

## Stellenausschreibung

Befristete Einstellung von Sozialarbeiterinnen und Sozialarbeiter  
in den Berliner Schuldienst

Die Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Familie beabsichtigt, langfristig dienstabwesende (z.B. aufgrund von Erkrankung, Beurlaubung, Elternzeit) Sozialarbeiterinnen und Sozialarbeiter so schnell wie möglich **befristet** zu ersetzen.

Interessierte Sozialarbeiterinnen und Sozialarbeiter haben die Möglichkeit, sich für **Vertretungseinstellungen** zu bewerben. Die Bewerbung erfolgt ausschließlich bei der Zentralen Bewerbungsstelle der Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Familie durch Übersendung des beigefügten Bewerbungsbogens (s. Anschlussseiten der Stellenausschreibung).

Die befristeten Vertretungseinstellungen von Sozialarbeiterinnen und Sozialarbeiter in den Berliner Schuldienst werden nach Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung der Bewerberinnen und Bewerber vorgenommen.

Die Einstellungen erfolgen zur befristeten Vertretung von Sozialarbeiterinnen und Sozialarbeiter.

Das Anforderungsprofil kann unter der E-Mailadresse: [Annette.Graen@senbjf.berlin.de](mailto:Annette.Graen@senbjf.berlin.de) angefordert werden.

Die Bewerbung von Menschen mit Migrationshintergrund, die die Voraussetzungen der Stellenausschreibungen erfüllen, ist ausdrücklich erwünscht.

Die Bewerbung von Menschen mit guten Kenntnissen in Gebärdensprache oder Brailleschrift ist ausdrücklich erwünscht.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber im Sinne des § 2 SGB IX werden bei gleicher Eignung vorrangig eingestellt. § 164 SGB IX ist zu beachten.

Bei der Auswahl sind die Regelungen des Landesgleichstellungsgesetzes zu berücksichtigen, insbesondere § 8 Abs. 3 LGG.

Die Vergütung erfolgt nach den persönlichen Voraussetzungen und gültigen tariflichen Bestimmungen.

Die Arbeitsverträge werden mit einer auflösenden Bedingung geschlossen; sie enden bei Rückkehr der zu vertretenden Dienstkraft, spätestens jedoch zu dem im Arbeitsvertrag festgelegten Zeitpunkt. Bei Rückkehr der Dienstkraft endet der Arbeitsvertrag zwei Wochen nach Zugang der schriftlichen Unterrichtung durch die Schule (§ 15 Abs. 2 Teilzeit- und Befristungsgesetz).

Die Option der befristeten Weiterbeschäftigung oder unbefristeten Fortsetzung des Arbeitsverhältnisses besteht unter Berücksichtigung der jeweils aktuellen Situation.

**Unbefristete Einstellungen werden im Bedarfsfall gesondert ausgeschrieben. Bitte sehen Sie diesbezüglich von Initiativbewerbungen ab.**

## **Einstellungsvoraussetzungen**

Abgeschlossenes Fachhochschulstudium mit staatlicher Anerkennung als Sozialarbeiterin /Sozialarbeiter oder Sozialpädagogin/Sozialpädagoge bzw. diesen Gleichgestellte

### Fachliche Kompetenzen:

- ausgeprägtes Fachkenntnis im Bereich der Jugendhilfe und Ausbildungsberatung und Ausbildungsbegleitung
- mehrjährige Berufserfahrung mit der Zielgruppe, vorzugsweise in der Sozialarbeit an (beruflichen) Schulen
- sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen

### Außerfachliche Kompetenzen:

Erwartet wird selbständiges, verantwortungsbewusstes und zielorientiertes Handeln. Belastbarkeit, Konfliktfähigkeit, hohe Leistungsbereitschaft und hohe Fachkompetenz sowie die Bereitschaft, sich in neue Fachgebiete einzuarbeiten sowie sich aktiv in ein Lehrerkollegium einzubringen, werden vorausgesetzt.

## **Bewerbungsverfahren**

Bewerbungsunterlagen - Lebenslauf, unbeglaubigte Kopien der Abschlusszeugnisse, evtl. Urkunden - senden Sie bitte **mit ausgefülltem Bewerbungsbogen auf dem Postweg** an die

*Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Familie*

*Zentrale Bewerbungsstelle - I B 1.28/ I B 1.29 -*

*Bernhard-Weiß-Str. 6, 10178 Berlin*

Telefon:

(030) 90227 - 6301 - Frau Rothe

(030) 90227 - 6486 - Frau Unverricht

Email *ausschließlich* für Nachfragen: [Bewerbungsstelle\\_Schule@senbjf.berlin.de](mailto:Bewerbungsstelle_Schule@senbjf.berlin.de)

Der Bewerbungsbogen befindet sich im Anschluss dieser Stellenausschreibung.

Aus Kostengründen werden Bewerbungsunterlagen nur zurück gesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Auf die Versendung von Originalunterlagen, Sichthüllen, Heftern o.ä. sollte daher verzichtet werden.

Kosten, die Ihnen im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen (Fahrtkosten o.ä.), werden nicht erstattet.

## Bewerbungsbogen

für die befristete Einstellung in den Berliner Schuldienst  
für Sozialarbeiterinnen und Sozialarbeiter

An die  
Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und  
Familie  
Zentrale Bewerbungsstelle - I B 1.28/29 -  
Bernhard-Weiß-Str. 6

10178 Berlin

Name:	
Vorname:	
Straße:	
PLZ / Wohnort:	
Telefon:	
Telefax:	
E-Mail-Adresse:	
Datum:	

Hiermit bewerbe ich mich um eine befristete Einstellung in den Berliner Schuldienst als Sozialarbeiter/in

### Angaben zur Person:

Geburtsdatum:		Geburtsort:	
Geschlecht:	<input type="checkbox"/> weiblich	<input type="checkbox"/> männlich	
Kind/er:	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja, siehe auch Seite 2: Weitere Qualifikationen / Familienarbeit	
Schwerbehinderung <sup>*)</sup> :	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja, GdB: %	<input type="checkbox"/> Ja, anerkannte Gleichstellung

<sup>\*)</sup> Diese Angaben sind freiwillig. Bei gleicher Eignung und Befähigung werden Schwerbehinderte bevorzugt berücksichtigt.  
Bitte Kopie des Schwerbehindertenausweises oder des Gleichstellungsbescheides beiliegen.

### Angaben zur gewünschten Einstellung:

Ich stehe **ausschließlich** für Einstellungen in den folgenden Bezirken zur Verfügung:

<input type="checkbox"/>	Mitte (Tiergarten, Wedding)	<input type="checkbox"/>	Tempelhof-Schöneberg
<input type="checkbox"/>	Friedrichshain-Kreuzberg	<input type="checkbox"/>	Neukölln
<input type="checkbox"/>	Pankow (Weißensee, Prenzlauer Berg)	<input type="checkbox"/>	Treptow-Köpenick
<input type="checkbox"/>	Charlottenburg-Wilmersdorf	<input type="checkbox"/>	Marzahn-Hellersdorf
<input type="checkbox"/>	Spandau	<input type="checkbox"/>	Lichtenberg (Hohenschönhausen)
<input type="checkbox"/>	Steglitz-Zehlendorf	<input type="checkbox"/>	Reinickendorf

Diese Angaben sind zwingend erforderlich, bitte Entsprechendes ankreuzen!

**Angaben zu Schularten:**

Ich bewerbe mich für einen Einsatz an:

<input type="checkbox"/>	allen Schularten	<input type="checkbox"/>	Grundschulen <sup>*)</sup>
<input type="checkbox"/>	Sonderschulen	<input type="checkbox"/>	Oberschulen
<input type="checkbox"/>	zentral verwalteten und beruflichen Schulen	<input type="checkbox"/>	Schulen mit Internatsbetrieb

Diese Angaben sind zwingend erforderlich, bitte Entsprechendes ankreuzen!

<sup>\*)</sup> verlässliche Halbtagsgrundschule und ergänzende Betreuung an Grundschulen, ggf. gebundener Ganztagsbetrieb

**Angaben zur Ausbildung und Staatlichen Anerkennung**

	Datum	Bundesland	Note
Abschluss der Ausbildung als Sozialarbeiter/in (Zeugnis)			
Staatliche Anerkennung (Urkunde)			
Gleichwertige Befähigung:			
Abschluss als / Zeugnis:			

**Bisherige Tätigkeiten als Sozialarbeiter/in (ohne Praktika):**

Zeitraum / Dauer	Arbeitgeber / Einrichtung bzw. Schule, Kita, usw.	Stundenumfang

**Weitere Qualifikationen (bitte ggf. ankreuzen):**

<input type="checkbox"/>	Weitere abgeschlossene Berufsausbildung als: <sup>*1)</sup>	
<input type="checkbox"/>	Nichtdeutsche Herkunfts-/Muttersprache: <sup>*2)</sup>	
<input type="checkbox"/>	Weitere berufliche Erfahrungen: <sup>*3)</sup>	
<input type="checkbox"/>	Erfahrungen Sonderpädagogik/Integration: <sup>*4)</sup>	
<input type="checkbox"/>	Familienarbeit: <sup>*5)</sup>	
<input type="checkbox"/>	<sup>*6)</sup>	
<input type="checkbox"/>	<sup>*6)</sup>	

\*1) Bitte Ausbildung angeben

\*2) Bitte Sprache angeben

\*3) z.B. Tätigkeiten als Betreuer/in oder Schulhelfer/in an Schulen oder Berufstätigkeiten außerhalb von Schulen, bitte Tätigkeit angeben

\*4) Bitte erläutern, z.B. Fortbildung zur/m Facherzieher/in für Integration oder berufliche Erfahrungen

\*5) § 8 Abs. 3 LGG: auch soziales Engagement, ehrenamtliche Tätigkeiten

\*6) ggf. weitere Qualifikationen angeben

## Erklärung und Unterschrift:

1. Ich versichere, dass die vorstehenden Angaben vollständig, richtig und durch die beigelegten Anlagen nachgewiesen sind. Sollten sich Änderungen zu den Angaben ergeben, werde ich dies unaufgefordert mitteilen. Mir ist bekannt, dass falsche Angaben zum Ausschluss vom Verfahren führen können. Sollte ich kein Interesse mehr an einer befristeten Einstellung haben, werde ich dies der Zentralen Bewerbungsstelle unaufgefordert mitteilen.
2. Ich erkläre mich damit einverstanden, dass meine personenbezogenen Bewerbungsdaten in einem automatisierten Verfahren verarbeitet werden. Die Verarbeitung dieser Daten erfolgt ausschließlich zur Unterstützung der Personalauswahl und der Arbeiten im Zusammenhang mit einer eventuellen späteren Einstellung. Eine Übermittlung findet nur im gesetzlich vorgeschriebenen Beteiligungsverfahren an die zuständigen Beschäftigtenvertretungen statt. Die gespeicherten Daten werden bei Einstellung gelöscht, wenn ich mich im Falle einer Nichteinstellung nicht erneut bewerbe oder wenn ich die Löschung besonders beantrage.
3. Aus Kostengründen werden Bewerbungsunterlagen nur zurück gesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Auf die Versendung von Originalunterlagen, Sichthüllen, Heften o.ä. sollte daher verzichtet werden. Mir ist bekannt, dass Kosten, die mir im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen (Fahrtkosten o.ä.) nicht erstattet werden können.

---

Unterschrift