



Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Familie
Integrierte Software Berliner Jugendhilfe -ISBJ-

ISBJ Antragsmodul

Kurzanleitung - Einreichen von Dokumentationen über
die Anleitungsstunden

Autor: Hänsel
Datum: 19.01.2023
Version: 1.1

Senatsverwaltung
für Bildung, Jugend
und Familie



Inhaltsverzeichnis

1	Nachweise (Dokumentationen über die Anleitungsstunden) einreichen	3
---	---	---

1 Nachweise (Dokumentationen über die Anleitungsstunden) einreichen

Wie unter Punkt 1 in der Kurzanleitung „Beantragung Zeit für Anleitung“ beschrieben, befindet sich der Button **„Antragsmodul öffnen“** im unteren Teil der Übersicht.



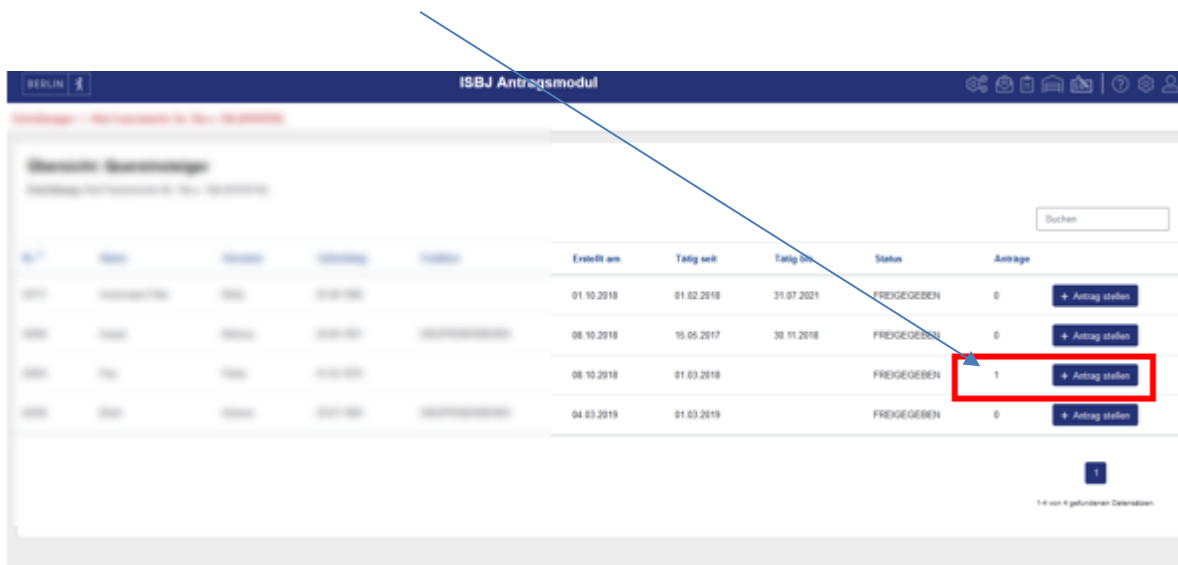
The screenshot displays the ISBJ Trägerportal interface. At the top, there is a header with the Berlin logo and the text 'ISBJ Trägerportal'. Below the header is a navigation menu with buttons for 'BETREUUNG', 'ANMELDUNG', 'BUT', 'VERÖFFENTLICHUNGEN', 'MELDUNGEN', 'EINSTELLUNGEN', 'ADMINISTRATION', and 'DASHBOARD'. The main content area shows a table with columns for 'ID', 'Name', 'Geburtsdatum', 'Geburtsort', 'Geburtsland', 'Geburtsort', 'Geburtsland', 'Geburtsort', 'Geburtsland', 'Geburtsort', 'Geburtsland'. The table contains 41 rows of data. At the bottom of the table, there are three buttons: 'Zurück zur Liste', 'XLS exportieren', and 'Antragsmodul öffnen'. The 'Antragsmodul öffnen' button is highlighted with a red rectangle. To the right of the buttons, it says '1 - 20 von 41 Datensätzen'.

Nach Betätigung der Schaltfläche „Antragsmodul öffnen“ öffnet sich ein neues Fenster.

Sie haben folgende Möglichkeiten in Ihre bearbeiteten Anträge zu gelangen:

Variante 1

Suchen Sie aus der Übersicht die Beschäftigten, für die bereits ein Antrag bewilligt wurde (ersichtlich unter der Spalte „Anträge“) und klicken Sie auf den Button „Antrag stellen“.



Über das Auge gelangen Sie in den bereits bewilligten Antrag und können hier im unteren Teil die geforderten Dokumentationen über die Anleitungsstunden hochladen.



Variante 2

Sie finden Ihre Anträge auch unter folgendem Symbol:



BERLIN | ISBJ Antragsmodul

Anträge

Übersicht: Alle Anträge

Antrags-Nr. Status Beschluss Verfahren Einrichtung Person

Nr. Alle Alle Verfahren Einrichtung Person

Antrags-Nr.	Status	Beschluss	Verfahren	Einrichtung	Person	Eingereicht	
BZP2-08141210-0004	Antrag bewilligt	Angenommen	Brennpunktzulage Förderzeitraum 01.02.2022 - 31.07.2022	EKT - Ringelsöckchen	EKT - Ringelsöckchen	24.06.2022	Öffnen
BZP2-08141210-0003	Archiviert	-	Brennpunktzulage Förderzeitraum 01.02.2022 - 31.07.2022	EKT - Ringelsöckchen	EKT - Ringelsöckchen	24.06.2022	Öffnen
BZP2-08141210-0002	Archiviert	-	Brennpunktzulage Förderzeitraum 01.02.2022 - 31.07.2022	EKT - Ringelsöckchen	EKT - Ringelsöckchen	24.06.2022	Öffnen

1
1-3 von 3 gefundenen Datensätzen.

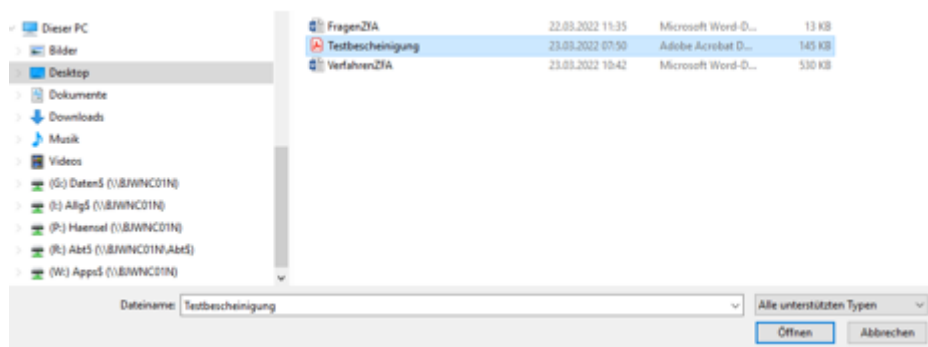
Über die Schaltfläche „Öffnen“ gelangen Sie ebenfalls in den erforderlichen Antrag und können hier im unteren Teil die geforderten Dokumentationen über die Anleitungsstunden hochladen.

Mit Klick auf den Button „**Datei hochladen**“ können Sie das gewünschte Dokument aus Ihrem Ordner in das Antragsmodul laden.

Es kann für jeden Antrag nur eine Datei hochgeladen werden.

Bitte fassen Sie ggf. mehrere Nachweise zu einem einzelnen Dokument zusammen.

Das Dokument darf 5 MB nicht überschreiten und kann nur in den Formaten JPG, JPEG, PNG, GIF, PDF, DOCX, XLSX, ODT, und ODS hochgeladen werden.




Über „**Zeitnachweis versenden**“ wird die Dokumentation an den zuständigen Fachbereich verschickt und der Status des Antrages ändert sich auf „**Nachweis eingereicht**“



Unter dem Dokumentationsbereich erscheint ein Hinweis, dass der Nachweis eingereicht wurde und auf Bearbeitung wartet.

Dokumentation:


Testbescheinigung.pdf 

Nachweis eingereicht! Der Nachweis wurde am 04.01.2023, um 08:53 Uhr eingereicht und wartet auf Bearbeitung.

Bitte überprüfen Sie spätestens nach Ende der Frist zum Hochladen der Dokumentationen im digitalen Antragsmodul, ob der Fachbereich Ihre Dokumentation angenommen oder abgelehnt hat.

Wenn der Fachbereich die Dokumentation geprüft und angenommen hat springt der Status des Antrages auf **„Abgeschlossen“** und es erscheint der Hinweis **„Nachweis angenommen“**.

Dokumentation:

Testbescheinigung.pdf 

Nachweis angenommen! Der Nachweis wurde am 04.01.2023, um 11:03 Uhr angenommen.

Im Falle einer Ablehnung, springt der Status wieder auf **„Nachweis erforderlich“** und es erscheint der Hinweis **„Abgelehnt“** mit einer Begründung.

Bei einer Ablehnung sind Sie dazu aufgefordert, den bereinigten Nachweis erneut hochzuladen und an den zuständigen Fachbereich zu versenden.

Dokumentation: *

Testbescheinigung.pdf  

Zulässige Formate: .JPG, .JPEG, .PNG, .GIF, .PDF, .DOCX, .XLSX, .ODT, .ODS, max: 5 MB

Abgelehnt! Der Nachweis wurde am 04.01.2023, um 11:10 Uhr abgelehnt.

Begründung:
Abgelehnt wegen fehlender Nachweise

[Zeitnachweis versenden](#)

Legende aller Navigationssymbole



hier sehen Sie wie oben beschrieben, alle bereits gestellten Anträge



hier finden Sie eine Übersicht der antragsberechtigten Einrichtungen



hier können Sie Ihre persönliche Ansicht einstellen



hier können Sie sich abmelden



hier finden Sie die Online-Hilfe

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an den Trägerservice:

Telefon: 030/90 249 5155

Sprechzeiten:

Mo. 10:00 Uhr - 12:00 Uhr

Di. 07:30 Uhr - 12:00 Uhr

Mi. 10:00 Uhr - 12:00 Uhr

Do. 10:00 Uhr - 12:00 Uhr und 14:30 Uhr - 17:00 Uhr

Fr. 10:00 Uhr - 12:00 Uhr

Mail: traeger-service@senbjf.berlin.de