

Führerschein Antrag Online (FAO)

ANLEITUNG - BEGLEITETES FAHREN AB 17

Inhaltsverzeichnis

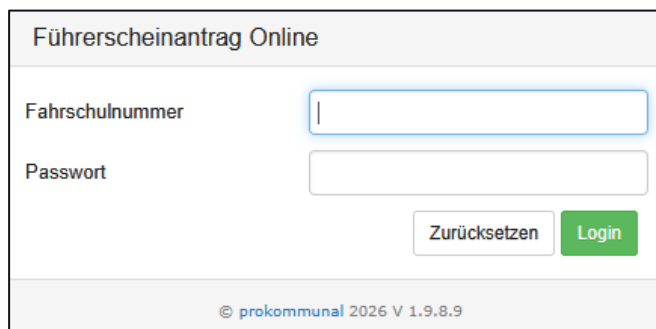
1	Anmeldung in FAO.....	4
1.1	Login durchführen.....	4
2	Antragsart	5
2.1	Einwilligungserklärung auswählen.....	5
2.2	Antragsart auswählen	6
3	Personendaten	7
3.1	Personendaten eingeben (Fahrschüler).....	7
4	Begleitperson	8
4.1	Personendaten eingeben (Begleitperson/en).....	8
5	Begleiter-Liste.....	9
5.1	Begleiter	9
5.2	Dokumente	9
6	Klassen	10
6.1	Klassen auswählen	10
7	Fahrschule.....	11
7.1	Prüfstelle auswählen.....	11
8	Hilfsmittel.....	12
8.1	Ausfüllen der Maske Hilfsmittel/Gesundheit	12
9	Antrags-Übersicht	13
9.1	Überprüfung der Angaben	13
9.2	Antragsformular	14
10	Scannen	15
10.1	Scananwendung proScan installieren (einmalig).....	15
10.2	Scannen der erforderlichen Unterlagen	20
11	Begleiter-Scannen-Liste.....	27
11.1	Begleiter-Liste	27
11.2	Scannen der Unterlagen (Begleitperson).....	28
12	Bezahlung.....	30

12.1	Zahlungsart auswählen.....	30
12.1.1	Zahlungsart „Kreditkarte“	31
12.1.2	Zahlungsart „Paypal“	34
12.1.3	Zahlungsart „Spätere Bezahlung“	37
	Abbildungsverzeichnis	41

1 Anmeldung in FAO

Eingaben dürfen nur von autorisierten Fahrschulbeschäftigten durchgeführt werden, die
Einsichtnahme von Dritten ist auszuschließen.

1.1 Login durchführen



Führerscheinantrag Online

Fahrschulnummer

Passwort

[Zurücksetzen](#) [Login](#)

© prokommunal 2026 V 1.9.8.9

Abbildung 1: Login durchführen

2 Antragsart

Hinweis:

Die Arbeitsoberfläche, welche Ihnen die FAO-Anwendung zur Verfügung stellt, besteht aus zwei Bereichen. Während Sie im rechten Bereich die Antragserfassung durchführen, können Sie im linken Bereich durch die „Fortschrittsanzeige“ jederzeit überprüfen, bei welchem Arbeitsschritt Sie sich gerade befinden.

Bitte beachten Sie, dass Ihnen unter der Fortschrittsanzeige noch die Schaltfläche „Passwort ändern“ zur Verfügung steht. Nutzen Sie bitte unter Beachtung der BSI-Mindestanforderungen die Schaltfläche dafür, um regelmäßig (mindestens alle 90 Tage) Ihr Passwort durch ein neues zu ersetzen!

Sie haben hier auch die Möglichkeit durch das Betätigen der Schaltfläche „Abmelden“ sich von FAO abzumelden.

2.1 Einwilligungserklärung auswählen

Auf der ersten Maske „**Antragsart**“ muss zunächst die Einwilligungserklärung (freiwillige Teilnahme der Fahrschüler an FAO) ausgefüllt, ausgedruckt und anschließend vom Fahrschüler unterschrieben werden. Bitte setzen Sie anschließend bei der Checkbox „**Einwilligungserklärung**“ ein Häkchen. Die Einwilligungserklärung muss an späterer Stelle eingescannt werden.

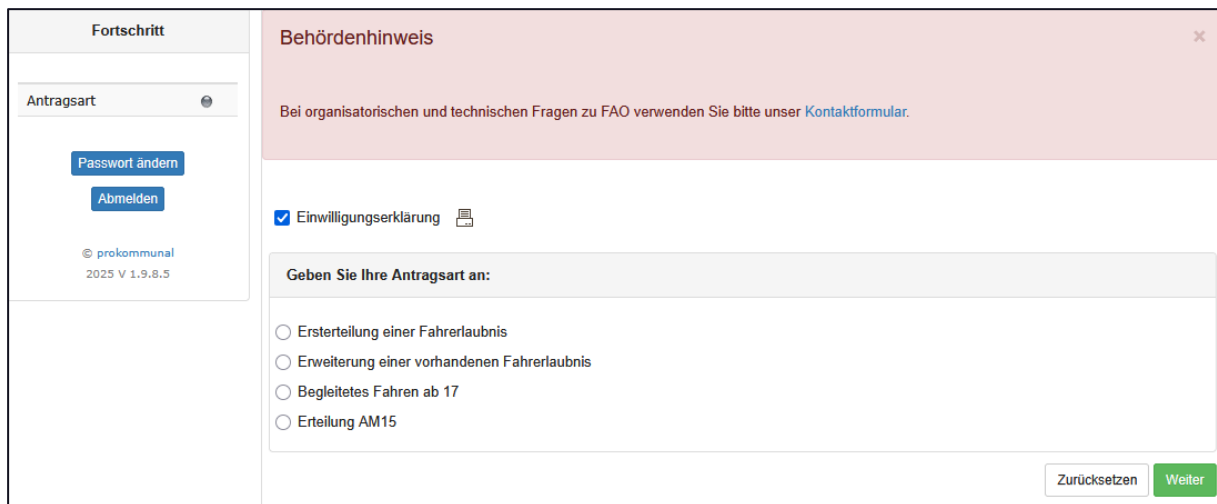


Abbildung 2: Einwilligungserklärung auswählen

2.2 Antragsart auswählen

Im nächsten Schritt wählen Sie die gewünschte Antragsart aus und klicken anschließend auf „Weiter“.

- Ersterteilung einer Fahrerlaubnis
- Erweiterung einer vorhandenen Fahrerlaubnis
- Begleitetes Fahren ab 17
- Erteilung AM15

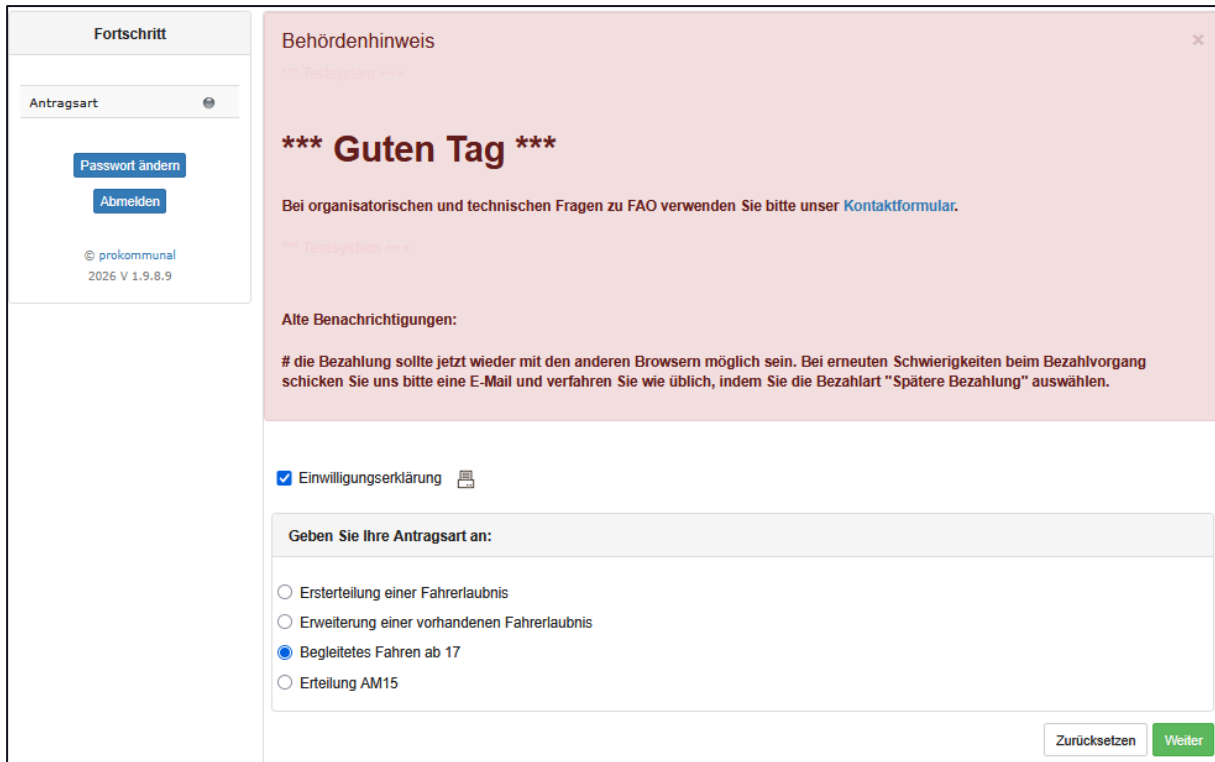


Abbildung 3: Antragsart auswählen

3 Personendaten

3.1 Personendaten eingeben (Fahrschüler)

Auf der Maske „**Personendaten**“ werden zunächst die Daten des Fahrschülers erfasst. Die „*fettgedruckten Felder*“ sind Pflichtfelder und müssen ausgefüllt werden.

Bei „Vorname(n)“ sind alle Vornamen inklusive dem Rufnamen zu erfassen. Bitte denken Sie daran, ggf. eine abweichende Staatsangehörigkeit zu erfassen. Die deutsche Staatsangehörigkeit ist voreingestellt.

Durch klicken auf „*Weiter*“ schließen Sie die Erfassung der Personendaten von Fahrschülern ab und erfassen anschließend auf der nächsten Maske „**Begleitperson**“ die Personendaten zu den Begleitpersonen.

Fortschritt	Personendaten	Hauptwohnsitz
Begleitetes Fahren ab 17 Antragsart Personendaten Begleitperson Begleiter-Liste Klassen Fahrschule Hilfsmittel Antrags-Übersicht Scannen Begleiter-Scannen-Liste Bezahlung Passwort ändern Abmelden © prokommunal 2025 V 1.9.8.5	Anrede Frau Name Mustermann Namenszusatz Geburtsname Geburtsnamenszusatz Rufname Tina Vorname(n) Tina Lisa Geburtsdatum 01.01.2010 Geburtsort Berlin Akademischer Grad Staatsangehörigkeit Deutschland	Straße Teststraße Hausnummer 1 PLZ (10115 - 14199) 12323 Ort Berlin wohnt bei Für Rückfragen (freiwillige Angabe) Telefon E-Mail Zurücksetzen Abbrechen Zurück Weiter

Abbildung 4: Personendaten eingeben (Fahrschüler)

4 Begleitperson

4.1 Personendaten eingeben (Begleitperson/en)

An dieser Stelle erfassen Sie die relevanten Informationen zu den Begleitpersonen. Durch Klicken auf die Schaltfläche „Hinzufügen“, fügen Sie die gewünschte Begleitperson hinzu. Sie haben die Möglichkeit mehrere Begleitpersonen zu erfassen.

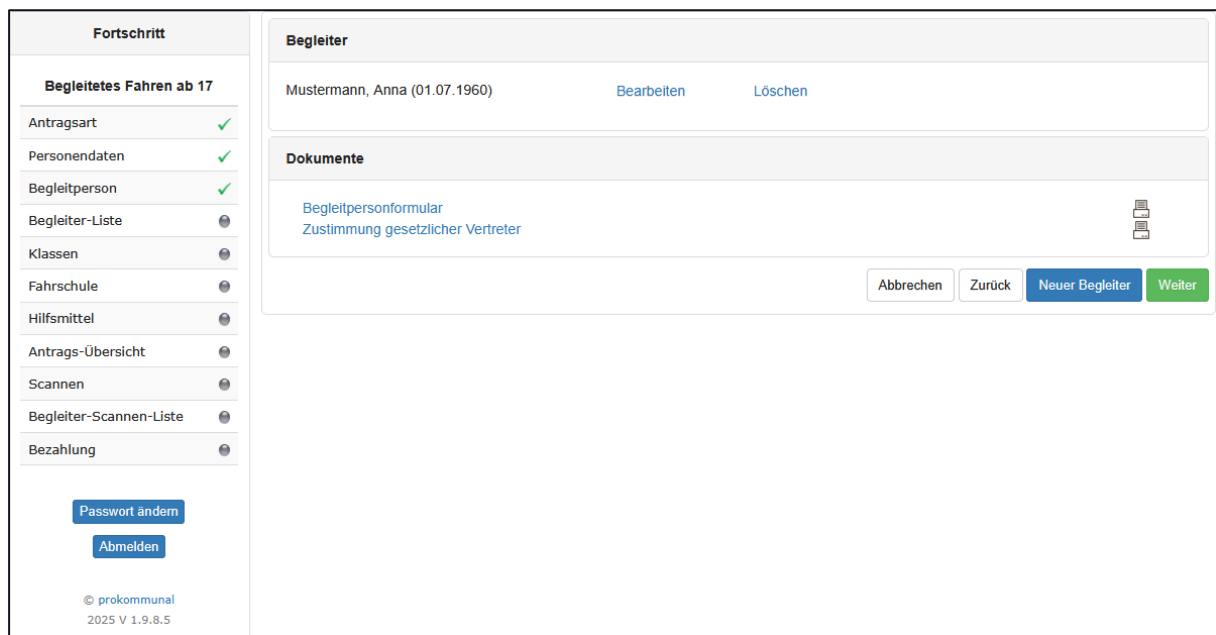
Fortschritt	Hinweis																								
Begleitetes Fahren ab 17 Antragsart ✓ Personendaten ✓ Begleitperson ✓ Begleiter-Liste ⚙ Klassen ⚙ Fahrschule ⚙ Hilfsmittel ⚙ Antrags-Übersicht ⚙ Scannen ⚙ Begleiter-Scannen-Liste ⚙ Bezahlung ⚙ Passwort ändern Abmelden © prokommunal 2025 V 1.9.8.5	Personenmaske zur Erfassung von Begleitpersonen für Begleitetes Fahren ab 17 <table border="1"><thead><tr><th>Personendaten</th><th>Hauptwohnsitz</th></tr></thead><tbody><tr><td>Anrede Frau</td><td>Straße Teststraße</td></tr><tr><td>Name Mustermann</td><td>Hausnummer 1</td></tr><tr><td>Namenszusatz </td><td>PLZ 12323</td></tr><tr><td>Geburtsname </td><td>Ort Berlin</td></tr><tr><td>Geburtsnamenszusatz </td><td>Land </td></tr><tr><td>Rufname Anna</td><td>wohnt bei </td></tr><tr><td>Vorname(n) Anna</td><td>Für Rückfragen (freiwillige Angabe)</td></tr><tr><td>Geburtsdatum 01.07.1960</td><td>Telefon </td></tr><tr><td>Geburtsort Berlin</td><td>E-Mail </td></tr><tr><td>Akademischer Grad </td><td></td></tr><tr><td>Staatsangehörigkeit </td><td></td></tr></tbody></table> Zurücksetzen Abbrechen Abbrechen (Liste) Hinzufügen	Personendaten	Hauptwohnsitz	Anrede Frau	Straße Teststraße	Name Mustermann	Hausnummer 1	Namenszusatz 	PLZ 12323	Geburtsname 	Ort Berlin	Geburtsnamenszusatz 	Land 	Rufname Anna	wohnt bei 	Vorname(n) Anna	Für Rückfragen (freiwillige Angabe)	Geburtsdatum 01.07.1960	Telefon 	Geburtsort Berlin	E-Mail 	Akademischer Grad 		Staatsangehörigkeit 	
Personendaten	Hauptwohnsitz																								
Anrede Frau	Straße Teststraße																								
Name Mustermann	Hausnummer 1																								
Namenszusatz 	PLZ 12323																								
Geburtsname 	Ort Berlin																								
Geburtsnamenszusatz 	Land 																								
Rufname Anna	wohnt bei 																								
Vorname(n) Anna	Für Rückfragen (freiwillige Angabe)																								
Geburtsdatum 01.07.1960	Telefon 																								
Geburtsort Berlin	E-Mail 																								
Akademischer Grad 																									
Staatsangehörigkeit 																									

Abbildung 5: Personendaten eingeben (Begleitperson)

5 Begleiter-Liste

5.1 Begleiter

Sie haben an dieser Stelle die Möglichkeit die erfassten Daten zu der Begleitperson nochmals zu bearbeiten oder zu löschen, um anschließend eine neue Begleitperson über die Schaltfläche „*Neuer Begleiter*“ hinzuzufügen.



The screenshot displays a web application interface for managing companions. On the left is a sidebar titled 'Fortschritt' (Progress) with a list of steps: 'Begleitetes Fahren ab 17' (checked), 'Antragsart' (checked), 'Personendaten' (checked), 'Begleitperson' (checked), 'Begleiter-Liste' (active), 'Klassen', 'Fahrschule', 'Hilfsmittel', 'Antrags-Übersicht', 'Scannen', 'Begleiter-Scannen-Liste', and 'Bezahlung'. Below the list are buttons for 'Passwort ändern' and 'Abmelden', and a footer with '© prokommunal 2025 V 1.9.8.5'. The main area is titled 'Begleiter' and shows the details for 'Mustermann, Anna (01.07.1960)' with 'Bearbeiten' and 'Löschen' links. Below this is a 'Dokumente' section with links for 'Begleitpersonformular' and 'Zustimmung gesetzlicher Vertreter', accompanied by a document icon. At the bottom right are buttons for 'Abbrechen', 'Zurück', 'Neuer Begleiter', and 'Weiter'.

Abbildung 6: Bearbeiten der Begleiter-Liste

5.2 Dokumente

Die entsprechenden Dokumente müssen ausgefüllt, ausgedruckt und anschließend unterschrieben werden. Beide Dokumente werden an späterer Stelle eingescannt. Ist dies erfolgt, dann können Sie über die Schaltfläche „*Weiter*“ zu nächsten Maske wechseln.

- Begleitpersonformular (EV Begleiter)
- Zustimmung gesetzlicher Vertreter (Beiblatt zum Antrag)

6 Klassen

6.1 Klassen auswählen

Auf dieser Maske wählen Sie die gewünschte Klasse aus. Weitere Informationen erhalten Sie über die Schaltfläche „Hinweis“.

Fortschritt

Begleitetes Fahren ab 17

Antragsart

Personendaten

Begleitperson

Begleiter-Liste

Klassen

Fahrschule

Hilfsmittel

Antrags-Übersicht

Scannen

Begleiter-Scannen-Liste

Bezahlung

Passwort ändern

Abmelden

© prokommunal

2025 V 1.9.8.5

Führerscheinantrag für Klassen:

	Klasse	Mindestalter	Details
☒	AM - 	16	Hinweis
☒	B - 	17	Hinweis
☐	BE - 	17	Hinweis
☒	L - 	16	Hinweis

Zurücksetzen

Abbrechen

Zurück

Weiter

Abbildung 7: Klasse auswählen

7 Fahrschule

7.1 Prüfstelle auswählen

Auf der Maske „**Fahrschule**“ muss die entsprechende Prüfstelle ausgewählt werden. Ihre Fahrschule ist automatisch voreingetragen.

Durch klicken auf „**Weiter**“ gelangen Sie auf die nächste Maske.

Fortschritt	
Begleitetes Fahren ab 17	
Antragsart	✓
Personendaten	✓
Begleitperson	✓
Begleiter-Liste	✓
Klassen	✓
Fahrschule	⊖
Hilfsmittel	⊖
Antrags-Übersicht	⊖
Scannen	⊖
Begleiter-Scannen-Liste	⊖
Bezahlung	⊖
Passwort ändern	
Abmelden	
© prokommunal 2025 V 1.9.8.5	

Fahrschule auswählen	
Fahrschule	A - Keine Fahrschule

Prüfstelle auswählen	
Prüfstelle	DEKRA Ullstein. ▾

[Zurücksetzen](#) [Abbrechen](#) [Zurück](#) [Weiter](#)

Abbildung 8: Prüfstelle auswählen

8 Hilfsmittel

8.1 Ausfüllen der Maske Hilfsmittel/Gesundheit

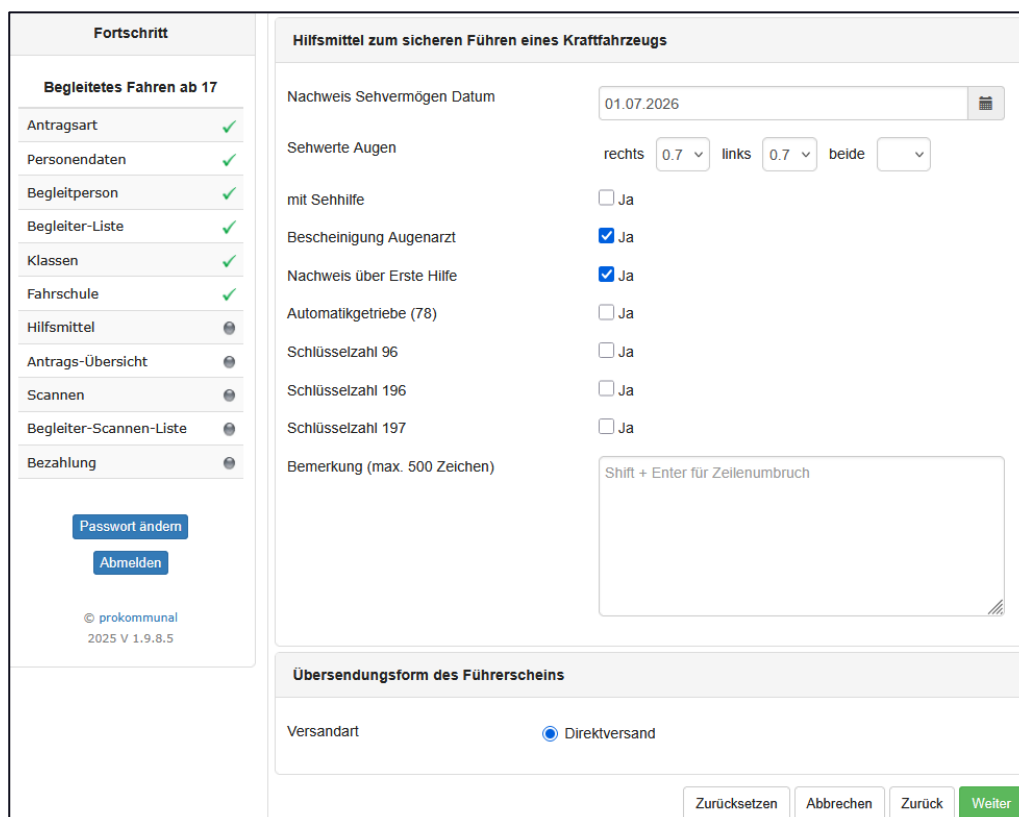
Auf der Maske „**Hilfsmittel**“ werden Angaben zu den Hilfsmitteln und zu der Gesundheit erfasst.

Zudem haben Sie hier die Möglichkeit eine Schlüsselzahl auszuwählen. Im Bemerkungsfeld kann eine Mitteilung hinterlegt werden.

Die Übersendung des Führerscheins ist standardmäßig als „**Direktversand**“ eingestellt. Dies bedeutet, dass der Fahrschüler nach bestandener Prüfung den Führerschein direkt nach Hause per Post geschickt bekommt.

Hinweis:

Sehtestwerte links / rechts oder beide je nach vorliegendem Sehtest ausfüllen. Sind keine genauen Werte angegeben, sondern nur „bestanden“ entspricht dies dem Wert 1,0 für C- und D-Klassen, für alle anderen Klassen 0,7.



Fortschritt

Begleitetes Fahren ab 17

- Antragsart ☒
- Personendaten ☒
- Begleitperson ☒
- Begleiter-Liste ☒
- Klassen ☒
- Fahrschule ☒
- Hilfsmittel ☒
- Antrags-Übersicht ☒
- Scannen ☒
- Begleiter-Scannen-Liste ☒
- Bezahlung ☒

[Passwort ändern](#)

[Abmelden](#)

© prokommunal
2025 V 1.9.8.5

Hilfsmittel zum sicheren Führen eines Kraftfahrzeugs

Nachweis Sehvermögen Datum: 01.07.2026

Sehwerte Augen: rechts 0.7 links 0.7 beide

mit Sehhilfe: ☐ Ja

Bescheinigung Augenarzt: ☒ Ja

Nachweis über Erste Hilfe: ☒ Ja

Automatikgetriebe (78): ☐ Ja

Schlüsselzahl 96: ☐ Ja

Schlüsselzahl 196: ☐ Ja

Schlüsselzahl 197: ☐ Ja

Bemerkung (max. 500 Zeichen):

Übersendungsform des Führerscheins

Versandart: ☒ Direktversand

[Zurücksetzen](#) [Abbrechen](#) [Zurück](#) [Weiter](#)

Abbildung 9: Ausfüllen der Maske Hilfsmittel/Gesundheit

9 Antrags-Übersicht

9.1 Überprüfung der Angaben

Auf der Maske „Antrags-Übersicht“ prüfen sie bitte alle erfassten Angaben. Sollten Korrekturen erforderlich sein, nutzen Sie bitte die Schaltfläche „Zurück“, um zum entsprechenden Arbeitsschritt zurückzukehren. Sind alle Angaben korrekt, schließen Sie bitte mit der Schaltfläche „Datenerfassung abgeschlossen“ die Erfassung der Antragsdaten ab. Im Anschluss öffnet sich direkt das Antragsformular als PDF-Datei.

Fortschritt	
Begleitetes Fahren ab 17	
Antragsart	✓
Personendaten	✓
Begleitperson	✓
Begleiter-Liste	✓
Klassen	✓
Fahrschule	✓
Hilfsmittel	✓
Antrags-Übersicht	⊕
Scannen	⊕
Begleiter-Scannen-Liste	⊕
Bezahlung	⊕
Passwort ändern	
Abmelden	
© prokommunal 2025 V 1.9.8.5	

Personendaten	
Anrede	Frau
Name	Mustermann
Vorname(n) - (Rufname)	Tina Lisa - (Tina)
Namenszusatz	
Geburtsname	
Geburtsnamenszusatz	
Geburtsdatum	01.01.2010
Geburtsort	Berlin
Akademischer Grad	
Staatsangehörigkeit	D

Personendaten - Begleiter	
Begleiter	Frau Anna Mustermann (01.07.1960)

Anschrift	
Ort	Berlin
PLZ	12323
Straße / Hausnummer wohnt bei	Teststraße / 1

Rückfragen	
Telefon / Mobil	
E-Mail	

Antrag	
Art	Begleitetes Fahren ab 17
Ausstellende Behörde	
Klasse(n)	B,AM,L
Fahrschule	A - Keine Fahrschule
Prüfstelle	DEKRA Ullstein.
Aushändigung der Karte	Die Übersendung des Kartenführerscheins durch die Bundesdruckerei erfolgt erst nach Bestehen der Prüfungen für alle Klassen.
Versandart	Direktversand

Hilfsmittel	
Automatikgetriebe (78)	Nein
Schlüsselzahl 96	Nein
Schlüsselzahl 196	Nein
Schlüsselzahl 197	Nein
Nachweis Sehvermögen Datum	01.07.2026
Sehwert links	0.7
Sehwert rechts	0.7
Sehwert beide	
mit Sehhilfe	Nein
Bescheinigung Arzt	Ja
Erste Hilfe	Ja

[Abbrechen](#) [Zurück](#) [Datenerfassung abgeschlossen](#)

Abbildung 10: Überprüfung der Angaben

9.2 Antragsformular

Das Antragsformular muss ausgedruckt werden. Das biometrische Passbild des Fahrschülers ist mittig auf das vorgesehene Feld aufzukleben. Das Antragsformular ist vom Fahrschüler möglichst mittig im Unterschriftenfeld zu unterschreiben, die Begrenzungslinien dürfen dabei **nicht** überschritten werden. Es sollte nach Möglichkeit ein schwarzer Faserstift verwendet werden.

Das Antragsformular wird im späteren Prozess eingescannt.

Hinweis:

Sollte das biometrische Passbild nicht ordnungsgemäß aufgeklebt bzw. die Unterschrift des Fahrschülers die Begrenzungslinien überschreiten, dann führt dies zu Bearbeitungsverzögerungen, da keine automatische Übernahme des Antrags in das System erfolgen kann.

Antragsformular

Fahrerlaubnis Antrag für die Klasse(n): B,AM,L Datum 08.07.2026

Familienname	Mustermann	Geburtsname	
Vornamen	Tina Lisa	akad. Grad	
Geburtsdatum	01.01.2010	Ort	Berlin
Anschrift	Teststraße 1, 12323 Berlin		
Telefon		E-Mail Adresse	

Anerkennung als Behinderter	: nein
Körperlich / geistige Eignung	: keine Einschränkungen
Prüfungsort (TÜV/DEKRA)	: DEKRA Ullstein.
Fahrschule	: A - Keine Fahrschule
Kfz mit/ohne Getriebeautomatik	: ohne
Übersendungsform Führerschein	: Direktversand

© <https://www.prokommunal.com> (2016)

Die Angaben in diesem Antrag werden nach den Maßgaben des Straßenverkehrsgesetzes (StVG) und der Verordnung über die Zulassung von Personen zum Straßenverkehr (FeV) nur zum Zwecke der Antragsbearbeitung automatisiert verarbeitet. Die Fahrerlaubnisbehörde übermittelt die Daten gemäß § 50 StVG und § 49 (FeV) an das Zentrale Fahrerlaubnisregister des Kraftfahrt-Bundesamtes zur Speicherung. Eine Dateibeschreibung zu der automatisierten Verarbeitung der Daten kann beim behördlichen Datenschutzbeauftragten des Landesamtes für Bürger- und Ordnungsangelegenheiten eingesehen werden. Für eine bei der Bearbeitung meines Antrags zur Aufklärung des Sachverhalts erforderliche Einsichtnahme in mich betreffende Straftaten, Ausländerakten und Bußgeldakten erteile ich der Verwaltungsbehörde meine Zustimmung.



Mustermann

Antragsart : Begleitetes Fahren ab 17
Antragsnummer: 89138332
Customer ID: EFA89138332

Abbildung 11: Antragsformular

10 Scannen

10.1 Scananwendung proScan installieren (einmalig)

Hinweis:

Sollten Sie bereits die Scananwendung „proScan“ installiert haben, dann können Sie gerne direkt zum Punkt [„10.2 Scannen der erforderlichen Unterlagen“](#) springen.

Bitte laden Sie zunächst (über den Link) die aktuelle Version des proScan-Servers herunter und installieren Sie diesen. Aktualisieren Sie anschließend diese Seite.

Fortschritt

Ersterteilung einer Fahrerlaubnis

Antragsart

Personendaten

Klassen

Fahrschule

Hilfsmittel

Antrags-Übersicht

Scannen

Bezahlung

Passwort ändern

Abmelden

© prokommunal

2026 V 1.9.8.9

Kontrollblatt

Scannen

proScan-Server ist nicht erreichbar.

proScan-Server ist nicht installiert oder nicht gestartet.

Bitte laden Sie [hier](#) die **aktuelle Version des proScan-Server** herunter und installieren Sie diese.

Aktualisieren Sie anschließend diese Seite.

Seite aktualisieren

Anhang

Abbildung 12: Aktuelle Version herunterladen

Die heruntergeladene Datei im Download-Bereich öffnen.

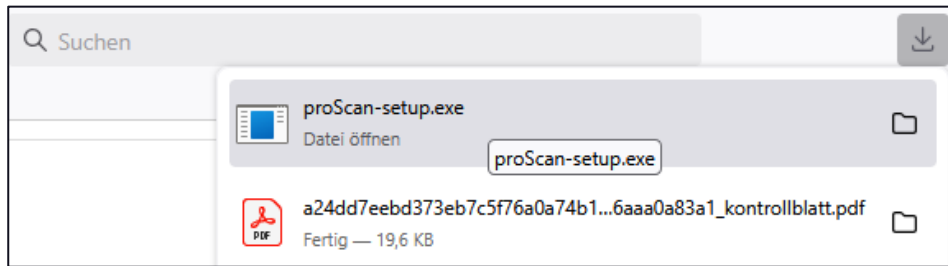


Abbildung 13: Installationsdatei herunterladen

Die Sicherheitsverwarnung ausführen.

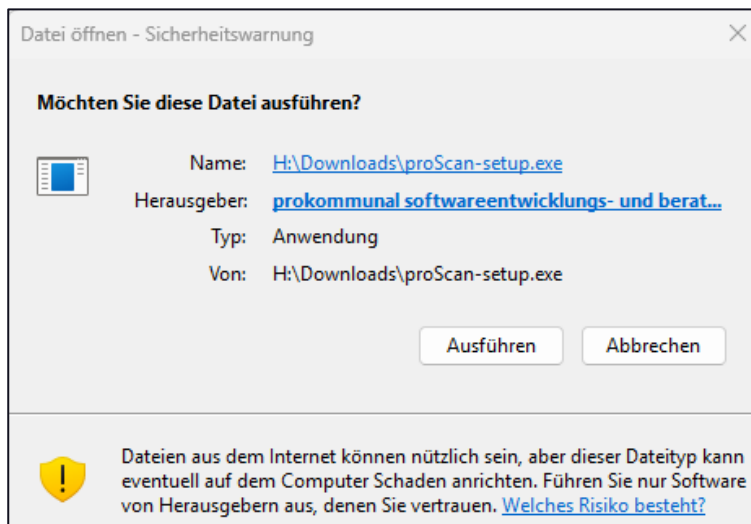


Abbildung 14: Sicherheitsverwarnung ausführen

Benutzerkontensteuerung – Änderungen zulassen.

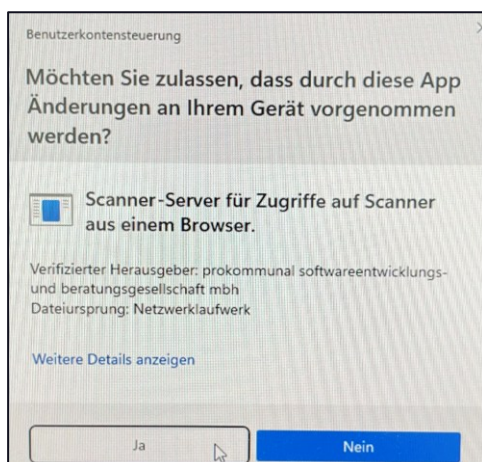


Abbildung 15: Änderungen zulassen

Sprache „Deutsch“ auswählen.

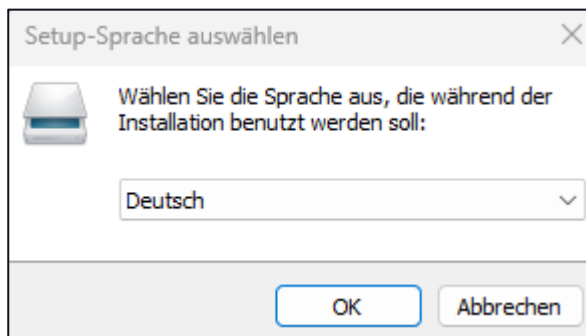


Abbildung 16: Sprache auswählen

Zielordner als Speicherplatz auswählen (bereits vorgegeben).

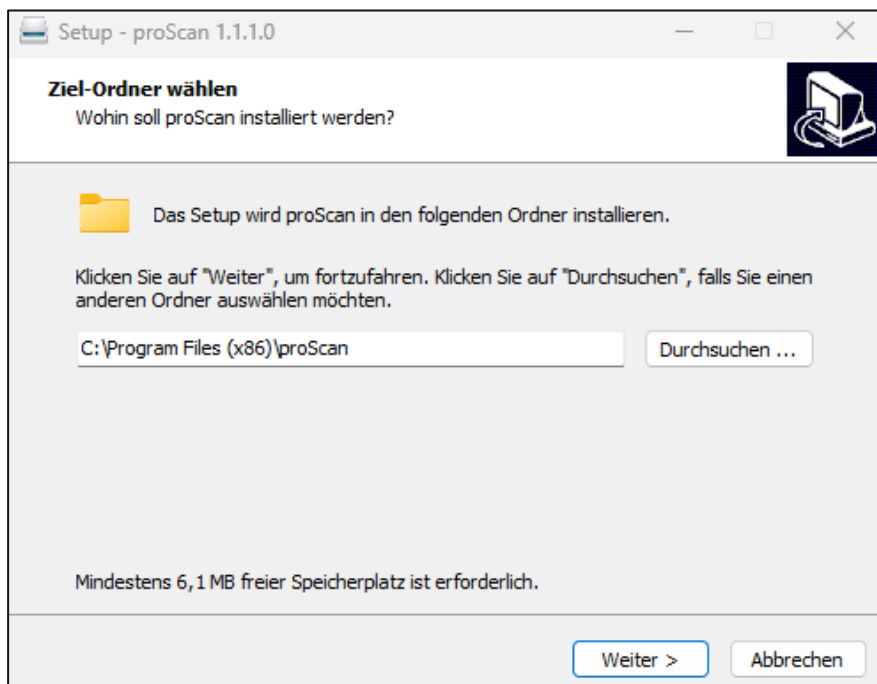


Abbildung 17: Speicherplatz auswählen

Startmenü-Ordner auswählen

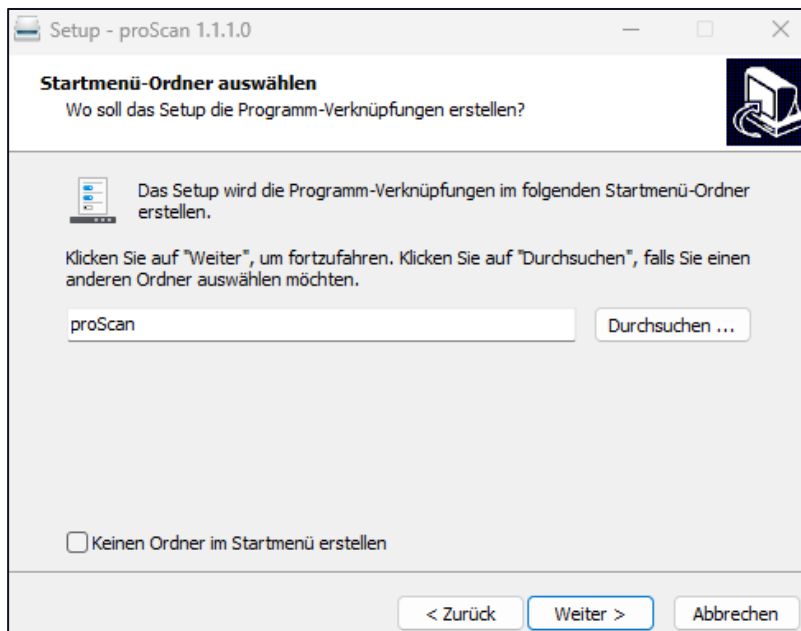


Abbildung 18: Startmenü-Ordner auswählen

Die Anwendung proScan installieren.

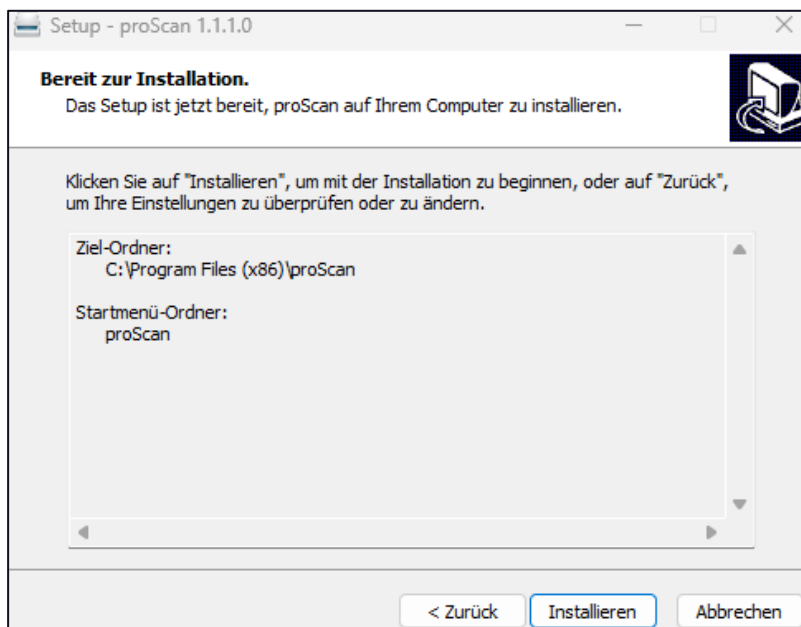


Abbildung 19: proScan installieren

Beenden des proScan Setup-Assistenten.

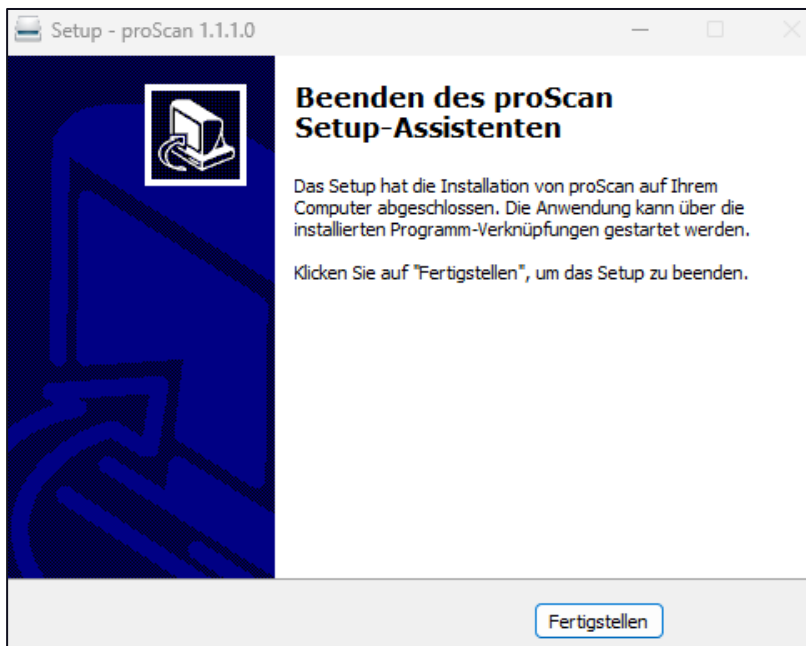


Abbildung 20: Beenden des proScan Setup-Assistenten

Seite aktualisieren, um zur Scanmaske zu gelangen.

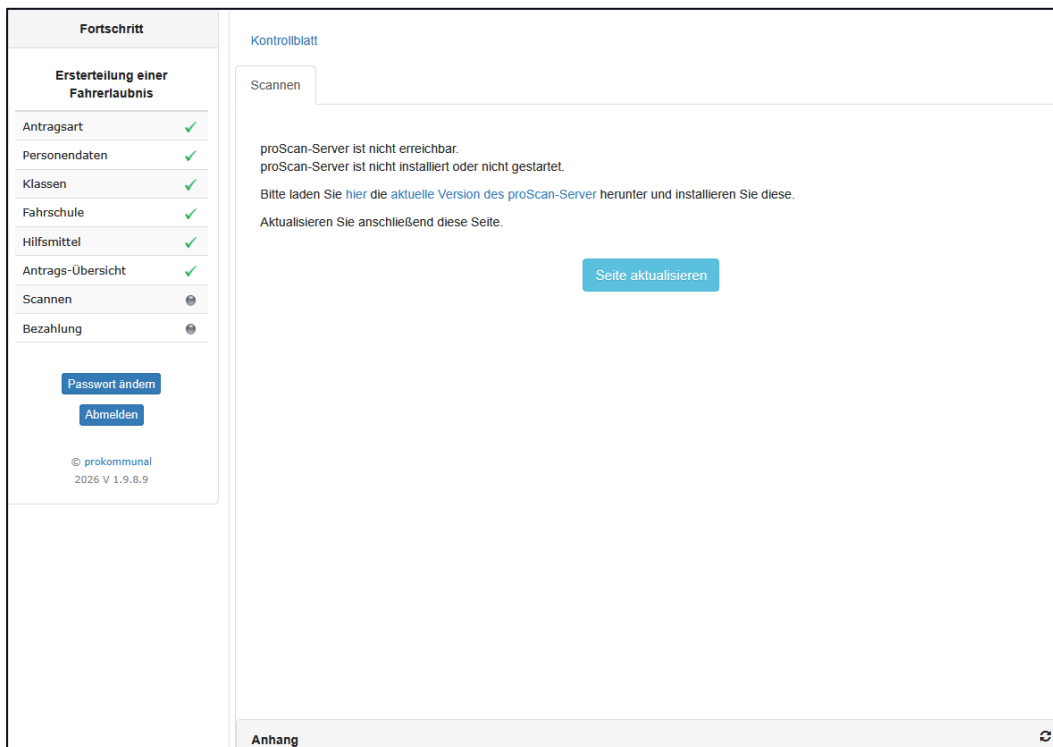


Abbildung 21: Seite aktualisieren

10.2 Scannen der erforderlichen Unterlagen

Hinweis:

Bitte scannen Sie alle Dokumente an dieser Stelle ordnungsgemäß ein.

Die Schaltfläche „*Scanner auswählen*“ muss nur bei der ersten Benutzung betätigt werden, falls mehrere Scannertreiber installiert sind. Nach Auswahl der Schaltfläche „*Scanner auswählen*“ öffnet sich ein kleines Fenster. In manchen Fällen ist das kleine Fenster im Hintergrund versteckt, mit den Tasten Alt + Tabulator lässt sich das Fenster zum Vorschein bringen. Sie wählen bitte den Scanner mit dem **Twain Treiber** aus (nicht den WIA auswählen).

Bereits gescannte Unterlagen erscheinen grün hinterlegt. Pflichtfelder sind „*fettmarkiert*“.

Eingescannte Dokumente können Sie direkt in der Vorschau einsehen.

Über die Schaltfläche „*Verwerfen*“ können Sie das eingescannte Dokument verwerfen und erneut einscannen. Nach dem alle Dokumente eingescannt wurden, müssen die Dokumente über die Schaltfläche „*Hochladen*“ hochgeladen werden.

Schaltfläche „*Scanner auswählen*“ betätigen.

Abbildung 22: Scanner auswählen



Scanner-Treiber auswählen, einmalig (TWAIN-Treiber oder die Variante ohne WIA).

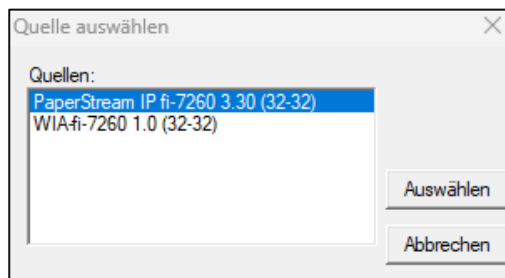


Abbildung 23: Scanner-Treiber auswählen

Das **Antragsformular** muss gescannt werden. Zunächst erscheint ein Hinweis: „Das Antragsformular ist das Formular mit Foto- und Unterschriftsfeld“. Dieser Hinweis muss zunächst geschlossen werden. Anschließend wird das Antragsformular automatisch gescannt.

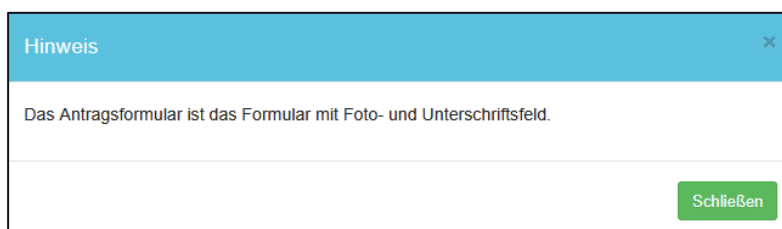


Abbildung 24: Hinweis zum Antragsformular

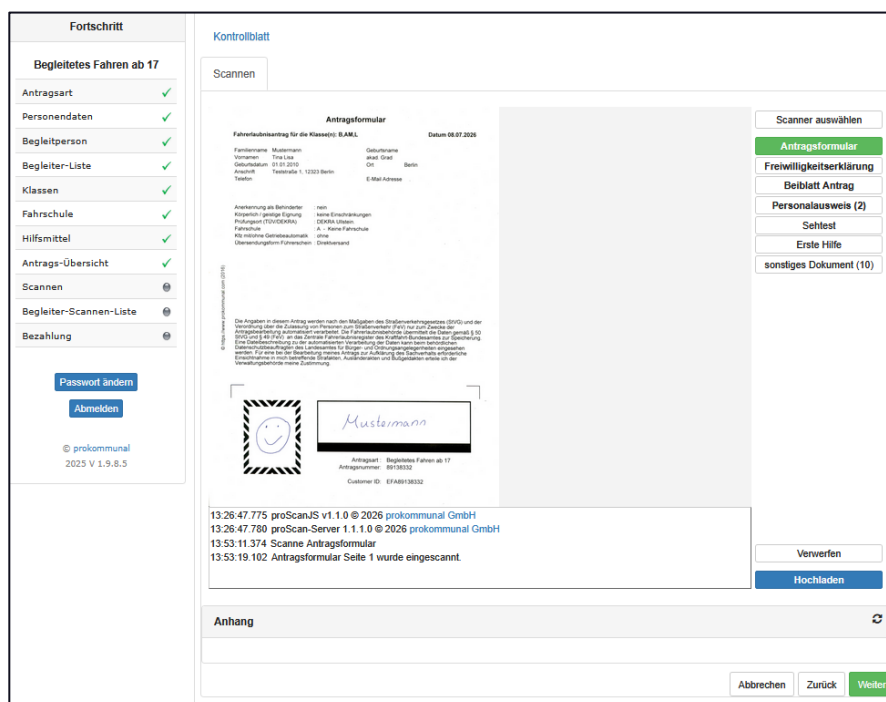


Abbildung 25: Antragsformular scannen

Freiwilligkeitserklärung (Einwilligungserklärung) scannen.

Fortschritt

Begleitetes Fahren ab 17

Antragsart

Personendaten

Begleitperson

Begleiter-Liste

Klassen

Fahrschule

Hilfsmittel

Antrags-Übersicht

Scannen

Begleiter-Scannen-Liste

Bezahlung

Passwort ändern

Abmelden

© prokommunal
2025 V 1.9.8.5

Kontrollblatt

Scannen

Name: Mustermann

Vorname: Tina Lisa

Geburtsdatum: 01.01.2010

Stempel

Fahrschulstempel

Hinweis zur freiwilligen Teilnahme am Online-Antragsverfahren für eine Fahrerlaubnis über eine Fahrschule

Mit dem Online-Antragsverfahren besteht die Möglichkeit, über das Internet einen Antrag auf Erteilung oder Erweiterung einer Fahrerlaubnis zu stellen und sich damit einen Befähigungsnachweis zu erwirken. Wird die untenstehende Einwilligung nicht abgegeben, hat die Antragstellung, wie bisher in den Bürgerämtern oder der Fahrerlaubnisbehörde zu erfolgen. Zuständig für die Bearbeitung der Anträge sowie für auf Rückfragen ist die Fahrerlaubnisbehörde des Landesamtes für Bürger- und Ordnungsangelegenheiten.

Mit der Abgabe der Fahrschule keine separaten Gebühren für die Antragstellung über Fahrerlaubnis-Antrag Online in der Fahrschule erhoben werden. Die anfallenden Gebühren inklusive Gebühren für Direktversand gehen auch für die Antragstellung über Fahrerlaubnis-Antrag Online in der Fahrschule in verschiedener Höhe.

Einwilligung nach § 4a Bundesdatenschutzgesetz:

Ich bin damit einverstanden, dass alle notwendigen Daten zum Zweck der Antragstellung für eine Fahrerlaubnis durch die o. g. Fahrschule erhoben werden.

Mit der Abgabe der Fahrschule keine separaten Gebühren für die Antragstellung über Fahrerlaubnis-Antrag Online in der Fahrschule erhoben werden. Die anfallenden Gebühren inklusive Gebühren für Direktversand gehen auch für die Antragstellung über Fahrerlaubnis-Antrag Online in der Fahrschule in verschiedener Höhe.

Sämtliche Antragunterlagen bewahre ich bis zur endgültigen Entscheidung der Fahrerlaubnisbehörde auf.

09.07.2025

Muster

Befähigungsnachweis des Antragstellers über die Antragstellung und ggf. seine Einwilligungserklärung

13:26:47.775 proScanJS v1.1.0 © 2026 prokommunal GmbH

13:26:47.780 proScan-Server 1.1.1.0 © 2026 prokommunal GmbH

13:53:11.374 Scanne Antragsformular

13:53:19.102 Antragsformular Seite 1 wurde eingescannt.

13:56:24.509 Scanne Freiwilligkeitserklärung

13:56:31.442 Freiwilligkeitserklärung Seite 1 wurde eingescannt.

Scanner auswählen

Antragsformular

Freiwilligkeitserklärung

Beiblatt Antrag

Personalausweis (2)

Sehtest

Erste Hilfe

sonstiges Dokument (10)

Verwerfen

Hochladen

Anhang

Abbrechen

Zurück

Weiter

Abbildung 26: Freiwilligkeitserklärung scannen

Seite 22 von 42

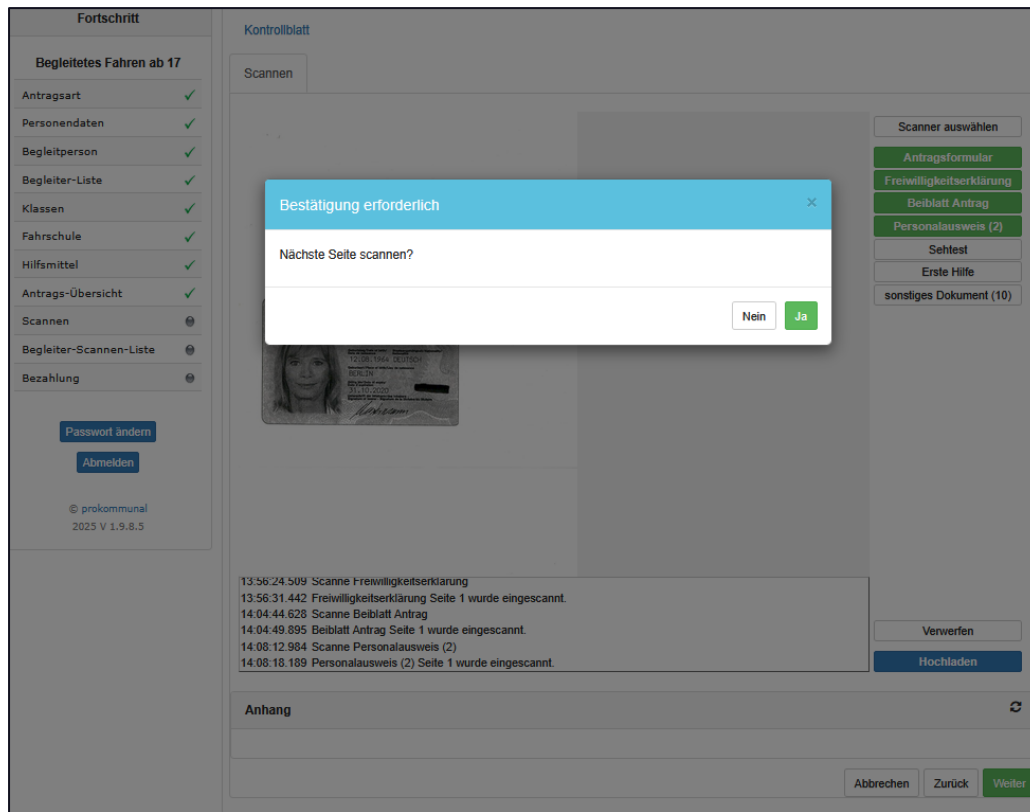
Beiblatt Antrag (Zustimmung gesetzlicher Vertreter) scannen.

Abbildung 27: Beiblatt Antrag scannen

Personalausweis scannen (Vorder- und Rückseite). Sobald die Schaltfläche „Ja“ betätigt wird, wird die Rückseite gescannt. Deshalb muss der Personalausweis an dieser Stelle umgedreht werden.

Hinweis:

Auf der Vorderseite des Personalausweises muss die CAN-Nummer abgeklebt werden, da wir diese Nummer nicht speichern dürfen. Der Personalausweis muss vorder- und rückseitig eingescannt werden.



Fortschritt

Begleitetes Fahren ab 17

- Antragsart ✓
- Personendaten ✓
- Begleitperson ✓
- Begleiter-Liste ✓
- Klassen ✓
- Fahrschule ✓
- Hilfsmittel ✓
- Antrags-Übersicht ✓
- Scannen ⓧ
- Begleiter-Scannen-Liste ⓧ
- Bezahlung ⓧ

[Passwort ändern](#)
[Abmelden](#)

© prokommunal
2025 V 1.9.8.5

Kontrollblatt

Scannen

Scanner auswählen

- Antragsformular
- Freiwilligkeitserklärung
- Beiblatt Antrag
- Personalausweis (2)
- Sehtest
- Erste Hilfe
- sonstiges Dokument (10)

Bestätigung erforderlich

Nächste Seite scannen?

Nein Ja

13:56:24.509 Scanne Freiwilligkeitserklärung
13:56:31.442 Freiwilligkeitserklärung Seite 1 wurde eingescannt.
14:04:44.628 Scanne Beiblatt Antrag
14:04:49.895 Beiblatt Antrag Seite 1 wurde eingescannt.
14:08:12.984 Scanne Personalausweis (2)
14:08:18.189 Personalausweis (2) Seite 1 wurde eingescannt.

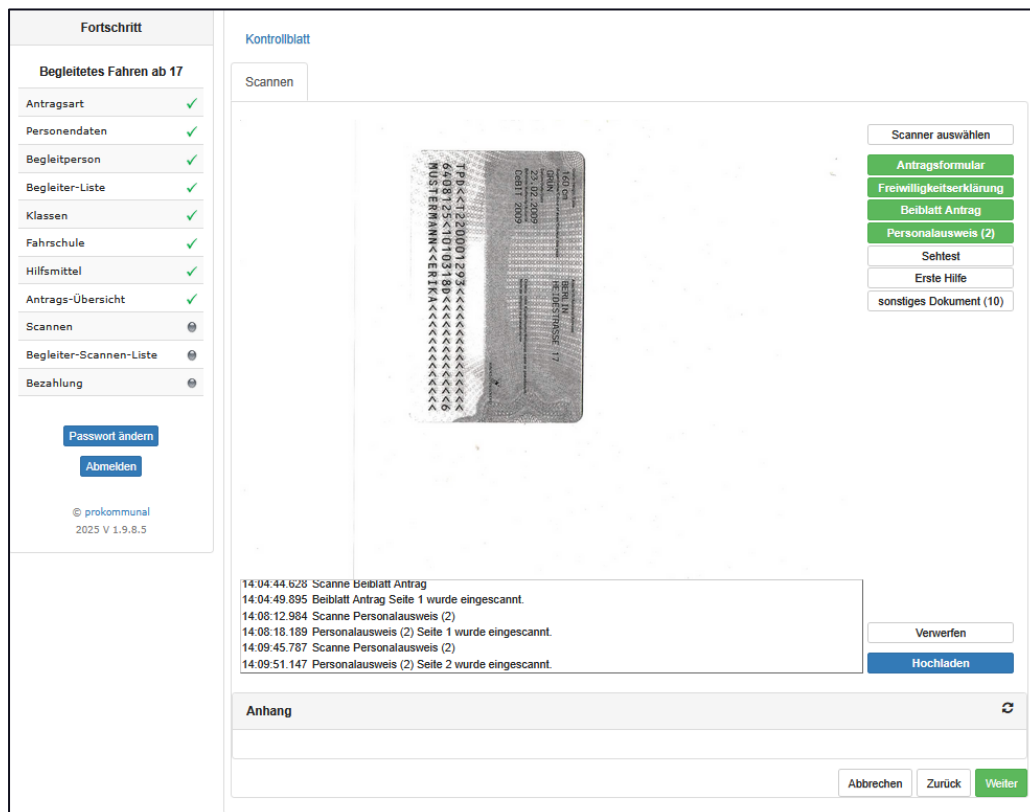
Verwerfen

Hochladen

Anhang

Abbrechen Zurück Weiter

Abbildung 29: Personalausweis scannen (Vorderseite)



Fortschritt

Begleitetes Fahren ab 17

- Antragsart ✓
- Personendaten ✓
- Begleitperson ✓
- Begleiter-Liste ✓
- Klassen ✓
- Fahrschule ✓
- Hilfsmittel ✓
- Antrags-Übersicht ✓
- Scannen ⓧ
- Begleiter-Scannen-Liste ⓧ
- Bezahlung ⓧ

[Passwort ändern](#)
[Abmelden](#)

© prokommunal
2025 V 1.9.8.5

Kontrollblatt

Scannen

Scanner auswählen

- Antragsformular
- Freiwilligkeitserklärung
- Beiblatt Antrag
- Personalausweis (2)
- Sehtest
- Erste Hilfe
- sonstiges Dokument (10)

14:04:44.628 Scanne Beiblatt Antrag
14:04:49.895 Beiblatt Antrag Seite 1 wurde eingescannt.
14:08:12.984 Scanne Personalausweis (2)
14:08:18.189 Personalausweis (2) Seite 1 wurde eingescannt.
14:09:45.787 Scanne Personalausweis (2)
14:09:51.147 Personalausweis (2) Seite 2 wurde eingescannt.

Verwerfen

Hochladen

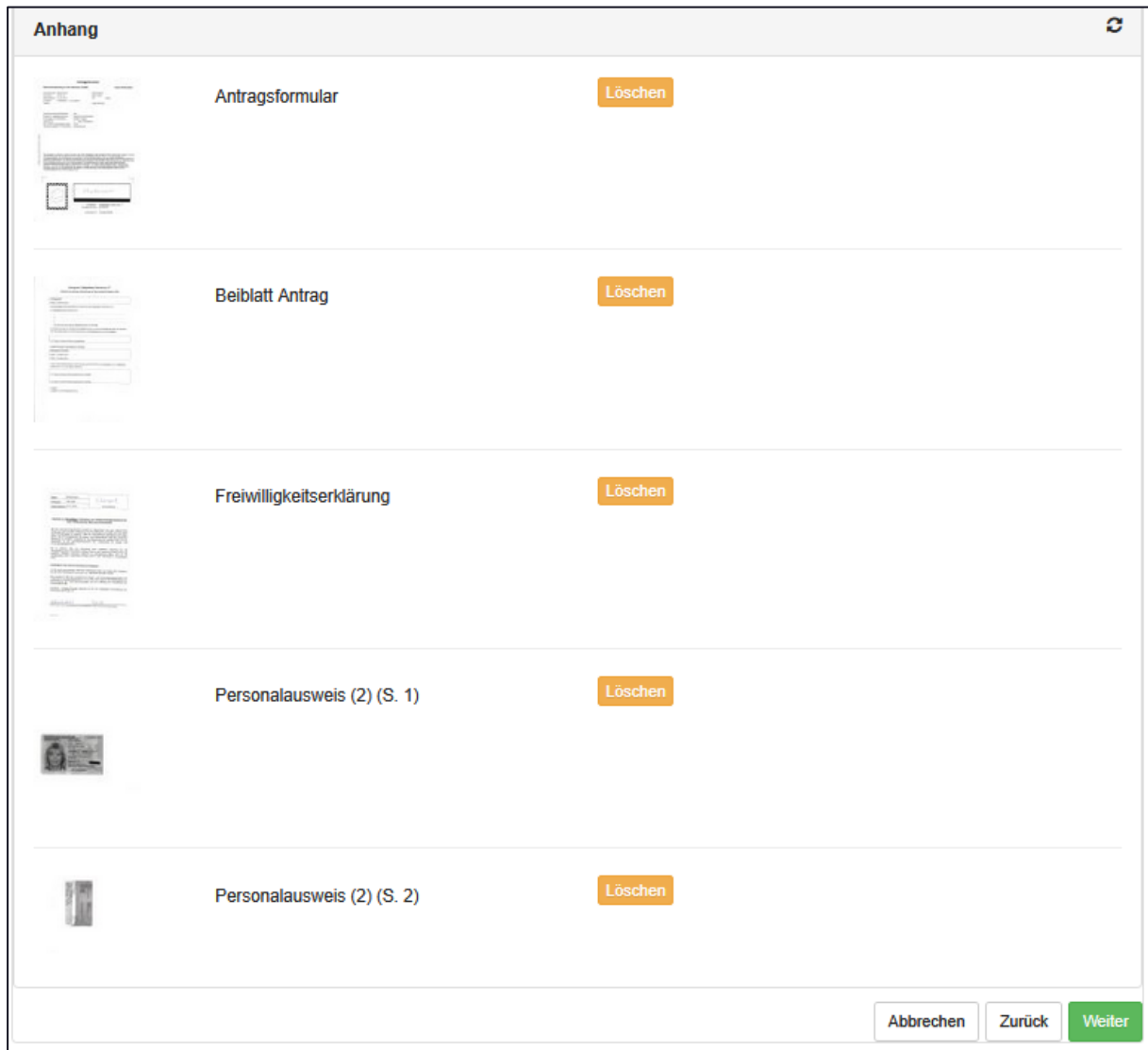
Anhang

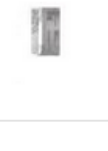
Abbrechen Zurück Weiter

Abbildung 28: Personalausweis scannen (Rückseite)

Nachdem alle Dokumente erfolgreich gescannt wurden, müssen die Dokumente über die Schaltfläche „*Hochladen*“ hochgeladen werden. Im Bereich „*Anhang*“ können Sie die gescannten Dokumente nochmals überprüfen. Bei Bedarf können Sie an dieser Stelle ein gescanntes Dokument löschen, erneut scannen und hochladen.

Wenn alle Dokumente ordnungsgemäß gescannt und hochgeladen wurden, können Sie auf die Schaltfläche „*Weiter*“ klicken.



Anhang		
	Antragsformular	Löschen
	Beiblatt Antrag	Löschen
	Freiwilligkeitserklärung	Löschen
	Personalausweis (2) (S. 1)	Löschen
	Personalausweis (2) (S. 2)	Löschen

Abbrechen Zurück Weiter

Abbildung 30: Hochgeladene Dokumente

Nachdem Sie auf die Schaltfläche „Weiter“ geklickt haben, erhalten Sie eine Meldung mit der Frage, ob alle Dokumente erfolgreich hochgeladen wurden. Wenn alle Dokumente erfolgreich hochgeladen wurden, dann können Sie die Meldung mit „OK“ bestätigen, um zur nächsten Maske zu gelangen.

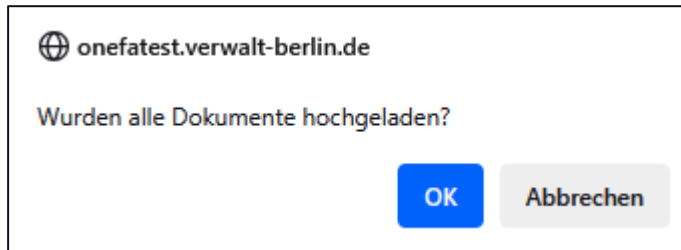


Abbildung 31: Meldung bestätigen

11 Begleiter-Scannen-Liste

11.1 Begleiter-Liste

Auf dieser Maske werden Ihnen alle erfassten Begleiter aufgelistet. Wurden mehrere Begleitpersonen erfasst, müssen Sie für jede einzelne Begleitperson die entsprechenden Unterlagen über „*Dokumente hochladen*“ hochladen und einscannen. Das Dokument „*Begleitpersonformular*“ benötigen Sie im nächsten Schritt für das Scannen.

Sie haben an dieser Stelle nochmals die Möglichkeit das „*Begleitpersonformular*“ sowie die „*Zustimmung gesetzlicher Vertreter*“ sich anzeigen zu lassen bzw. wenn nötig, zu bearbeiten.

Hinweis:

Auf die Schaltfläche „*Weiter*“ klicken Sie erst dann, wenn Sie die entsprechenden Dokumente zu allen Begleitpersonen hochgeladen und eingescannt haben. Über die Schaltfläche „*Weiter*“ werden Sie direkt zur Bezahlung weitergeleitet.

Fortschritt	Begleiter
Begleitetes Fahren ab 17	
Antragsart	Mustermann, Anna (01.07.1960) Dokumente hochladen
Personendaten	
Begleitperson	
Begleiter-Liste	
Klassen	
Fahrschule	
Hilfsmittel	
Antrags-Übersicht	
Scannen	
Begleiter-Scannen-Liste	
Bezahlung	
Passwort ändern	
Abmelden	
© prokommunal 2025 V 1.9.8.5	

[Begleitpersonformular](#)
[Zustimmung gesetzlicher Vertreter](#)




[Abbrechen](#) [Weiter](#)

Abbildung 32: Begleiter-Liste



11.2 Scanner der Unterlagen (Begleitperson)

Folgende Unterlagen müssen eingescannt werden:

- Personalausweis Vorder- und Rückseite
- Führerschein Vorder- und Rückseite
- EV-Begleiter (Begleitpersonformular, ausgefüllt und unterschrieben)

Nachdem alle Dokumente erfolgreich eingescannt wurden, klicken Sie auf die Schaltfläche „Hochladen“:

Fortschritt

Begleitetes Fahren ab 17

Antragsart ✓

Personendaten ✓

Begleitperson ✓

Begleiter-Liste ✓

Klassen ✓

Fahrschule ✓

Hilfsmittel ✓

Antrags-Übersicht ✓

Scannen ✓

Begleiter-Scannen-Liste

Bezahlung

Passwort ändern

Abmelden

© prokommunal
2025 V 1.9.8.5

Hinweis

Dokumente hochladen für die Begleitperson Mustermann, Anna

Scannen

Anlage zum Antrag „Begleitetes Fahren ab 17“
- Begleitperson -

Antragsteller:
Name, Vorname, geb.:

Begleitperson:
Name, Vorname, geb.
Anschrift:
Führerschein der Klasse: ... ausgestellt am: ... durch:
(Kopie des Führerscheines, Vorder- u. Rückseite ist beizufügen)

Ich bestätige meine Einverständnisse:

- zu meiner Benennung als Begleitperson für den oben angegebenen Antragsteller im Rahmen des „Begleiteten Fahrens ab 17“
- zur Einholung einer Auskunft aus dem Fahrzeugschein

Anforderungen an die Begleitende Person nach § 4 Abs. 4 bis 6 FzV:

(A) Die Begleitende Person soll dem Fahrerlaubnisinhaber:

1. von Geburt eine Frau sein
2. mindestens das 17. Lebensjahr erreicht haben, wenn die Einholung der erforderlichen Fahrerlaubnis im Rahmen des „Begleiteten Fahrens ab 17“ erfolgt, und die Begleitende Person für einen der folgenden Zwecke in der Einholung einer Auskunft aus dem Fahrzeugschein zu unterstützen, um die Einholung der erforderlichen Fahrerlaubnis zu ermöglichen

(B) Die Begleitende Person:

1. muss das 17. Lebensjahr vollendet haben
2. nicht verurteilt sein, weil sie einen Unfall einer geringen Fahrerlaubnis der Klasse B oder einer entsprechenden deutschen oder ausländischen Fahrerlaubnis verursacht hat, der zu einer zeitlichen oder zeitweiligen Entziehung der Fahrerlaubnis oder zu einer zeitlichen oder zeitweiligen Entziehung der Fahrerlaubnis geführt hat
3. nicht verurteilt sein, weil sie eine Fahrerlaubnis der Klasse B oder einer entsprechenden deutschen oder ausländischen Fahrerlaubnis verloren hat

Die Fahrerlaubnisinhaber hat bei Beantragung der Fahrerlaubnis oder bei Beantragung der Einholung einer Auskunft aus dem Fahrzeugschein zu erklären, ob sie bereit ist, die Begleitende Person zu unterstützen, um die Einholung der erforderlichen Fahrerlaubnis zu ermöglichen.

(C) Die Begleitende Person darf den Inhaber einer Fahrerlaubnisinhaber nach Absatz 2 nicht begleiten, wenn sie:

1. 0,05 mg/l oder mehr Alkohol in der Atemluft oder 0,5 Promille oder mehr Alkohol im Blut oder eine Rauschdroge im Körper hat
2. 0,01 mg/l oder mehr Drogen im Urin oder im Blut oder im Speichel hat
3. 0,01 mg/l oder mehr Drogen im Urin oder im Blut oder im Speichel hat

Eine Erklärung im Sinne des Absatzes 1 Nummer 2 liegt vor, wenn eine in der Anlage zu 2.1 des Fahrerlaubnisgesetzes genannte Erklärung in der Fahrerlaubnis oder in der Fahrerlaubnisinhaber mit einer Nummer 2 gemacht wird, wenn die Fahrerlaubnis aus der Fahrerlaubnisinhaber eine Erklärung in der Fahrerlaubnisinhaber mit einer Nummer 2 gemacht wird.

Die vorgenannten Anforderungen des § 4 Abs. 4 bis 6 FzV habe ich zur Kenntnis genommen.

Ort, Datum Unterschrift der Begleitperson

15:01:44.258 Scanne Führerschein Begl (2)
15:01:48.459 Führerschein Begl (2) Seite 1 wurde eingescannt.
15:01:59.411 Scanne Führerschein Begl (2)
15:02:03.710 Führerschein Begl (2) Seite 2 wurde eingescannt.
15:05:07.971 Scanne EV Begleiter
15:05:12.094 EV Begleiter Seite 1 wurde eingescannt.

Verwerfen

Hochladen

Anhang

Abbrechen Weiter

Abbildung 33: Scannen der erforderlichen Unterlagen (Begleitperson)

Wenn alle Dokumente zu dieser Begleitperson soweit vollständig und korrekt gescannt und hochgeladen wurden, dann gelangen Sie über die Schaltfläche „Weiter“ erneut zu der Ursprungsmaske „Begleiter-Scannen-Liste“. Sind zu allen Begleitpersonen die entsprechenden Dokumente eingescannt und hochgeladen worden, dann klicken Sie auf die Schaltfläche „Weiter“, um zur „Bezahlmaske“ zu gelangen.

Anhang 

	EV Begleiter (Anna Mustermann)	Löschen
	Führerschein Begl (2) (S. 1) (Anna Mustermann)	Löschen
	Führerschein Begl (2) (S. 2) (Anna Mustermann)	Löschen
	Personalausweis Begl (2) (S. 1) (Anna Mustermann)	Löschen
	Personalausweis Begl (2) (S. 2) (Anna Mustermann)	Löschen

[Abbrechen](#) [Weiter](#)

Abbildung 34: Anhang

12 Bezahlung

12.1 Zahlungsart auswählen

Auf der Maske „**Bezahlung**“ sehen Sie zunächst eine Gebührenaufstellung für den erhobenen Antrag.

Sie haben die Möglichkeit zwischen drei Zahlungsarten auszuwählen:

- Kreditkarte
- PayPal
- Spätere Bezahlung

Fortschritt	
Begleitetes Fahren ab 17	
Antragsart	✓
Personendaten	✓
Begleitperson	✓
Begleiter-Liste	✓
Klassen	✓
Fahrschule	✓
Hilfsmittel	✓
Antrags-Übersicht	✓
Scannen	✓
Begleiter-Scannen-Liste	✓
Bezahlung	⊕

[Passwort ändern](#)
[Abmelden](#)

© prokommunal
2025 V 1.9.8.5

Gebühren		
Gebühren-Nr.	Bezeichnung	Betrag in Euro
126.1	FaP ZFER (Aufstellung der Erfassungsunterlagen beim Zentralen Fahrerlaubnisregister)	1,80
145	FaP ZFER (Aufstellung der Erfassungsunterlagen beim Zentralen Fahrerlaubnisregister)	3,30
201	Prüfung eines Antrages	5,10
202.1	EE, Erw., o. Verlängerung einer FE o. FzF	35,70
202.8	Ausfertigung einer Prüfungsbescheinigung nach § 48a FeV	7,70
900	Direktversand durch Bundesdruckerei	6,32
202.9	Überprüfung einer Begleitperson nach § 48a Abs. 5 Satz 2 FeV	5,10
Rechnungsbetrag		65,02

Zahlungsart wählen

Zahlungsart

☐ Kreditkarte

☐ PayPal

☐ Spätere Bezahlung

[Zurück](#) [Bezahlen](#)

Abbildung 35: Zahlungsart wählen

12.1.1 Zahlungsart „Kreditkarte“

Bitte wählen Sie **„Kreditkarte“** aus und klicken auf **„Bezahlen“**.

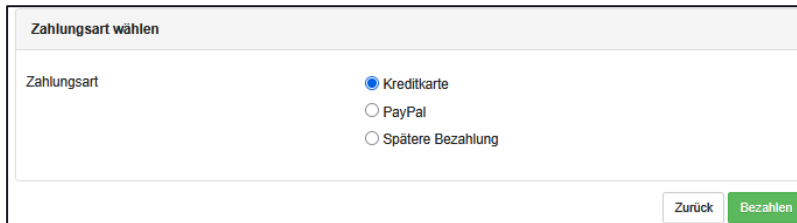


Abbildung 36: Zahlungsart "Kreditkarte"

Sie erhalten einen Hinweis, dass Sie auf der nächsten Seite gebeten werden, Ihre Zahlungsdaten einzugeben. Über die Schaltfläche **„Weiter zum Bezahlen“** gelangen Sie auf die nachfolgende Seite.

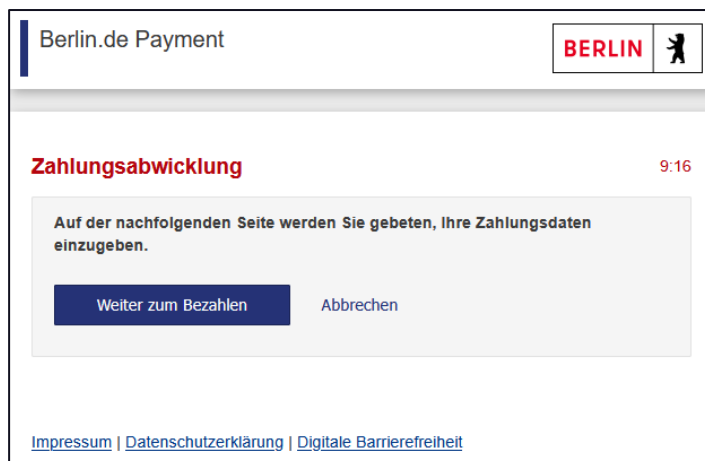


Abbildung 37: Info zur Zahlungsabwicklung

Bitte geben Sie Ihre Zahlungsdaten ein und klicken anschließend auf „OK“.

Die Kartenprüfnummer befindet sich auf der Rückseite Ihrer Kreditkarte.

Landesamt für Bürger- und
Ordnungsangelegenheiten

BERLIN 

Zahlungsdaten

Betrag
65,02 EUR

Kaufdatum
08.07.26, 15:32:00

Händler
LABO Berlin Fahrerlaubnis

Name auf der Karte

Kartenummer

Gültig bis

Kartenprüfnummer





Abbildung 38: Zahlungsdaten eingeben

Anschließend werden Sie erneut aufgefordert die Kartenprüfnummer einzugeben sowie Ihre E-Mail-Adresse. Über die Schaltfläche „OK“ können Sie die Eingaben bestätigen.

Landesamt für Bürger- und
Ordnungsangelegenheiten

BERLIN 

Zahlungsdaten

Betrag
65,02 EUR

Kaufdatum
08.07.26, 15:32:00

Händler
LABO Berlin Fahrerlaubnis

Name auf der Karte

Kartennummer

Gültig bis

Kartenprüfnummer

! Bitte Adressdaten eingeben (diese werden an Ihre Bank übermittelt)

E-Mail-Adresse





Abbildung 39: Erneute Eingabe

Bei erfolgreicher Zahlung erhalten Sie die Info, dass Ihr Zahlungsvorgang erfolgreich abgeschlossen wurde. Sollten Sie diese Meldung nach der Bezahlung nicht erhalten, dann können Sie uns gerne kontaktieren, um den Zahlungsstatus zu erfragen.

Sie haben an dieser Stelle die Möglichkeit einen neuen Antrag zu stellen sowie sich die Zahlungsbestätigung auszudrucken.



Fortschritt

Erweiterung einer vorhandenen Fahrerlaubnis

- Antragsart ✓
- Personendaten ✓
- Klassen ✓
- Fahrschule ✓
- Hilfsmittel ✓
- Antrags-Übersicht ✓
- Scannen ✓
- Bezahlung ✓

[Passwort ändern](#)

[Abmelden](#)

© prokommunal
2026 V 1.9.8.9

Zahlungsstatus
Die Zahlung wurde erfolgreich ausgeführt.
Zahlungsvorgang abgeschlossen.

Zahlungsstatus

Antrag Nr. 73317473
Zahlart: Kreditkarte
Bezahlt am 11.06.2026 um 12:53:31 Uhr

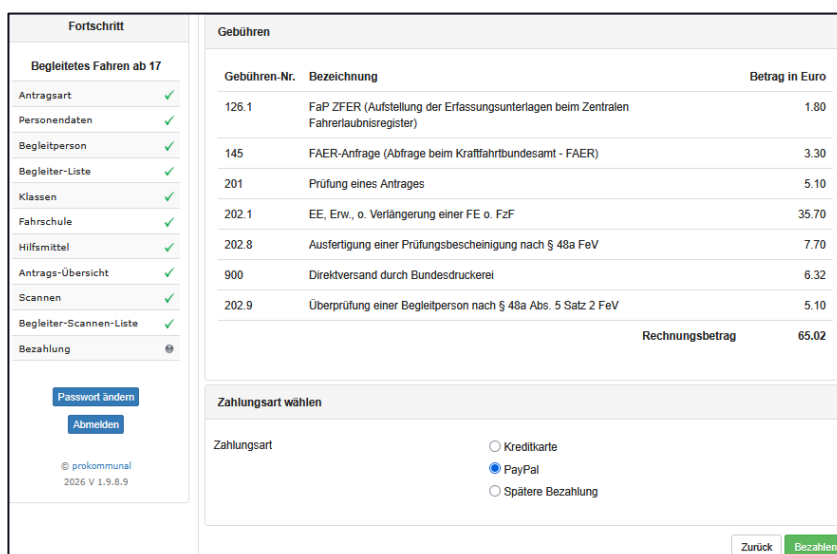
Gesamtbetrag: 50.00 Euro
Zahlungsempfänger: LABO Berlin - Fahrerlaubnisbehörde
Antragsart: Erweiterung einer vorhandenen Fahrerlaubnis
Antrags-Nr.: 73317473
Antragsteller: Mustermann, Tina (*04.06.2005)
Bezahlung mit Kreditkarte am 2026-06-11 12:53:32

[Ende](#) [Neuer Antrag](#) [Zahlungsbestätigung drucken](#)

Abbildung 40: Zahlungsvorgang erfolgreich abgeschlossen

12.1.2 Zahlungsart „Paypal“

Bitte wählen Sie **„PayPal“** aus und klicken auf **„Bezahlen“**, um zu PayPal weitergeleitet zu werden.



Fortschritt

Begleitetes Fahren ab 17

- Antragsart ✓
- Personendaten ✓
- Begleitperson ✓
- Begleiter-Liste ✓
- Klassen ✓
- Fahrschule ✓
- Hilfsmittel ✓
- Antrags-Übersicht ✓
- Scannen ✓
- Begleiter-Scannen-Liste ✓
- Bezahlung

[Passwort ändern](#)

[Abmelden](#)

© prokommunal
2026 V 1.9.8.9

Gebühren

Gebühren-Nr.	Bezeichnung	Betrag in Euro
126.1	FaP ZFER (Aufstellung der Erfassungsunterlagen beim Zentralen Fahrerlaubnisregister)	1.80
145	FAER-Anfrage (Abfrage beim Kraftfahrtbundesamt - FAER)	3.30
201	Prüfung eines Antrages	5.10
202.1	EE, Erw., o. Verlängerung einer FE o. FzF	35.70
202.8	Ausfertigung einer Prüfungsbescheinigung nach § 48a FeV	7.70
900	Direktversand durch Bundesdruckerei	6.32
202.9	Überprüfung einer Begleitperson nach § 48a Abs. 5 Satz 2 FeV	5.10
Rechnungsbetrag		65.02

Zahlungsart wählen

Zahlungsart

☐ Kreditkarte

☒ PayPal

☐ Spätere Bezahlung

[Zurück](#) [Bezahlen](#)

Abbildung 41: Zahlungsart "Paypal"

Hier werden Sie gebeten Ihre E-Mail-Adresse oder Telefonnummer einzugeben.
Anschließend klicken Sie auf „Weiter“.

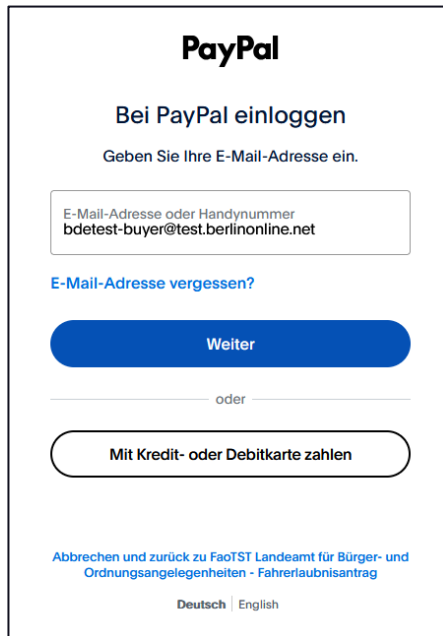


Abbildung 42: Paypal einloggen

Hier müssen Sie Ihr Passwort eingeben, um sich bei PayPal anmelden zu können.
Anschließend klicken Sie auf „Einloggen“.

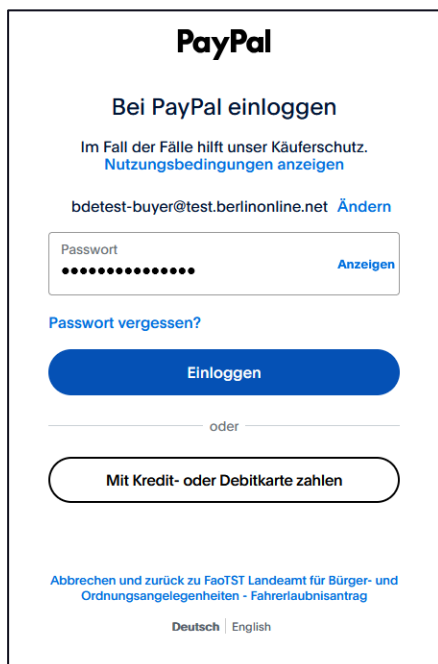


Abbildung 43: Passwort eingeben

Auf dieser Seite stehen Ihnen die bereits von Ihnen hinterlegten Zahlungsmöglichkeiten zur Verfügung. Über die Schaltfläche „*Zahlungsquelle hinzufügen*“ können Sie weitere Zahlungsquellen zur Bezahlung einrichten. Für die Bezahlung wählen Sie eine Zahlungsquelle aus und klicken auf „*Weiter zur Überprüfung der Bestellung*“.

Hinweis:

Die Bezahlart „PayPal“ wird für Euro geführte PayPal-Konten, gegebenenfalls nur für PayPal-Konten aus Deutschland möglich sein.

BB

PayPal

65,02 EUR

Lieferung an Bdetest Buyer
ESpachstr. 1, 79111 Freiburg

Ändern

Zahlen mit

☒

 Rabobank Nederland
Bankkonto ****4955 **Bevorzugt**

65,02 €

☐

 BSK 1818 AG
****0491

[+ Zahlungsquelle hinzufügen](#)

Später zahlen

☐

 Bezahlung nach 30 Tagen **BELIEBT**
Zahlung im Einzugsverfahren geplant für 8. August 2026.
Rabobank Nederland ****4955

☒

 PayPal Ratenzahlung
Verfügbar für Transaktionen von 99,00 EUR - 5.000,00 EUR.

[Weiter zur Überprüfung der Bestellung](#)

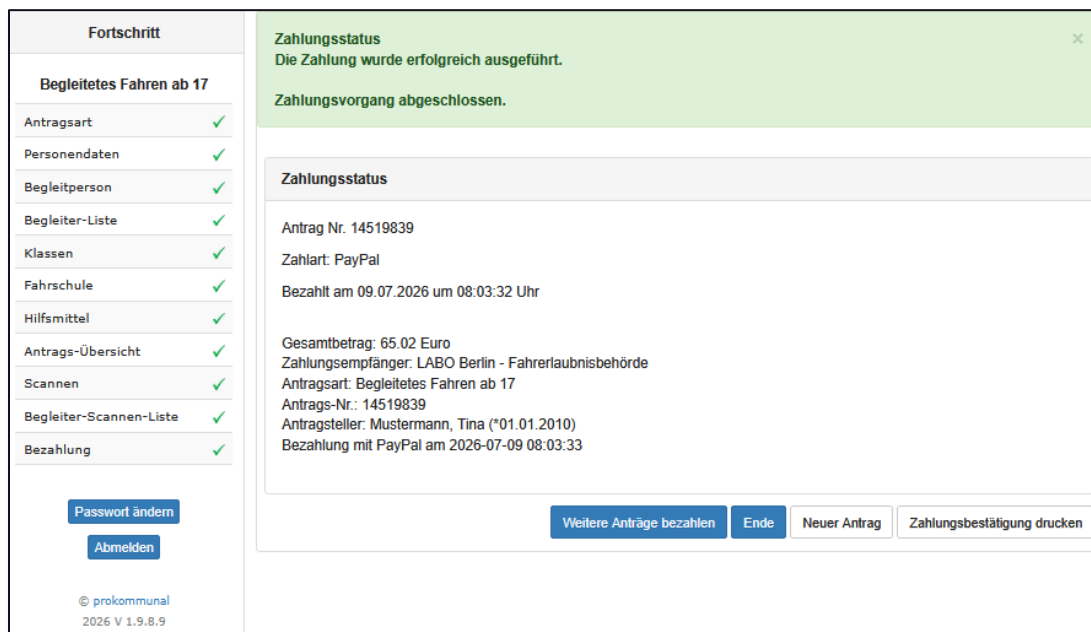
Möglicherweise fallen zusätzliche Gebühren an, z.B. für Versand oder Steuern. Sie verpflichten sich zur Zahlung von bis zu 81,27 EUR. Sie sehen den endgültigen Betrag, wenn Sie zum Händler zurückkehren.

[Abrechnen und zurück zu FaotST Landeamt für Bürger- und Ordnungsangelegenheiten - Fahrerlaubnis-antrag.](#)

Abbildung 44: Zahlungsquelle auswählen

Bei erfolgreicher Zahlung erhalten Sie die Info, dass Ihr Zahlungsvorgang erfolgreich abgeschlossen wurde. Sollten Sie diese Meldung nach der Bezahlung nicht erhalten, dann können Sie uns gerne kontaktieren, um den Zahlungsstatus zu erfragen.

Sie haben an dieser Stelle die Möglichkeit einen neuen Antrag zu stellen sowie sich die Zahlungsbestätigung auszudrucken.



Fortschritt	
Begleitetes Fahren ab 17	
Antragsart	✓
Personendaten	✓
Begleitperson	✓
Begleiter-Liste	✓
Klassen	✓
Fahrschule	✓
Hilfsmittel	✓
Antrags-Übersicht	✓
Scannen	✓
Begleiter-Scannen-Liste	✓
Bezahlung	✓

[Passwort ändern](#)

[Abmelden](#)

© prokommunal
2025 V 1.9.8.9

Zahlungsstatus
Die Zahlung wurde erfolgreich ausgeführt.
Zahlungsvorgang abgeschlossen.

Zahlungsstatus

Antrag Nr. 14519839
Zahlart: PayPal
Bezahlt am 09.07.2026 um 08:03:32 Uhr

Gesamtbetrag: 65.02 Euro
Zahlungsempfänger: LABO Berlin - Fahrerlaubnisbehörde
Antragsart: Begleitetes Fahren ab 17
Antrags-Nr.: 14519839
Antragsteller: Mustermann, Tina (*01.01.2010)
Bezahlung mit PayPal am 2026-07-09 08:03:33

[Weitere Anträge bezahlen](#) [Ende](#) [Neuer Antrag](#) [Zahlungsbestätigung drucken](#)

Abbildung 45: Zahlungsvorgang erfolgreich abgeschlossen

12.1.3 Zahlungsart „Spätere Bezahlung“

Möchten Sie gerne die Bezahlung an einem späteren Zeitpunkt durchführen, dann wählen Sie die Bezahlart **„Spätere Bezahlung“** aus und klicken auf **„Bezahlen“**.

In diesem Fall wird der Antrag nur gespeichert und Sie erhalten eine Mitteilung, dass die Zahlung später durchgeführt wird. Der Antrag wird bis zur vollständigen Bezahlung nicht bearbeitet.

Hinweis:

Sie haben 14 Tage Zeit, um die gespeicherten Anträge bezahlen zu können. Nach dem Ablaufdatum stehen Ihnen die gespeicherten Anträge zur Bezahlung nicht mehr zur Verfügung.

Nach einer erneuten Anmeldung in FAO erscheint automatisch eine Übersicht mit allen gespeicherten Anträgen.

Fortschritt		Gebühren		
Begleitetes Fahren ab 17		Gebühren-Nr.	Bezeichnung	Betrag in Euro
Antragsart	✓	126.1	FaP ZFER (Aufstellung der Erfassungsunterlagen beim Zentralen Fahrerlaubnisregister)	1.80
Personendaten	✓	145	FAER-Anfrage (Abfrage beim Kraftfahrtbundesamt - FAER)	3.30
Begleitperson	✓	201	Prüfung eines Antrages	5.10
Begleiter-Liste	✓	202.1	EE, Erw., o. Verlängerung einer FE o. FzF	35.70
Klassen	✓	202.8	Ausfertigung einer Prüfungsbescheinigung nach § 48a FeV	7.70
Fahrschule	✓	900	Direktversand durch Bundesdruckerei	6.32
Hilfsmittel	✓	202.9	Überprüfung einer Begleitperson nach § 48a Abs. 5 Satz 2 FeV	5.10
Antrags-Übersicht	✓	Rechnungsbetrag		65.02
Scannen	✓			
Begleiter-Scannen-Liste	✓			
Bezahlung	⊙			

[Passwort ändern](#)

[Abmelden](#)

© prokommunal 2026 V 1.9.8.9

Zahlungsart wählen

Zahlungsart ☐ Kreditkarte ☐ PayPal ☒ Spätere Bezahlung

[Zurück](#) [Bezahlen](#)

Abbildung 46: Zahlungsart "Spätere Bezahlung"

Zahlungsstatus ✕

Die Zahlung wird später durchgeführt.

Antrag wird bis zur vollständigen Bezahlung nicht verarbeitet.

Abbildung 47: Mitteilung "Zahlungsstatus"

Wenn Sie einen Antrag bezahlen möchten, welchen Sie zuvor über die Zahlungsart gespeichert haben, dann müssen Sie sich, wie bereits oben im Hinweis erwähnt, erneut in der FAO-Anwendung anmelden.

Führerscheinantrag Online

Fahrschulnummer

Passwort

[Zurücksetzen](#) [Login](#)

© prokommunal 2026 V 1.9.8.9

Abbildung 48: Erneute Anmeldung in FAO

Nach der Anmeldung in FAO erhalten Sie eine Übersicht mit allen gespeicherten Anträgen, welche zur Bezahlung zur Verfügung stehen. Hier haben Sie die Möglichkeit die unbezahlten Anträge direkt zu bezahlen oder auch zu löschen. Wenn noch keine Bezahlung vorgenommen werden soll, dann können Sie über „Weiter“ die Maske verlassen. Die Anträge bleiben weiterhin gespeichert und Sie können mit einem neuen Antrag fortfahren.

Hinweis:

Aus datenschutzrechtlichen Gründen sind keine Namen der Antragsteller, sondern ausschließlich die Antragsnummern (EFA...) zu sehen. Um welche Anträge es sich dabei konkret handelt, bitten wir Sie selbst im Blick zu behalten.



Kassenzeichen	Ablaufdatum	Bezahlen	Löschen
EFA86565917	09.07.2026		
EFA87513511	10.07.2026		

Abbildung 49: Übersicht der gespeicherten Anträge

Wenn ein Antrag bezahlt werden soll, dann klicken Sie bei dem gewünschten Antrag auf die Schaltfläche „bezahlen“. Anschließend werden Sie zur bekannten Bezahlmaske weitergeleitet, um die die Bezahlung mit der gewünschten Zahlungsart (Kreditkarte oder PayPal) den Antrag bezahlen zu können.

Fortschritt

Begleitetes Fahren ab 17

Bezahlung

Passwort ändern

Abmelden

© prokommunal
2026 V 1.9.8.9

ePAYMENT Meldung

Es muss eine Zahlungsart angegeben werden.

Gebühren

Gebühren-Nr.	Bezeichnung	Betrag in Euro
126.1	FaP ZFER (Aufstellung der Erfassungsunterlagen beim Zentralen Fahrerlaubnisregister)	1.80
145	FAER-Anfrage (Abfrage beim Kraftfahrtbundesamt - FAER)	3.30
201	Prüfung eines Antrages	5.10
202.1	EE, Erw., o. Verlängerung einer FE o. FzF	35.70
202.8	Ausfertigung einer Prüfungsbescheinigung nach § 48a FeV	7.70
900	Direktversand durch Bundesdruckerei	6.32
202.9	Überprüfung einer Begleitperson nach § 48a Abs. 5 Satz 2 FeV	5.10
Rechnungsbetrag		65.02

Zahlungsart wählen

Zahlungsart

☐ Kreditkarte

☐ PayPal

☐ Spätere Bezahlung

Zurück

Bezahlen

Abbildung 50: Antrag bezahlen

Nach erfolgreicher Bezahlung erhalten Sie, wie gewohnt die Zahlungsbestätigung mit der Möglichkeit zum Druck der Bestätigung.

Fortschritt

Begleitetes Fahren ab 17

Bezahlung

Passwort ändern

Abmelden

© prokommunal
2026 V 1.9.8.9

Zahlungsstatus

Die Zahlung wurde erfolgreich ausgeführt.

Zahlungsvorgang abgeschlossen.

Zahlungsstatus

Antrag Nr. 87513511

Zahlart: PayPal

Bezahlt am 09.07.2026 um 08:18:12 Uhr

Gesamtbetrag: 65.02 Euro

Zahlungsempfänger: LABO Berlin - Fahrerlaubnisbehörde

Antragsart: Begleitetes Fahren ab 17

Antrags-Nr.: 87513511

Antragsteller: Mustermann, Tina (*01.01.2010)

Bezahlung mit PayPal am 2026-07-09 08:18:13

Weitere Anträge bezahlen

Ende

Neuer Antrag

Zahlungsbestätigung drucken

Abbildung 51: Zahlungsbestätigung

Abbildungsverzeichnis

Abbildung 1: Login durchführen.....	4
Abbildung 2: Einwilligungserklärung auswählen.....	5
Abbildung 3: Antragsart auswählen	6
Abbildung 4: Personendaten eingeben (Fahrschüler).....	7
Abbildung 5: Personendaten eingeben (Begleitperson)	8
Abbildung 6: Bearbeiten der Begleiter-Liste	9
Abbildung 7: Klasse auswählen	10
Abbildung 8: Prüfstelle auswählen.....	11
Abbildung 9: Ausfüllen der Maske Hilfsmittel/Gesundheit	12
Abbildung 10: Überprüfung der Angaben.....	13
Abbildung 11: Antragsformular.....	14
Abbildung 12: Aktuelle Version herunterladen.....	15
Abbildung 13: Installationsdatei herunterladen	16
Abbildung 14: Sicherheitsverwarnung ausführen	16
Abbildung 15: Änderungen zulassen.....	16
Abbildung 16: Sprache auswählen.....	17
Abbildung 17: Speicherplatz auswählen	17
Abbildung 18: Startmenü-Ordner auswählen	18
Abbildung 19: proScan installieren	18
Abbildung 20: Beenden des proScan Setup-Assistenten	19
Abbildung 21: Seite aktualisieren.....	19
Abbildung 22: Scanner auswählen.....	20
Abbildung 23: Scanner-Treiber auswählen.....	21
Abbildung 24: Hinweis zum Antragsformular	21
Abbildung 25: Antragsformular scannen	21
Abbildung 26: Freiwilligkeitserklärung scannen.....	22
Abbildung 27: Beiblatt Antrag scannen.....	23
Abbildung 28: Personalausweis scannen (Rückseite).....	24
Abbildung 29: Personalausweis scannen (Vorderseite)	24
Abbildung 30: Hochgeladene Dokumente.....	25
Abbildung 31: Meldung bestätigen	26
Abbildung 32: Begleiter-Liste.....	27
Abbildung 33: Scannen der erforderlichen Unterlagen (Begleitperson)	28
Abbildung 34: Anhang	29

Abbildung 35: Zahlungsart wählen.....	30
Abbildung 36: Zahlungsart "Kreditkarte"	31
Abbildung 37: Info zur Zahlungsabwicklung	31
Abbildung 38: Zahlungsdaten eingeben	32
Abbildung 39: Erneute Eingabe	33
Abbildung 40: Zahlungsvorgang erfolgreich abgeschlossen	34
Abbildung 41: Zahlungsart "Paypal"	34
Abbildung 42: Paypal einloggen.....	35
Abbildung 43: Passwort eingeben.....	35
Abbildung 44: Zahlungsquelle auswählen	36
Abbildung 45: Zahlungsvorgang erfolgreich abgeschlossen	37
Abbildung 46: Zahlungsart "Spätere Bezahlung"	38
Abbildung 47: Mitteilung "Zahlungsstatus"	38
Abbildung 48: Erneute Anmeldung in FAO.....	38
Abbildung 49: Übersicht der gespeicherten Anträge.....	39
Abbildung 50: Antrag bezahlen.....	40
Abbildung 51: Zahlungsbestätigung	40