

Landesamt für Bürger- und Ordnungsangelegenheiten - IV D 21 -  
**Postanschrift:**  
**Puttkamerstraße 16- 18, 10958 Berlin**

**Tel.: 90269 - App. 2351, 2384, 2482, 2483, 2484, 2485**  
**Fax: 9028 – 3451**  
**Hausbriefkasten:** Friedrichstr. 219, 10969 Berlin

Beachten Sie bitte folgende Hinweise:  
 Reicht der vorgesehene Platz nicht aus, machen Sie bitte alle weiteren Angaben auf Beiblättern, die dann als Anlage zu kennzeichnen sind.  
 Zutreffendes bitte ankreuzen (X) oder ausfüllen.

Nur von der Behörde auszufüllen
_____
_____

**Konzession gültig bis:** \_\_\_\_\_

**Antrag auf Erneuerung und/oder Erweiterung**  
 einer Genehmigung zur Ausübung des Verkehrs im Gelegenheitsverkehr mit

**Erneuerung mit                      Krankenwagen (KTW)**  
 (Fahrzeuganzahl)

**Erweiterung um                      KTW von                      auf                      Fahrzeuge**  
 (Anzahl)                                      (Fahrzeuganzahl)                      (Fahrzeuganzahl)

**Angaben zum Unternehmen und zur Person:**

**Der Antrag ist elektronisch auszufüllen und einzureichen!**

Im Handelsregister eingetragener Firmenname		
Unternehmer/Geschäftsführer/ Gesellschafter der GbR <b>Familienname</b> /Geburtsname		
<b>Vornamen</b> (Rufname unterstreichen)		
Geburtsdatum		
Geburtsort / Land		
Staatsangehörigkeit		
PLZ + Wohnort		
Straße + Hausnummer		
Telefon privat (Angabe freiwillig)		
(falls nicht mit Wohnort identisch) <b>Betriebssitz:</b>  PLZ    Wohnort, Straße, Hausnummer		
(erforderlich für Rückfragen) Telefon:  E-Mail:		
Sind Sie verheiratet?	ja                      Wenn ja,	nein
	<input type="checkbox"/> Zugewinngemeinschaft <input type="checkbox"/> Gütertrennung	



**Gesellschafter / Geschäftsführer**

Familienname: \_\_\_\_\_ ggfs. Geburtsname: \_\_\_\_\_

Vorname(n): \_\_\_\_\_

Wohnsitz: \_\_\_\_\_ PLZ / Ort \_\_\_\_\_ Straße \_\_\_\_\_ Tel.-Nr. (Angabe freiwillig) \_\_\_\_\_

Geburtsdatum: \_\_\_\_\_

Geburtsort: \_\_\_\_\_

Ausgeübter Beruf: \_\_\_\_\_

**Gesellschafter / Geschäftsführer**

Familienname: \_\_\_\_\_ ggfs. Geburtsname: \_\_\_\_\_

Vorname(n): \_\_\_\_\_

Wohnsitz: \_\_\_\_\_ PLZ / Ort \_\_\_\_\_ Straße \_\_\_\_\_ Tel.-Nr. (Angabe freiwillig) \_\_\_\_\_

Geburtsdatum: \_\_\_\_\_

Geburtsort: \_\_\_\_\_

Ausgeübter Beruf: \_\_\_\_\_

**Gesellschafter / Geschäftsführer**

Familienname: \_\_\_\_\_ ggfs. Geburtsname: \_\_\_\_\_

Vorname(n): \_\_\_\_\_

Wohnsitz: \_\_\_\_\_ PLZ / Ort \_\_\_\_\_ Straße \_\_\_\_\_ Tel.-Nr. (Angabe freiwillig) \_\_\_\_\_

Geburtsdatum: \_\_\_\_\_

Geburtsort: \_\_\_\_\_

Ausgeübter Beruf: \_\_\_\_\_

**Gesellschafter / Geschäftsführer**

Familienname: \_\_\_\_\_ ggfs. Geburtsname: \_\_\_\_\_

Vorname(n): \_\_\_\_\_

Wohnsitz: \_\_\_\_\_ PLZ / Ort \_\_\_\_\_ Straße \_\_\_\_\_ Tel.-Nr. (Angabe freiwillig) \_\_\_\_\_

Geburtsdatum: \_\_\_\_\_

Geburtsort: \_\_\_\_\_

Ausgeübter Beruf: \_\_\_\_\_

**Sonstige Auskünfte:**

ja

nein

- a) Haben Sie eine Bürgschaft geleistet?
- b) Wenn ja, können Sie im Bedarfsfall weitere Sicherheiten oder Bürgschaften für Ihr Unternehmen stellen?
- c) Sind Sie im zentralen Schuldnerverzeichnis des Amtsgerichts Schöneberg (es ist nicht die Auskunft aus der Schufa gemeint) eingetragen?
- d) War oder ist bei Ihnen, dem Geschäftsführer oder für die Kapitalgesellschaft ein Insolvenzverfahren anhängig?
- e) Haben Sie eine Eidesstattliche Versicherung zur Offenlegung Ihrer Vermögensverhältnisse abgelegt?

**Diesem Antrag sind beizufügen:**

Wird von der Behörde ausgefüllt

Vermögensübersicht ( <u>Anlage 1</u> zum Antragsformular) und Kontoauszug für den letzten abgeschlossenen Monat	<b>Wird von der Behörde ausgefüllt</b>	<input type="checkbox"/>
Fahrzeugliste ( <u>Anlage 2</u> zum Antragsformular)		<input type="checkbox"/>
Hauptuntersuchungsberichte der technischen Prüfstellen		<input type="checkbox"/>
Bestätigung der einzubringenden Fahrzeuge gemäß DIN EN 1789:2020		<input type="checkbox"/>
Liste der Beschäftigten ( <u>Anlage 3</u> zum Antragsformular)		<input type="checkbox"/>
Nachweise der Qualifikation		<input type="checkbox"/>
Nachweise der gesundheitlichen Eignung des Begleitpersonals und in der Auftragsannahme durch ärztliche Untersuchung		<input type="checkbox"/>
Auskunft in Steuersachen über die steuerliche Zuverlässigkeit des Finanzamtes Ihres Betriebssitzes und ggf. des Finanzamtes Ihres Wohnortes, wenn dieser außerhalb Berlins liegt.		<input type="checkbox"/>
Unbedenklichkeitsbescheinigung der zuständigen Stelle über die ordnungsgemäße Entrichtung der Beiträge zur Krankenversicherung ( <b>alle Krankenkassen</b> , z.B.. AOK, IKK, Ersatzkasse, auch Knappschaft) und zur Renten- und Arbeitslosenversicherung der beschäftigten Fahrer *		<input type="checkbox"/>
Bescheinigung der BG Verkehr, Berufsgenossenschaft für Transport und Verkehrswirtschaft, 22765 Hamburg über die ordnungsgemäße Entrichtung der Beiträge (einschließlich noch zu entrichtender Vorschüsse) zur Unfallversicherung *		<input type="checkbox"/>
Gebührenquittung des Bürgeramtes über ein beantragtes <b>Führungszeugnis</b> zur Vorlage bei einer Behörde und <b>Auskunft aus dem Gewerbezentralregister</b> (ggf. auch für die zur Führung der Geschäfte bestellte/n Person/en), Verwendungszweck: <b>Konzession PBefG – IIIC 32-</b> , zu senden an Landesamt für Bürger- und Ordnungsangelegenheiten Berlin, Puttkamerstraße 16-18 in 10958 Berlin *		<input type="checkbox"/>
Aufzeichnungen über Beförderungsaufträge, gem. Punkt 3 Ihrer Genehmigungsurkunde, für das letzte Jahr bis aktuell (vorzugsweise als E-Mail an: <b>Betriebspruefungen@labo.berlin.de</b> )		<input type="checkbox"/>
<u>Nur bei Unternehmen, die in das Handelsregister, Vereinsregister oder Genossenschaftsregister einzutragen sind:</u>		<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beglaubigte Abschrift der Eintragung – Gesellschaftsvertrag und Anmeldung zur Eintragung/Änderung im Handelsregister</li> <li>• Bei GmbH außerdem eine Liste der Gesellschafter</li> <li>• Unterlagen zum Nachweis der/des Beschäftigungsverhältnisse/s der zur Führung der Geschäfte bestellte/n Person/en</li> <li>• Bescheinigung des Bezirksamtes – Abt. Wirtschaft/Gewerbeamt – gem. §15 Abs. 1 der Gewerbeordnung über die Gewerbe-Anmeldung</li> </ul>		<input type="checkbox"/>

**Weitere Unterlagen und Nachweise können ggf. angefordert werden.**

*Die mit \* gekennzeichneten Unterlagen verlieren grundsätzlich 3 Monate nach Ausstellung ihre Gültigkeit. Die Auskunft in Steuersachen wird nur im Rahmen des jeweiligen Antragsverfahrens anerkannt.*

**Wichtige Hinweise:**

Vorstellung der Fahrzeuge

Es wird ggfs. ein Termin zur Vorstellung der Fahrzeuge gesondert mit Ihnen vereinbart.

DIN EN 1789:2020

Bitte beachten Sie, dass die Fahrzeuge nur konzessioniert werden können, wenn der auf unserer Internetseite zur Verfügung gestellte Vordruck "Bestätigung Unternehmen Fahrzeug DIN EN 1789:2020" zusammen mit den übrigen Fahrzeugunterlagen eingereicht wird. Dies gilt auch für einen Fahrzeugwechsel.

Datenschutz

Bitte übersenden Sie KEINE patientenbezogenen Daten!

**Sonstige Angaben / Bemerkungen**

Die mit dem Antrag erfragten personen- und betriebsbezogenen Daten werden gem. § 12 Personenbeförderungsgesetz (PBefG) in Verbindung mit § 2 der Berufszugangsverordnung für den Straßenpersonenverkehr (PBZugV) in den jeweils gültigen Fassungen erhoben.

Die erhobenen Daten werden ausschließlich zum Zwecke der Antragsbearbeitung automatisiert verarbeitet und sind entsprechend den Vorschriften des Gesetzes über den Datenschutz in der Berliner Verwaltung vor Missbrauch geschützt.

Eine Dateibeschreibung zu der automatisierten Verarbeitung der Daten kann beim behördlichen Datenschutzbeauftragten des Landesamtes für Bürger- und Ordnungsangelegenheiten Berlin eingesehen werden.

Mir ist bekannt, dass eine mir erteilte Genehmigung zurückgenommen werden kann, wenn sich meine im Antrag gemachten Angaben ganz oder teilweise als unrichtig erweisen, und dass die Rücknahme nach Bekanntwerden unrichtiger Angaben auch nicht durch eine Übertragung des Betriebes auf einen Dritten abgewendet werden kann.

**Achtung!**

Anträge auf Genehmigungserteilung werden ein Jahr nach Einreichung gegenstandslos, wenn sie aus Gründen, die der Antragsteller zu vertreten hat, nicht beschieden werden konnten.

Die Verwaltungsgebühr ist dann durch die geleistete Verwaltungsarbeit verbraucht.

Der Antrag gilt als gestellt, wenn alle vom Antragsteller einzureichenden Unterlagen vorliegen.

Der Antrag ist vollständig auszufüllen, auszudrucken, zu unterschreiben und mit den Unterlagen an das: **Landesamt für Bürger- und Ordnungsangelegenheiten – IV D 21, Puttkamer Str. 16-18, 10958 Berlin** zu übersenden.

Ich versichere die Vollständigkeit und Richtigkeit meiner Angaben, sowie die Vollständigkeit der für die Antragsbearbeitung erforderlichen Unterlagen.

Berlin, den \_\_\_\_\_  
(Datum und Unterschrift)