

Bernhard-Weiß-Str. 6  
10178 Berlin-Mitte

U+ §Alexanderplatz

Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Familie ■ Bernhard-Weiß-Str. 6 ■ D-10178 Berlin

[www.berlin.de/sen/bjf](http://www.berlin.de/sen/bjf)

Geschäftszeichen I B 2.12  
Bearbeitung Christel Rätze  
Zimmer 1B12  
Telefon (030) 90227 6086  
Zentrale ■ intern (030) 90227 5050 ■ 9227  
Fax +49 30 90227 6400  
E-Mail christel.raetze  
@senbjf.berlin.de

25.04.2019

Veröffentlichung im Amtsblatt: 10.05.2019  
Ende der Bewerbungsfrist: 31.05.2019

## Stellenausschreibung

Behörde: Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Familie  
**Carl-von-Ossietzky-Schule (02K02)**  
(Gemeinschaftsschule)  
Blücherstr. 46-47, 10961 Berlin

Bezeichnung: **Vervielfältiger/in** (m/w/d)  
Entgeltgruppe 3 TV-L

Kennzahl: **I B – 026/ 2019**

Besetzbar: sofort

Arbeitsgebiet: Vervielfältigung von Unterrichtsmaterialien, Zeugnissen und Schulprospekten. Betreuung der Kopiergeräte. Beaufsichtigung und Ausgabe von Lernmitteln (Overheadprojektoren, DVD-Player, Multimediawagen). Überwachung des Papier-, Toner- und Bücherbestands.

Anforderungen:

Fachliche: Fähigkeit zur Bedienung des Fotokopierers, Risographen und anderer in der Reprostation vorhandener Geräte. Computerkenntnisse zur Bedienung des Risographen. Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift.

Außerfachliche: Dienstleistungsorientierung, Selbstständigkeit und Leistungsfähigkeit.

Zentrales E-Mail-Postfach (auch für Dokumente mit elektronischer Signatur): [post@senbjf.berlin.de](mailto:post@senbjf.berlin.de)



Die Bewerbung von Frauen ist ausdrücklich erwünscht.

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die Bewerbung von Menschen mit Migrationshintergrund, die die Einstellungsvoraussetzungen erfüllen, ist ausdrücklich erwünscht.

Die Bewerbungen sind mit tabellarischem Lebenslauf innerhalb von **3 Wochen nach Veröffentlichung** unter Angabe der Kennzahl an die **Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Familie** - I B 2.12 - Bernhard-Weiß-Str. 6, 10178 Berlin zu richten.

Aus Kostengründen werden Bewerbungsunterlagen nur per beigefügten Freiumschlag zurückgesandt. Bitte verzichten Sie auf die Übersendung von Originalunterlagen sowie Schnellheftern oder Sichthüllen.

Fahrtkosten o.ä. können leider nicht erstattet werden.