

Bernhard-Weiß-Str. 6
10178 Berlin-Mitte

U+ §Alexanderplatz

Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Familie ■ Bernhard-Weiß-Str. 6 ■ D-10178 Berlin

www.berlin.de/sen/bjf

Geschäftszeichen I B 2.12
Bearbeitung Christel Rätze
Zimmer 1B12
Telefon (030) 90227 6086
Zentrale ■ intern (030) 90227 5050 ■ 9227
Fax +49 30 90227 6400
E-Mail christel.raetze@senbjf.berlin.de

16.05.2019

Veröffentlichung im Amtsblatt: 24.05.2019
Ende der Bewerbungsfrist: 14.06.2019

Stellenausschreibung

Behörde: Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Familie
Französisches Gymnasium (01Y07)
Derfflingerstr. 7, 10785 Berlin

Bezeichnung: **Fremdsprachenassistent/in / -sekretär/in** (m/w/d)
Entgeltgruppe 7 TV-L

Kennzahl: **I B – 025/2019**

Umfang: 50 % der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit

Besetzbar: Sofort, befristet bis 14. Februar 2020

Arbeitsgebiet: Mitarbeit im Schulsekretariat und Unterstützung der Schulleitung.

- Erledigung des Schriftverkehrs in Französisch bzw. Deutsch für die deutsche Schulleitung. Führung Terminkalender Schulleitung. Kommunikation organisatorischer Art in Deutsch oder Französisch. Anlaufstelle für Eltern u. Schüler/innen für Infos jeglicher Art. Anmeldung und Aufnahme – (Warte)Listenführung Klassen. Erste-Hilfe-Leistungen für Klassen 1., Interne Statistik für die Grundschule
- Koordination zwischen Lehrkräften/ Schulleitung/ Eltern mit dem entsprechenden Schriftverkehr in Deutsch oder Französisch

Anforderungen:

Formale: Erwünscht ist ein Ausbildungsabschluss als Verwaltungsfachangestellte/r, Kauffrau/ Kaufmann für Bürokommunikation oder der Abschluss des Verwaltungslehrgangs I bzw. vergleichbare Kenntnisse und Fähigkeiten.

Fachliche: Unabdingbar ist die Beherrschung der deutschen und französischen Sprache in Wort und Schrift. Erwartet werden Kenntnisse der Software - Datenverarbeitung sowie Kenntnisse im Schulrecht. Erwünscht sind Kenntnisse des französischen sowie des deutschen Schulsystems sowie eine Erste-Hilfe-Ausbildung.

Außerfachliche: Erwünscht sind Kommunikationsfähigkeit, Dienstleistungsorientierung, Organisationsfähigkeit, Belastbarkeit, Selbstständigkeit sowie Entscheidungsfähigkeit.

Die Bewerbung von Frauen ist ausdrücklich erwünscht.

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die Bewerbung von Menschen mit Migrationshintergrund, die die Einstellungsvoraussetzungen erfüllen, ist ausdrücklich erwünscht.

Die Bewerbungen sind mit tabellarischem Lebenslauf innerhalb von **3 Wochen nach Veröffentlichung** unter Angabe der Kennzahl an die **Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Familie** - I B 2.12 – Bernhard-Weiß-Str. 6, 10178 Berlin zu richten.

Aus Kostengründen werden Bewerbungsunterlagen nur per beigefügten Freiumschlag zurückgesandt. Bitte verzichten Sie auf die Übersendung von Originalunterlagen sowie Schnellheftern oder Sichthüllen.

Fahrtkosten o.ä. können leider nicht erstattet werden.