

## STELLENAUSSCHREIBUNG

Befristete Einstellung von Pädagogischen Unterrichtshilfen an Schulen und in Klassen mit sonderpädagogischem Förderschwerpunkt „Geistige Entwicklung“ / „Autismus“ und an inklusiven Schwerpunktschulen in den Berliner Schuldienst

Die Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Familie beabsichtigt, langfristig dienstabwesende (z.B. aufgrund von Erkrankung, Beurlaubung, Elternzeit) Pädagogischen Unterrichtshilfen so schnell wie möglich **befristet** zu ersetzen.

Interessierte Pädagogische Unterrichtshilfen / interessierte Erzieher / Erzieherinnen, die die Einstellungsvoraussetzungen erfüllen, haben die Möglichkeit, sich für **Vertretungseinstellungen** zu bewerben. Die Bewerbung erfolgt ausschließlich bei der Zentralen Bewerbungsstelle der Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Familie durch Übersendung des beigefügten Bewerbungsbogens (s. Anschlussseiten der Stellenausschreibung).

Die befristeten Vertretungseinstellungen von Pädagogischen Unterrichtshilfen in den Berliner Schuldienst werden nach Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung der Bewerberinnen und Bewerber vorgenommen.

Die Einstellungen erfolgen zur befristeten Vertretung von Pädagogischen Unterrichtshilfen.

Das Anforderungsprofil kann unter der E-Mailadresse: [Bewerbungsstelle\\_Schule@senbjf.berlin.de](mailto:Bewerbungsstelle_Schule@senbjf.berlin.de) angefordert werden.

Die Bewerbung von Menschen mit Migrationshintergrund, die die Voraussetzungen der Stellenausschreibungen erfüllen, ist ausdrücklich erwünscht.

Die Bewerbung von Menschen mit guten Kenntnissen in Gebärdensprache oder Brailleschrift ist ausdrücklich erwünscht.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber im Sinne des § 2 SGB IX werden bei gleicher Eignung vorrangig eingestellt. § 164 SGB IX ist zu beachten.

Bei der Auswahl sind die Regelungen des Landesgleichstellungsgesetzes zu berücksichtigen, insbesondere § 8 Abs. 3 LGG.

Die Vergütung erfolgt nach den persönlichen Voraussetzungen und gültigen tariflichen Bestimmungen.

Die Arbeitsverträge werden mit einer auflösenden Bedingung geschlossen; sie enden bei Rückkehr der zu vertretenden Dienstkraft, spätestens jedoch zu dem im Arbeitsvertrag festgelegten Zeitpunkt. Bei Rückkehr der Dienstkraft endet der Arbeitsvertrag zwei Wochen nach Zugang der schriftlichen Unterrichtung durch die Schule (§ 15 Abs. 2 Teilzeit- und Befristungsgesetz).

Die Option der befristeten Weiterbeschäftigung oder unbefristeten Fortsetzung des Arbeitsverhältnisses besteht unter Berücksichtigung der jeweils aktuellen Situation.

**Unbefristete Einstellungen werden im Bedarfsfall gesondert ausgeschrieben. Bitte sehen Sie diesbezüglich von Initiativbewerbungen ab.**

## **Einstellungsvoraussetzungen**

### Formale:

Staatlich anerkannte Erzieherin / staatlich anerkannter Erzieher sowie als gleichwertig anerkannte Abschlüsse bzw. sozialpädagogisches Fachpersonal wie staatlich anerkannte Sozialarbeiterinnen oder Sozialarbeiter, staatlich anerkannte Diplom-Sozialpädagoginnen oder Diplom-Sozialpädagogen und Personen mit entsprechenden Bachelor- und Masterabschlüssen.

### Fachliche:

Erforderlich sind Erfahrungen in der pädagogischen Arbeit mit behinderten Kindern und Jugendlichen bzw. eine sonderpädagogische Zusatzausbildung.

### Außerfachliche:

- Hohes Maß an Selbstständigkeit und Verantwortungsbewusstsein im Rahmen des Aufgabengebietes
- Gute Kommunikationsfähigkeit und Einfühlungsvermögen
- Belastbarkeit und Stresstoleranz
- Lernbereitschaft und Lernfähigkeit
- Ausgeprägte Kooperations- und Teamfähigkeit
- Fähigkeiten zum lösungsorientierten Umgang mit Konfliktsituationen und Kritik
- Hohes Maß an Flexibilität und Einsatzbereitschaft

## **Bewerbungsverfahren**

Bewerbungsunterlagen - Lebenslauf, unbeglaubigte Kopien der Abschlusszeugnisse sowie der staatlichen Anerkennung - senden Sie bitte **mit ausgefülltem Bewerbungsbogen auf dem Postweg** an die

*Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Familie  
Zentrale Bewerbungsstelle - I B 1.28 / I B 1.29 -  
Bernhard-Weiß-Str. 6, 10178 Berlin*

### Telefon:

(030) 90227 - 6301 - Frau Rothe

(030) 90227 - 6486 - Frau Unverricht

Email *ausschließlich* für Nachfragen: [Bewerbungsstelle\\_Schule@senbjf.berlin.de](mailto:Bewerbungsstelle_Schule@senbjf.berlin.de)

Der Bewerbungsbogen befindet sich im Anschluss dieser Stellenausschreibung.

Aus Kostengründen werden Bewerbungsunterlagen nur zurück gesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Auf die Versendung von Originalunterlagen, Sichthüllen, Heftern o.ä. sollte daher verzichtet werden.

Kosten, die Ihnen im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen (Fahrkosten o.ä.), werden nicht erstattet.

## Bewerbungsbogen

für die befristete Einstellung in den Berliner Schuldienst  
für Pädagogischen Unterrichtshilfen

An die  
Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und  
Familie  
Zentrale Bewerbungsstelle - I B 1.28/ 29 -  
Bernhard-Weiß-Str. 6  
  
10178 Berlin

Name:	
Vorname:	
Straße:	
PLZ / Wohnort:	
Telefon:	
Telefax:	
E-Mail-Adresse:	
Datum:	

Hiermit bewerbe ich mich um eine befristete Einstellung in den Berliner Schuldienst als Pädagogische Unterrichtshilfe

### Angaben zur Person:

Geburtsdatum:		Geburtsort:	
Geschlecht:	<input type="checkbox"/> weiblich	<input type="checkbox"/> männlich	
Kind/er:	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja, siehe auch Seite 2: Weitere Qualifikationen / Familienarbeit	
Schwerbehinderung <sup>*)</sup> :	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja, GdB: %	<input type="checkbox"/> Ja, anerkannte Gleichstellung

<sup>\*)</sup> Diese Angaben sind freiwillig. Bei gleicher Eignung und Befähigung werden Schwerbehinderte bevorzugt berücksichtigt.  
Bitte Kopie des Schwerbehindertenausweises oder des Gleichstellungsbescheides beiliegen.

### Angaben zur gewünschten Einstellung:

Ich stehe **ausschließlich** für Einstellungen in den folgenden Bezirken zur Verfügung:

<input type="checkbox"/>	Mitte (Tiergarten, Wedding)	<input type="checkbox"/>	Tempelhof-Schöneberg
<input type="checkbox"/>	Friedrichshain-Kreuzberg	<input type="checkbox"/>	Neukölln
<input type="checkbox"/>	Pankow (Weißensee, Prenzlauer Berg)	<input type="checkbox"/>	Treptow-Köpenick
<input type="checkbox"/>	Charlottenburg-Wilmersdorf	<input type="checkbox"/>	Marzahn-Hellersdorf
<input type="checkbox"/>	Spandau	<input type="checkbox"/>	Lichtenberg (Hohenschönhausen)
<input type="checkbox"/>	Steglitz-Zehlendorf	<input type="checkbox"/>	Reinickendorf

Diese Angaben sind zwingend erforderlich, bitte Entsprechendes ankreuzen!

**Angaben zu Schularten:**

Ich bewerbe mich für einen Einsatz an:

<input type="checkbox"/>	allen Schularten	<input type="checkbox"/>	Grundschulen *)
<input type="checkbox"/>	Sonderschulen	<input type="checkbox"/>	Oberschulen

Diese Angaben sind zwingend erforderlich, bitte Entsprechendes ankreuzen!

\*) verlässliche Halbtagsgrundschule und ergänzende Betreuung an Grundschulen, ggf. gebundener Ganztagsbetrieb

**Angaben zur Ausbildung und Staatlichen Anerkennung**

	Datum	Bundesland	Note
Abschluss der Ausbildung als Erzieher/in (Zeugnis)			
Staatliche Anerkennung (Urkunde)			
Gleichwertige Befähigung:			
Abschluss als / Zeugnis:			

**Bisherige Tätigkeiten als Pädagogische Unterrichtshilfe (ohne Praktika):**

Zeitraum / Dauer	Arbeitgeber / Einrichtung bzw. Schule, Kita, usw.	Stundenumfang

**Weitere Qualifikationen (bitte ggf. ankreuzen):**

<input type="checkbox"/>	Weitere abgeschlossene Berufsausbildung als: *1)	
<input type="checkbox"/>	Nichtdeutsche Herkunfts-/Muttersprache: *2)	
<input type="checkbox"/>	Weitere berufliche Erfahrungen: *3)	
<input type="checkbox"/>	Erfahrungen Sonderpädagogik/Integration: *4)	
<input type="checkbox"/>	Familienarbeit: *5)	
<input type="checkbox"/>	*6)	
<input type="checkbox"/>	*6)	

\*1) Bitte Ausbildung angeben

\*2) Bitte Sprache angeben

\*3) z.B. Tätigkeiten als Betreuer/in oder Schulhelfer/in an Schulen oder Berufstätigkeiten außerhalb von Schulen, bitte Tätigkeit angeben

\*4) Bitte erläutern, z.B. Fortbildung zur/m Facherzieher/in für Integration oder berufliche Erfahrungen

\*5) § 8 Abs. 3 LGG: auch soziales Engagement, ehrenamtliche Tätigkeiten

\*6) ggf. weitere Qualifikationen angeben

## Erklärung und Unterschrift:

1. Ich versichere, dass die vorstehenden Angaben vollständig, richtig und durch die beigefügten Anlagen nachgewiesen sind. Sollten sich Änderungen zu den Angaben ergeben, werde ich dies unaufgefordert mitteilen. Mir ist bekannt, dass falsche Angaben zum Ausschluss vom Verfahren führen können. Sollte ich kein Interesse mehr an einer befristeten Einstellung haben, werde ich dies der Zentralen Bewerbungsstelle unaufgefordert mitteilen.
2. Ich erkläre mich damit einverstanden, dass meine personenbezogenen Bewerbungsdaten in einem automatisierten Verfahren verarbeitet werden. Die Verarbeitung dieser Daten erfolgt ausschließlich zur Unterstützung der Personalauswahl und der Arbeiten im Zusammenhang mit einer eventuellen späteren Einstellung. Eine Übermittlung findet nur im gesetzlich vorgeschriebenen Beteiligungsverfahren an die zuständigen Beschäftigtenvertretungen statt. Die gespeicherten Daten werden bei Einstellung gelöscht, wenn ich mich im Falle einer Nichteinstellung nicht erneut bewerbe oder wenn ich die Löschung besonders beantrage.
3. Aus Kostengründen werden Bewerbungsunterlagen nur zurück gesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt ist. Auf die Versendung von Originalunterlagen, Sichthüllen, Heftern o.ä. sollte daher verzichtet werden. Mir ist bekannt, dass Kosten, die mir im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen (Fahrtkosten o.ä.) nicht erstattet werden können.

---

Unterschrift