

Bernhard-Weiß-Str. 6
10178 Berlin-Mitte

 +  Alexanderplatz

Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Familie ■ I B 2.11 ■ Bernhard-Weiß-Str. 6 ■ D-10178 Berlin

www.berlin.de/sen/bjf

Geschäftszeichen I B 2.11
Bearbeitung Karin Henke
Zimmer 1A36
Telefon (030) 90227 5797
Zentrale ■ intern (030) 90227 5050 ■ 9227
Fax +49 30 90227 6400
E-Mail Karin.Henke
@senbjf.berlin.de
01.10.2020

Veröffentlichung im Amtsblatt: 16.10.2020
Ende der Bewerbungsfrist: 06.11.2020

Stellenausschreibung

Behörde: Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Familie
Gemeinschaftsschule Campus Efeuweg (08K13)
Efeuweg 34, 12357 Berlin – Neukölln

Bezeichnung: **Tarifbeschäftigte/r (Campus-Manager/in) (m/w/d)**
Entgeltgruppe 13 TV-L

Kennzahl: **I B – 051 / 2020**

Besetzbar: Sofort

Arbeitsgebiet: Campus-Manager/in

Grundsatzangelegenheiten und Koordination der Zusammenarbeit der Gemeinschaftsschule mit außerschulischen Einrichtungen im Rahmen eines räumlich konzentrierten und auf einer gemeinsamen pädagogischen Grundlage arbeitenden Bildungsverbunds („Campus“)

Konzeption, Abstimmung und Koordination der gemeinsamen Fortbildungsangebote der Campuseinrichtung für alle Adressatengruppen sowie übergangsbezogenes Fallmanagement zur Förderung durchgängiger Bildungsbiographien auf Grundlage eines gemeinsamen pädagogischen Leitbildes und identitätsstiftender Handlungen

Entwicklung verbindender Konzeptideen und Begleitung bei der Einführung und Evaluation

Zentrales E-Mail-Postfach (auch für Dokumente mit elektronischer Signatur): post@senbjf.berlin.de



- pädagogischer Konzepte
- von Qualitätsstandards für die Umsetzung pädagogischer Konzepte
- von Formaten und Verfahrensweisen zur Sicherstellung transparenter Kommunikation zwischen den Einrichtungen
- Mitarbeit und Koordination bei Planungs- und Bauabläufen bei Umbau, Sanierung und ggf. Neubau inklusive der Konzept- und Bedarfsplanung sowie der Vergabe und Nutzung der Räume der diversen Einrichtungen (Facility- und Raummanagement) in Abstimmung mit den Trägern der Einrichtung

Unterstützung und Mitarbeit bei der Außenvertretung des Campus (Öffentlichkeitsarbeit)

- Entwicklung und Abstimmung von Konzepten für die Außendarstellung des Campus (öffentliche und soziale Medien, Fachsymposien)
- Akquise, Begleitung und Auswertung von Förderprogrammen und Drittmitteln

Formale Anforderungen:

Erfüllung der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen gemäß § 8, 8a, 9, 10 oder 11 Bildungslaufbahnverordnung (BLVO) bzw. für Tarifbeschäftigte Nachweis einer vergleichbaren Qualifikation oder abgeschlossenes wirtschaftliches Hochschulstudium (Master oder Dipl./Magister) bevorzugt im Bereich von Pädagogik, Erziehungs- oder Sozial- und Kommunikationswissenschaften und berufliche Erfahrung in Projekten bezogen auf Organisationsentwicklung und Vernetzung verschiedener Akteure im Sozialraum

Fachliche Anforderungen:

Unabdingbar sind

- Kenntnisse und Erfahrungen mit den Methoden des Qualitätsmanagements und Evaluationsverfahrens

Sehr wichtig sind

- Kenntnisse des Schulrechts und der den Schulbetrieb betreffenden rechtlichen Bestimmungen sowie des Rechts der sozialen Arbeit
- Kenntnisse über Struktur und Organisation Berliner Schulen, Kitas, Jugendeinrichtungen und weiterer Einrichtungen
- Kenntnisse, insbesondere des Berliner Schulrechts, des Dienst- und Tarifrechts des pädagogischen Personals, des Sozialrechts – SGB IIX und XII
- Kenntnisse und Erfahrungen in der Umsetzung bildungspolitischer Zielvorgaben und Entscheidungen im Verwaltungshandeln
- Kenntnisse und Erfahrungen mit Gremienarbeit und Gestaltung von partizipativen Prozessen
- Kenntnisse der Methoden und Strategien wirksamer Öffentlichkeitsarbeit

Wichtig sind

- Kenntnisse des Haushalts- und Datenschutzrechts
- Kenntnisse im Baurecht und Erfahrungen bei der Durchführung und Umsetzung von Planungen
- IT-Kenntnisse

Außerfachliche Anforderungen:

Unabdingbar ist Kooperationsfähigkeit. Sehr wichtig sind Belastbarkeit, Leistungsfähigkeit, Organisationsfähigkeit, Selbstständigkeit, Entscheidungsfähigkeit, Fähigkeit zum strategischem Handeln, Innovationsbereitschaft, Kommunikationsfähigkeit, Konfliktfähigkeit,

Dienstleistungsorientierung, Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen sowie Diversity-Kompetenz.

Ein Anforderungsprofil kann bei I B 2.12 unter der E-Mail-Adresse Christel.Raetze@senbjf.berlin.de angefordert werden.

Die Bewerbung von Frauen ist ausdrücklich erwünscht.

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die Bewerbung von Menschen mit Migrationshintergrund, die die Einstellungsvoraussetzungen erfüllen, ist ausdrücklich erwünscht.

Die Bewerbungen sind mit tabellarischem Lebenslauf **bis zum 06.11.2020 (Ende der Bewerbungsfrist)** unter Angabe der Kennzahl an die

**Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Familie - I B 2.12 –
Kennzahl: I B - 051 / 2020
Bernhard-Weiß-Str. 6
10178 Berlin**

zu richten.

Aus Kostengründen werden Bewerbungsunterlagen nur per beigefügtem Freiumschlag zurückgesandt. Bitte verzichten Sie auf die Übersendung von Originalunterlagen sowie Schnellheftern oder Sichthüllen.

Fahrtkosten o. ä. können leider nicht erstattet werden.