

HAUPTSTADT
MACHEN

B



HERZLICH WILLKOMMEN ZUR ONLINESPRECHSTUNDE

Duales Studium Verwaltungsinformatik





Inhalt

- 01 Was ist „Öffentliche Verwaltung“?
- 02 Arbeitgeber Land Berlin
- 03 Studieninhalte & -verlauf
- 04 Vertragskonditionen
- 05 Bewerbungsverfahren

01

ÖFFENTLICHE VERWALTUNG



01 WAS IST ÖFFENTLICHE VERWALTUNG?

Verwaltung organisiert das Leben in einem Bundesland, einer Stadt bzw. einer Kommune

- dies geschieht durch die Arbeit der jeweiligen Behörden
- die Verwaltung ist an Gesetze gebunden und muss in diesem Rahmen handeln
- die Verwaltung arbeitet für die Bürger und Bürgerinnen
- Behörden sind hierarchisch aufgebaut

01

WAS IST
ÖFFENTLICHE
VERWALTUNG?

01 ÖFFENTLICHER DIENST – LAND BERLIN

im öffentlichen Dienst des **Landes Berlin** zu arbeiten heißt

- sich für das Gemeinwohl einzusetzen und
- sinnstiftende Aufgaben zu erledigen.

01

WAS IST
ÖFFENTLICHE
VERWALTUNG?

01 ÖFFENTLICHER DIENST – LAND BERLIN

Mehr als 130.000 Beschäftigte sorgen dafür,

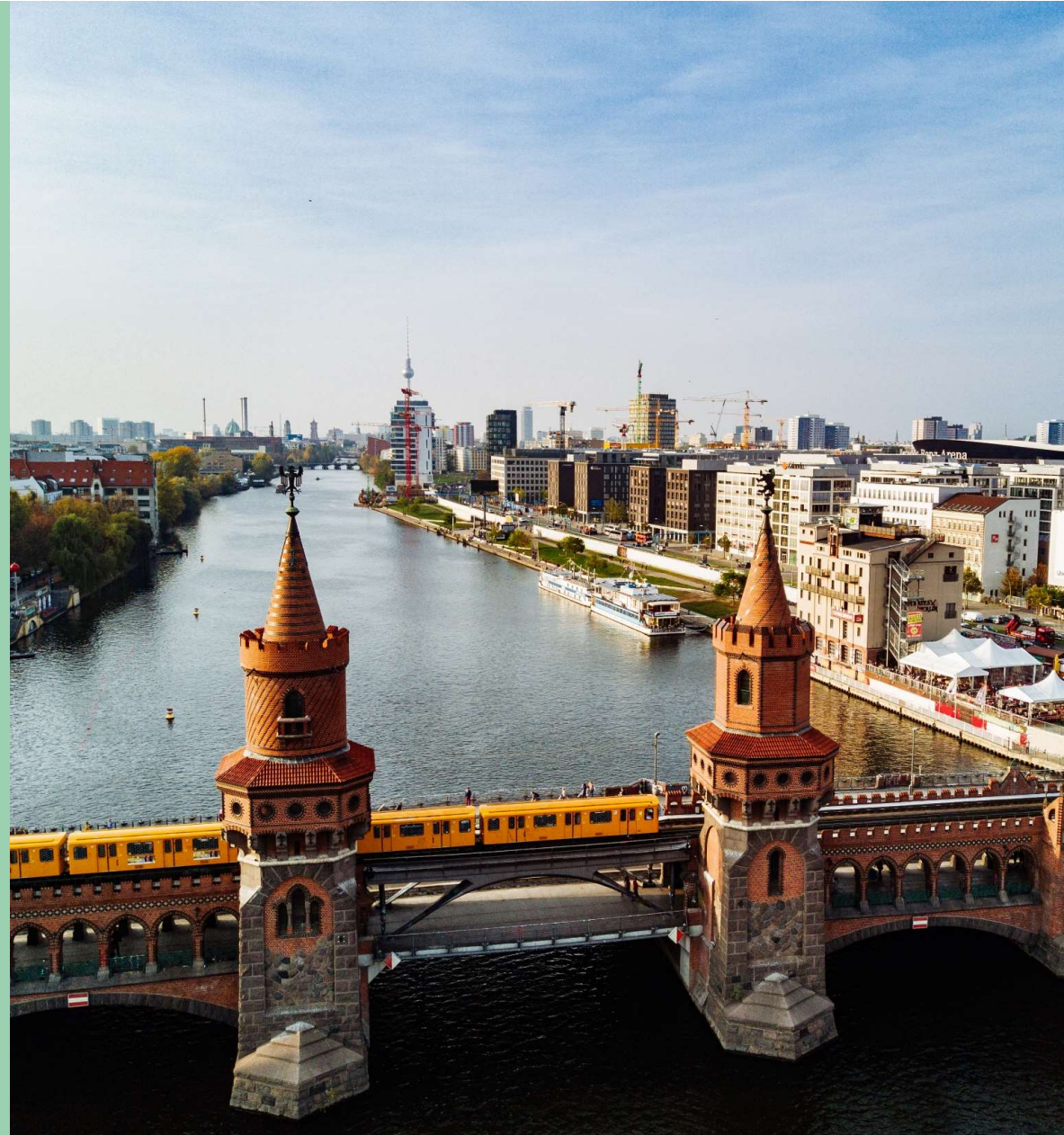
- dass es sicher, sozial und gerecht in der Stadt zugeht,
- dass unsere Kinder gut ausgebildet werden,
- dass Straßen, Parks und Hallenbäder sauber und intakt sind,
- dass unsere Umwelt geschützt wird
- und vieles mehr.

01

WAS IST
ÖFFENTLICHE
VERWALTUNG?

02

ARBEITGEBER
LAND BERLIN





02 Arbeiten für die beste Stadt der Welt

- Arbeiten im öffentlichen Dienst ist:
 - spannend
 - enorm vielseitig
 - zukunftsorientiert
 - chancengerecht



02 Arbeiten für die beste Stadt der Welt

- Im Land Berlin finden Sie:
 - eine gemeinwohlorientierte Tätigkeit
 - eine faire Vergütung
 - gelebte Work-Life-Balance
 - viele Angebote des Gesundheitsmanagements



02 Arbeiten für die beste Stadt der Welt

- Im Land Berlin finden Sie:
 - Gleit- und Teilzeit
 - sehr gute Übernahmechancen
 - einen krisensicheren Arbeitsplatz



02 Arbeiten für die beste Stadt der Welt

- Mögliche Tätigkeiten im Land Berlin
 - Planung, Installation, Konfiguration und Pflege der informationstechnischen Infrastruktur
 - Support für Einführung und Nutzung von Soft- und Hardware u.a. Fehlermanagement, Problemlösung, Zugriffsrechte etc.
 - Durchsetzung von Datenschutz und -sicherheit



02 Arbeiten für die beste Stadt der Welt

- Mögliche Tätigkeiten im Land Berlin
 - Datenauswertung und Datenbankabfragen
 - Betreuung Internetpräsenz
 - Durchführung von Sicherheitsmaßnahmen

03

STUDIENINHALTE & STUDIENVERLAUF VERWALTUNGSINFORMATIK DUAL



03 STUDIENINHALTE & STUDIENVERLAUF



Hochschule für
Wirtschaft und Recht Berlin
Berlin School of Economics and Law

- Kooperation zwischen dem Land Berlin und der Hochschule für Wirtschaft und Recht Berlin (HWR Berlin)
- 7 Semester
- inkl. Laufbahnbefähigung für den nichttechnischen Verwaltungsdienst im ersten Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 → „gehobener Dienst“

03

STUDIENINHALTE &
STUDIENVERLAUF

03 STUDIENINHALTE & STUDIENVERLAUF



Hochschule für
Wirtschaft und Recht Berlin
Berlin School of Economics and Law

- akademischer Grad nach erfolgreicher Bachelorthesis im 7. Semester: „Bachelor of Arts (B.A.)“
- theoretische Ausbildung an der HWR Berlin + praktische Ausbildung in der Wunschdienststelle

03

STUDIENINHALTE & STUDIENVERLAUF

03 STUDIENINHALTE & STUDIENVERLAUF



Hochschule für
Wirtschaft und Recht Berlin
Berlin School of Economics and Law

- die Praxisphasen werden in der Wunschkdienststelle absolviert
- Sie haben die Wahl zwischen Bezirksämtern und Senatsverwaltungen

03

STUDIENINHALTE &
STUDIENVERLAUF

03 STUDIENINHALTE & STUDIENVERLAUF



- Praxisphasen mit Umfang von 52 Wochen, gegliedert in 6 Praxisphasen
- 1. bis 5. Fachsemester mit jeweils mehrwöchiger Praxisphase (jeweils ca. 5 Wochen)
- 6. Fachsemester mit 6monatiger Praxisphase (mind. 26 Wochen)

03

STUDIENINHALTE &
STUDIENVERLAUF

03 STUDIENINHALTE & STUDIENVERLAUF

- ✓ Hochschule für Wirtschaft und Recht Berlin, Campus Lichtenberg (Alt-Friedrichsfelde Ost)
- ✓ technische und angewandte Informationstechnik, aber auch rechts-, verwaltungs-, wirtschafts-, und politikwissenschaftliche Themen

MODULE	MODULE
IT-Infrastruktur	Datenbanken / Datenmanagement
Grundlagen der Informatik	Öffentliche Betriebswirtschaftslehre
Programmierung und Softwareentwicklung	IT-Vergabe
Politik- und Verwaltungswissenschaften	Verwaltungsrecht
Grundrechte und Datenschutzrecht	Arbeit- und Beamtenrecht
E-Government und E-Government-Architektur	Öffentliches Haushaltswesen
Betriebssysteme	IT-Sicherheit
Zivilrecht und IT-Recht	CMS-Systeme und Social-Media-Software
Projekt- und Geschäftsprozessmanagement	Fachverfahren
Sozialwissenschaften	

04

VERTRAGSKONDITIONEN



04 VERTRAGSKONDITIONEN

- ✓ 39,4h/wöchentliche Arbeitszeit
 - 8h 24min tägliche Arbeitszeit (30 min Pause)
 - + Teilnahme an der flexiblen Arbeitszeit
- ✓ 30 Tage Urlaub im Jahr + 24.12 / 31.12 frei

04

VERTRAGS-
KONDITIONEN

04 VERTRAGSKONDITIONEN

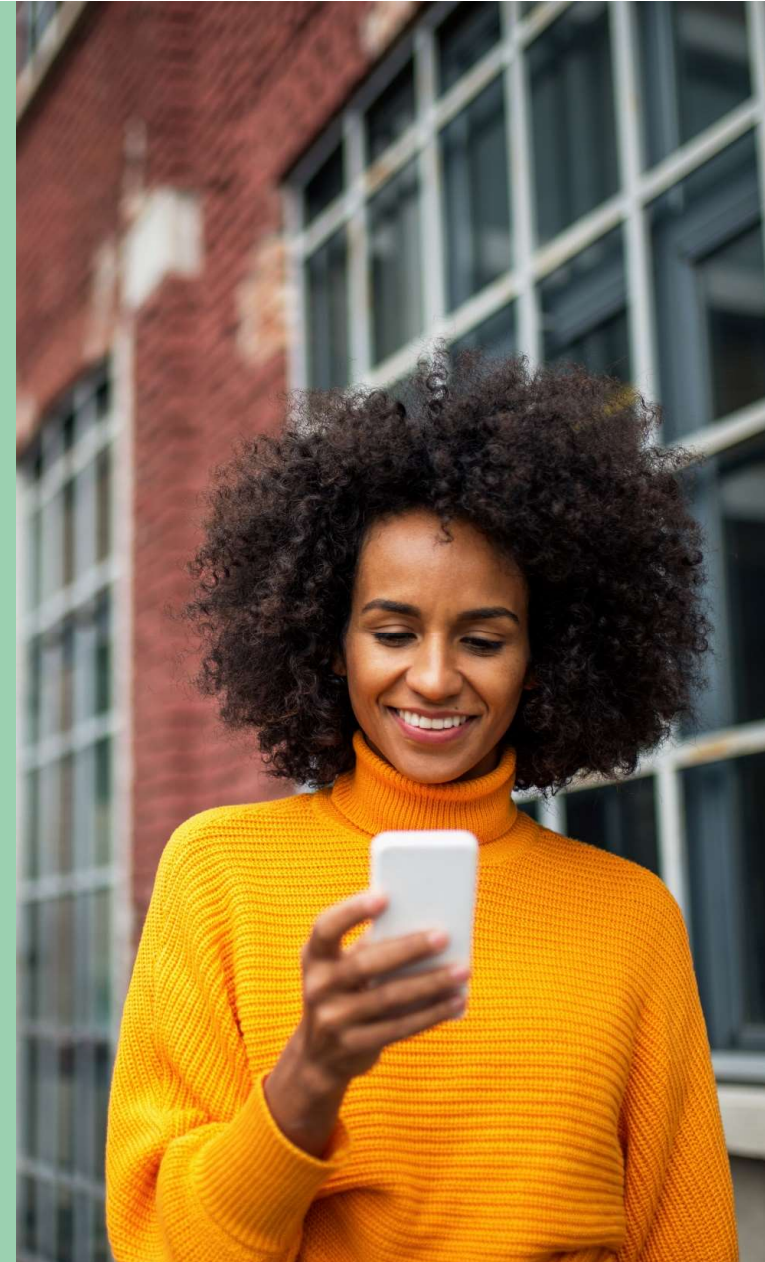
- ✓ 1.400,00 € monatliches Studienentgelt
 - + monatliche Hauptstadtzulage
 - + Jahressonderzahlung
 - + Betriebsrente (VBL)
 - + Vermögenswirksame Leistungen-Sparen möglich
 - + Studiengebühren bzw. Semestergebühren
 - + Semesterticket
- ✓ nach Beendigung des Studiums: **Bindung** an das Land Berlin für die nächsten drei Jahre

04

VERTRAGS-
KONDITIONEN

05

BEWERBUNGSVERFAHREN



06 BEWERBUNGSVERFAHREN

- 1x beim Land Berlin (SenFin) bewerben
- zu Beginn des Bewerbungsverfahrens Wunschdienststellen auswählen
- Prüfung der Unterlagen
 - Vollständigkeit
 - Berechtigung zum Studium (HZB)

05

BEWERBUNGS-
VERFAHREN

06 BEWERBUNGSVERFAHREN

- Onlinetest absolvieren
- Weiterleitung der Bewerbungsunterlagen an Wunschkandidatinnen
- weiteres Bewerbungsverfahren findet in den einzelnen Behörden statt
- bei erfolgreichem Bewerbungsverfahren Abschluss des Studienvertrages direkt mit Wunschkandidatinnen

05

BEWERBUNGS-
VERFAHREN

05 BEWERBUNGSVERFAHREN

formale Voraussetzungen:

- Hochschulzugangsberechtigung oder
- Nachweis eines als gleichwertig anerkannten Bildungsstandes

2-stufiges Auswahlverfahren:

- Einladung zum Online-Test nach Erfüllung der formalen Voraussetzungen
- Bewerbungsgespräch / Interview

05

BEWERBUNGS-
VERFAHREN

05 BEWERBUNGSVERFAHREN

Bewerbungsunterlagen

- Anschreiben
- Lebenslauf
- Nachweis der Hochschulzugangsberechtigung
- oder die letzten beiden Zeugnisse
- weitere Unterlagen

05

BEWERBUNGS-
VERFAHREN



WIR SUCHEN
INNOVATIVE & KREATIVE
DIENSTLEISTUNGSORIENTIERTE
BERUFSMOTIVIERTE
KOLLEGINNEN & KOLLEGEN,
DIE GEMEINSAM MIT UNS DIE
VERWALTUNG AUFWIRBELN.



#machsmituns



SO..
das war's.

Dankeschön



WEITERE INFORMATIONEN

[https://www.berlin.de/karriereportal/
studierit](https://www.berlin.de/karriereportal/studierit)

KONTAKT

duales_studium@senfin.berlin.de

Tel: 9020 - 3085

