

Anerkennung einer Weiterbildungsveranstaltung

zur Bildungsfreistellung / zum Bildungsurlaub

1. VERANSTALTER

Name:

Anschrift mit PLZ :

Tel. / Fax (mit Vorwahl):

E-Mail-Adresse:

Ansprechperson:

Planen und führen Sie die Bildungsveranstaltung durch?

Ja Nein, sondern

2. Bezeichnung der Veranstaltung (ggf. bitte mit erläuterndem Untertitel):

3. Veranstaltungstermin

bis

Die Veranstaltung soll wiederholt stattfinden:

Ja

Nein

4. Veranstaltungsort

Anschrift mit PLZ:

Tel. / Fax (mit Vorwahl):

5. a) Erstantrag

b) Wiederholungsantrag OHNE Änderungen gegenüber Erstantrag

Bitte Aktenzeichen (ggfls. auch Kennziffer) angeben:

c) Wiederholungsantrag MIT Änderungen gegenüber Erstantrag

Bitte Aktenzeichen (ggfls. auch Kennziffer) angeben:

Es liegen Änderungen vor und zwar:

d) Die Veranstaltung ist bereits in folgenden Ländern anerkannt

(bitte Bescheide beifügen):

6. Das vollständige Programm ist beigefügt.

Aus ihm ist insbesondere ersichtlich:

- ! - das Lernziel der Veranstaltung,
- - die Themen und Inhalte der einzelnen Unterrichtseinheiten,
- - die detaillierte zeitliche und didaktisch-methodische Arbeitsplanung.

← **Diese
Unterlagen / Angaben
sind grundsätzlich
beizufügen!**

Welchem Bereich der Weiterbildung ordnen Sie die Veranstaltung zu?

**Angaben über die fachliche und pädagogische Qualifikation der Kursleitung
und des Lehrpersonals**

7. Falls die Veranstaltung sich an eine bestimmte Zielgruppe richtet, geben Sie diese bitte hier an:

Begründung:

8. Ist die Veranstaltung allgemein zugänglich?

Ja

Nein, die Veranstaltung ist einem geschlossenen bereits vorab bekannten Personenkreis vorbehalten (bitte geben Sie den Personenkreis und den Grund an):

9. Vorgesehene Anzahl der Teilnehmenden:

Teilnahmeentgelt je Person:

10. Wie wird die Veranstaltung öffentlich bekannt gemacht? (bitte Unterlagen beifügen)

URL der Veranstaltung:

11. Sind Sie mit der Veröffentlichung der Veranstaltung nach der Anerkennung durch die Behörde einverstanden?

Ja

Nein

12. Gilt für Länder mit Gebührenerhebung (z.Zt. Hamburg und Schleswig-Holstein):

Die Gebühr in Höhe von

Euro wurde überwiesen an

13. Nachweis über ein extern zertifiziertes Qualitätsmanagement

liegt bei

liegt bereits vor und ist gültig bis:

ist nicht vorhanden

VERSICHERUNG

Die vorstehenden Angaben sind richtig und vollständig. Nach Antragstellung eintretende Veränderungen werden unverzüglich mitgeteilt. Die Bildungsveranstaltung dient weder unmittelbar der Durchsetzung politischer Ziele noch ausschließlich betrieblichen oder dienstlichen Zwecken. Die Ziele des Veranstalters und der Inhalt der Bildungsveranstaltung stehen mit der freiheitlich-demokratischen Grundordnung im Sinne des Grundgesetzes für die Bundesrepublik Deutschland in Einklang. Die Leitung der Veranstaltung ist einer Person unterstellt, die den Teilnehmenden namentlich bekannt ist.

Ort

Datum

Rechtsverbindliche Unterschrift