffentlichkeitswirksamen Aktivitäten sind geplant? Bietet Ihr Projekt Möglichkeiten des Mitmachens, des Austauschens und des Vernetzens? Dient Ihr Projekt der Wissensvermittlung? Welche Kommunikations- und Beteiligungsformate nutzen sie?*

*(max. 1.500 Zeichen inkl. Leerzeichen)*

**Zielgruppe**

*Welche Zielgruppe wollen Sie erreichen? Ist Ihr Projekt für viele Berliner und Berlinerinnen bestimmt? Wollen sie ganz bewusst eine kleine definierte Zielgruppe ansprechen und wenn ja, welche? Schaffen Sie ein Angebot für Kinder und Jugendliche als „Generation der Erbenden“?*

*(max. 1.500 Zeichen inkl. Leerzeichen)*

#### 4. Projektunterlagen

Listen Sie bitten die eingereichten Unterlagen auf. Bei Fotos benennen Sie bitte den Fotografen bzw. Rechteinhaber. (max. 1.500 Zeichen)

--

#### 5. Fördermitteltechnische Angaben

Wir beantragen für das Haushaltsjahr 2018 die Bewilligung einer Zuwendung in Höhe von

_____ € (zwischen 2.500 – 10.000 Euro)
--

#### Zeitraum des Projekts bzw. Zeitraum der Bewilligung

_____
-------

Der Bewilligungszeitraum der Projekte beschränkt sich auf die Jahre 2018 / 2019 (längster Durchführungszeitraum für im Jahr 2018 begonnene Projekte ist Ende Februar 2019 und für im Jahr 2019 begonnene Projekte Ende Dezember 2019).

**Hinweis:** Wenn Sie vor Erhalt eines Bescheides finanzielle Verpflichtungen eingehen, so können Sie diese Ausgaben später nicht abrechnen. Daher darf die Kalkulation nur solche Ausgaben enthalten, die erst nach der Bescheid-Erteilung anfallen. Dabei spielt es keine Rolle, ob es sich um Kosten handelt, die aus Eigen- oder Drittmitteln finanziert werden sollen. Bei der Verwendungsnachweisprüfung wird darauf geachtet, ob der Bewilligungszeitraum (= der Zeitraum, in dem Sie Ausgaben tätigen dürfen) eingehalten worden ist, der im Bescheid genannt wird.

Darüber hinaus gilt das Subsidiaritätsprinzip, d.h. der Zuwendungsempfänger/die Zuwendungsempfängerin muss alle seine verfügbaren Mittel einsetzen, bevor er auf öffentliche Mittel zurückgreifen kann.

### Förderung laufender Projekte

Nur auszufüllen, wenn Ihr Projekt bereits eine Förderung erhält

Bei folgenden öffentlichen und nichtöffentlichen Stellen wurden Mittel für den gleichen Zweck beantragt:

Öffentliche Stellen	Höhe der Mittel in Euro

nichtöffentliche Stellen	Höhe der Mittel in Euro

Davon wurden bereits bewilligt

Von:	Höhe der Mittel in Euro

Kopien der Bewilligungsbescheide bzw. Förderzusagen liegen bei  
Noch nicht erteilte Bescheide werden in Kopie unverzüglich nachgereicht.

### Weitere Zuwendungen

Wir haben in den letzten fünf Jahren Zuwendungen durch das Land Berlin erhalten:

Ja

Nein

Wenn ja, in welchem Jahr und von welcher Stelle:

---

**Angaben über die Mittelverwaltung:**

- a) Wir arbeiten mit folgender Buchführung:  
kaufmännische doppelte Buchführung  
einfache Einnahme- und Ausgabebuchführung
- b) Die Buchhaltung und Kasse werden durch  
hauptamtliche Personen  
ehrenamtliche Personen  
geführt.
- c) Das Jahresergebnis wird geprüft durch  
eigene Revisoren  
fremde Revisoren bzw. Wirtschaftsprüfer  
Sonstige (z.B. Steuerberater etc.)

Wir

sind

sind nicht

für die beantragte Maßnahme zum Vorsteuerabzug gemäß § 15 des Umsatzsteuer-gesetzes  
berechtigt oder haben einen sonstigen Anspruch auf Erstattung der Umsatzsteuer.

Wir

haben

haben keinen

Anspruch auf Gewährung einer Investitionszulage.

**Angaben über die einzureichenden Antragsunterlagen (je Antrag einzureichen):**

- a) Satzung, Statuten etc.  
b) einen aktuellen Auszug aus dem einschlägigen Register,  
c) einen Nachweis über den Eintrag Ihrer Organisation in der Transparenzdatenbank  
bei [www.berlin.de/transparent](http://www.berlin.de/transparent). **Sollten die Angaben hier noch nicht vollständig sein bzw.  
Korrekturen notwendig sein, bitten wir um Ergänzung. Bitte prüfen Sie vor Beantragung  
Ihren Eintrag.**

Davon

wurde(n) Ihnen bereits übersandt            a)    b)    c)    .

liegt/liegen diesem Antrag bei                a)    b)    c)

### Ausgaben- und Finanzierungsplan

Nr.	Maßnahme	Ausgaben
Gesamtsumme		

(Wir bitten darauf zu achten, dass der eingereichte Haushalts-, Wirtschafts- oder Finanzierungsplan auf die beantragte Zuwendungshöhe abgestimmt ist).

### Kontoangaben

Im Falle eines erfolgreichen Antrags sollen die Zuwendung auf folgendes Konto überweisen werden:

Institut: \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_

BIC: \_\_\_\_\_



Sofern eine Projektförderung beantragt wurde, ist das genannte Konto nur für das beantragte Projekt eingerichtet.

Wir unterhalten folgende weitere Konten bei (Institut):

Name des Institutes

### Teilnahmeerklärungen

bei Projektförderungen: Wir erklären, dass mit der Maßnahme noch nicht begonnen worden ist und auch vor Bekanntgabe des Zuwendungsbescheids ohne die Genehmigung des vorzeitigen Maßnahmebeginns durch die Bewilligungsbehörde nicht begonnen wird. Falls erforderlich, beantragen wir schriftlich die Genehmigung.

Wir versichern, dass die beantragten Mittel im Falle der Bewilligung wirtschaftlich und sparsam verwendet werden. Die Richtigkeit und Vollständigkeit der vorstehenden Angaben einschl. der Angaben in dem beiliegenden Finanzierungs- bzw. Haushalts- oder Wirtschaftsplan wird bestätigt.

---

(Datum)                      (Rechtsverbindliche Unterschrift(en) der zur rechtsgeschäftlichen Vertretung befugten Person(en))

---

**- Bitte den Namen in Druckschrift wiederholen -**