

Schulstempel

Datum: \_\_\_\_\_

Sehr geehrte Frau / sehr geehrter Herr \_\_\_\_\_,

ich bestätige den Eingang Ihrer Bewerbung als Vertretungslehrkraft an meiner Schule im Rahmen der Personalkostenbudgetierung und bedanke mich für Ihr Interesse.

Bitte reichen Sie - falls angekreuzt - folgende Unterlagen nach:

Zeugnis / Bescheinigung \_\_\_\_\_

(tabellarischer) Lebenslauf

Ich werde mich zu gegebener Zeit mit Ihnen in Verbindung setzen.

Mit freundlichen Grüßen  
Im Auftrag

Schulleitung