**Gutschein (Beschäftigte in Ausbildung bzw. Studium)**

**für die Bewilligung der Kompensationsmittel „Zeit für Anleitung“**

Der Gutschein ist **vollständig auszufüllen** und **bis zum 31.10.2020**
im Original einzusenden an:

**BIfF Berliner Institut für Frühpädagogik e.V., Mainzer Str. 23, 10247 Berlin**

**Hiermit beantragen wir**

Trägername: hier eingeben

ISBJ-Trägernummer:

Trägeranschrift: hier eingeben

1. **für die Anleitung** gem. § 11 Abs. 5 Kindertagesförderungsverordnung (VOKitaFöG) **[ ]**   **Ja [ ]  Nein**
2. **für Vor- und Nachbereitungszeit** gem. § 12 Abs. 2 i.V.m. § 21 a VOKitaFöG **[ ]  Ja [ ]  Nein**

**(Bitte ankreuzen)**

von Frau/Herrn Nachname, Vorname, Geburtsdatum

in der Kindertageseinrichtung

Kita-Name: hier eingeben

ISBJ-Einrichtungsnummer:

Einrichtungsanschrift: hier eingeben

Die/der Beschäftigte befindet sich (Zutreffendes bitte ankreuzen.):
**[ ]**  in berufsbegleitender Ausbildung zum/r Erzieher/in

**[ ]** im dualen/berufsintegrierenden Studium der Kindheitspädagogik: In der Einrichtung beschäftigt als Fachkraft? **[ ]** Ja  **[ ]** Nein

**Die Fördermittel sind zweckgebunden und dienen der Kompensation von I. Anleitungsstunden bzw. II. Vor- und Nachbereitungszeit der anzuleitenden Beschäftigten in der Kindertageseinrichtung und werden von der für den Fachbereich Jugend zuständigen Senatsverwaltung zur Unterstützung des Lernortes Praxis während der berufsbegleitenden Ausbildung bzw. des Studiums bereitgestellt.**

**Kontaktperson beim Träger:**

Nachname, Vorname

Telefon: hier eingeben
E-Mail: hier eingeben

**Bankverbindung des Trägers:**

**Empfänger:** hier eingeben

IBAN: DE

BIC: hier eingeben

Bankinstitut: hier eingeben

**Gutschein für** (Name, Vorname der/des Beschäftigten in Ausbildung/Studium)**:** Nachname, Vorname

Abschnitt ist nur auszufüllen, sofern Mittel für **I. Anleitung gem. § 5 Abs. 5 VOKitaFöG** beantragt werden:

**Die Fördermittel werden pro Halbjahr in folgendem Umfang gewährt:**

**für das 1. Jahr im Umfang von drei Zeitstunden pro Woche = 2.304,56 Euro**

**für das 2. Jahr im Umfang von zwei Zeitstunden pro Woche = 1.536,37 Euro**

**für das 3. Jahr im Umfang von einer Zeitstunde pro Woche = 768,19 Euro**

Die/der Beschäftigte befindet sich im (Zutreffendes bitte ankreuzen)
[ ] 1. Jahr [ ]  2. Jahr [ ]  3. Jahr der Ausbildung bzw. des Studiums

**Wir beabsichtigen, die Anleitung in folgender Form umzusetzen** (s. AV Anleitung Pkt. 3 Zweckbindung)
Hinweis: Dies ist eine Pflichtangabe. Zutreffendes bitte ankreuzen. Mehrfachnennungen sind möglich):

[ ]  Erhöhung der Arbeitszeit der anleitenden Fachkraft

[ ]  Erhöhung der Arbeitszeit einer anderen Fachkraft, die die anleitende Fachkraft entlastet

[ ]  Beauftragung von Fachberatung oder Praxismentor/innen mit der Anleitung (intern oder extern)

[ ]  Beauftragung einer Fachschule für Sozialpädagogik mit Teilaufgaben der Anleitung (max. 40%)

[ ]  Zahlung einer Funktionszulage an die anleitende Fachkraft

[ ]  Sonstiges, nämlich (Gem. AV Anleitung ist hierfür die Zustimmung der Senatsverwaltung für Jugend erforderlich.)

hier eingeben (max. 70 Zeichen)

Hinweis zu **II. Vor- und Nachbereitungszeit:** Kompensationsmittel werden in Höhe von 1 Std./Woche gewährt = 570,55 € (regulär/ohne Fachkraftstatus) bzw. 768,19 € (dual Studierende der Kindheitspäd. mit Vorqualifikation/Fachkraftstatus). Die Zeit darf nicht für die unmittelbare pädagogische Arbeit genutzt werden und ist nicht Bestandteil der anrechenbaren Zeit auf die Personalmindestausstattung gem. § 11 KitaFöG.

**Mit dem Einlösen dieses Gutscheins für o.g. Zeitraum verpflichtet sich der Träger, die Anleitung der/des Beschäftigten in Ausbildung bzw. Studium und/oder Vor- und Nachbereitungszeit gemäß der Ausführungsvorschrift für „Zeit für Anleitung“ (AV Anleitung) bereitzustellen:** <https://www.berlin.de/sen/jugend/traegerservice/ausfuehrungsvorschrift-fuer-zeit-fuer-anleitung-av-anleitung.pdf>**. Sollte die Verpflichtung nicht eingehalten oder die Ausbildung abgebrochen werden, stellt dies eine auflösende Bedingung dar und führt somit zu einer Rückzahlungsverpflichtung. Ein Abbruch der Ausbildung bzw. des Studiums muss der für Jugend zuständigen Senatsverwaltung mitgeteilt werden. Der Gutschein darf nur dann eingereicht werden, wenn die/der Beschäftige in berufsbegleitender Ausbildung zum/r Erzieher/in bzw. im dualen/berufsintegrierenden Studium der Kindheitspädagogik in einer Kindertageseinrichtung im Land Berlin beschäftigt ist. Unvollständig oder falsch ausgefüllte Gutscheine können nicht bearbeitet werden!**

**Bestätigung der Fachschule bzw. Hochschule**

Hiermit wird bestätigt, dasssich die oben benannte Person in der berufsbegleitenden Ausbildung bzw. im dualen/berufsintegrierenden Studium befindet und zwar im     Semester (Zutreffendes eintragen)

Ausbildungs-/Studienbeginn: hier eingeben Ausbildungs-/Studienende: hier eingeben

 Monat/Jahr Monat/Jahr

Ort, Datum NAME **Unterschrift** und **Stempel** der Fachschule bzw. Hochschule

**Unterschrift der zur rechtsgeschäftlichen Vertretung des Trägers befugten Person/en**

Ort, Datum NAME Unterschrift

**Unterschrift der/des Beschäftigten in Ausbildung/Studium**

Ort, Datum NAME Unterschrift