

Projekttitle

Kooperationspartner*innen

*Eine Förderung ist nur möglich, wenn mindestens zwei Kooperationspartner*innen gemeinsam Fördermittel beantragen.*

Kunst/Kultur

Name/Institution

Straße

PLZ

Ort

Bezirk

Name des Ansprechpartners/der Ansprechpartnerin mit Telefonnummer und E-Mail

Bildung/Jugend in Berlin-Mitte:

Name/Einrichtung

Straße

PLZ

Ort

Bezirk

Berlin

Berlin-Mitte

Name des Ansprechpartners/der Ansprechpartnerin mit Telefonnummer und E-Mail

Kooperationsvereinbarung

Wir versichern, dass unsere Angaben vollständig sind und der Wahrheit entsprechen. Mit der Unterzeichnung dieses Antrages willigen wir ein, dass sämtliche in den Förderanträgen oder Verwendungsnachweisen gemachten Angaben sowie alle Antrags- und Bewilligungsvorgänge an das Land Berlin weitergeleitet werden, dass die zur Bearbeitung der Anträge erhobenen Daten für statistische Zwecke gespeichert und dass Daten der Förderung (einschließlich der/des Zuwendungsempfängerin/s) im Internet veröffentlicht werden können. Wir erklären, dass wir mit dem Projekt noch nicht begonnen haben und auch vor Abschluss eines Förderungsvertrages nicht beginnen werden. Wir versichern die Richtigkeit und Vollständigkeit aller Angaben dieses Antrags sowie aller Angaben auf den beiliegenden Anlagen.

Kooperationspartner*in aus Kunst/Kultur

(bitte Name auch in Druckbuchstaben)

Ort, Datum, Unterschrift

**Kooperationspartner*in aus
Bildung/Jugend**

(bitte Name auch in Druckbuchstaben)

Ort, Datum, Unterschrift

Der Antrag ist nur gültig mit zwei rechtsverbindlichen Unterschriften!

Bitte kreuzen Sie unten den/die Kooperationspartner/in an, der/die im Sinne der Landeshaushaltsordnung Berlin (§ 23 LHO) Zuwendungsempfänger ist, das heißt Aufgaben wie Verwaltung der Fördergelder, Erstellung des Verwendungsnachweises einschließlich des Sachberichts übernimmt. Zuwendungsempfänger müssen außerhalb der Verwaltung Berlins angesiedelt sein. Daher kommen nicht in Betracht: Bezirksämter, Volkshochschulen, öffentliche Musikschulen, Schulen, Kitas und Bibliotheken sowie kommunale Museen, Theater etc. In Betracht kommen dagegen Fördervereine von öffentlichen Einrichtungen des Landes Berlin und Bildungseinrichtungen, wenn Träger nicht das Land Berlin ist (z. B. Privatschulen).

Kooperationspartner/in Kunst/Kultur

Kooperationspartner/in Bildung/Jugend

Bankverbindung der/des Zuwendungsempfängerin/s

Kontoinhaber/in

Kontonummer/IBAN

Information zur Transparenzdatenbank (betrifft nur Vereine, GmbH, etc.)

Persönliche Transparenzdatenbanknummer

Bitte informieren Sie sich unter: <http://www.berlin.de/buergeraktiv/ehrenamtsnetz/transparenz/>

Kurzdarstellung

WER macht WAS, mit WEM, WO, WANN, mit welchen ZIELEN?

Projektziele | Geplante Aktivitäten | Anzahl der Aktiven im Projekt | Erwartete Ergebnisse

--

Projektleiter/in (Name, Anschrift, Telefonnummer und E-Mail)

--

Projektdauer (inclusive Vor- und Nachbereitung)

	bis		(Tag/Monat/Jahr)
--	-----	--	------------------

Kosten- und Finanzierungsplan (Ausgaben und Einnahmen)

Projektkosten

Führen Sie hier bitte sämtliche Kosten auf, die voraussichtlich im Projektzusammenhang entstehen werden. Fassen Sie dabei die Kosten zu Kostenpositionen zusammen:

- a) Honorarkosten
- b) Sachkosten

(siehe auch „Vorlage Kostens und Finanzierungsplan“ im Downloads Bereich auf folgender Internetseite: <https://www.berlin.de/kunst-und-kultur-mitte/foerderung/projektfonds-kulturelle-bildung/>)

Sofern Sie zum Vorsteuerabzug berechtigt sind, geben Sie bitte nur die Nettobeträge an und legen einen Nachweis darüber bei.

Bitte ankreuzen: Bruttobeträge Nettobeträge*

1. Ausgaben

	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
Gesamtausgaben	€

2. Einnahmen

WICHTIG: Antragstellende müssen einen angemessenen Eigenanteil in der Höhe zwischen 3% und 5% der beantragten Fördersumme erbringen. Als Eigenanteil werden insbesondere Eigenmittel, Drittmittel (z.B. durch EU, Bund) Zuwendungen und projektbezogene Einnahmen anerkannt.

Einnahmen aus Eintrittsgeldern, Verkaufserlöse etc.	€	
Gesicherte Eigenmittel	€	
<i>Als Eigenmittel kommen nur Geldleistungen in Betracht, die Antragstellende aus ihrem Vermögen bereitstellen. Bitte tragen Sie ausschließlich Ihren Finanzierungsanteil in Euro ein, den Sie zur Abdeckung der Projektkosten gesichert bereitstellen können.</i>		
Leistungen Dritter (Stiftungen, Sponsoren, etc.)		
Zugesagte oder beantragte Leistungen sind vollständig auszuweisen. Sollte eine Zuwendung nach Einreichung dieses Antrags erfolgen, so ist jede zuwendungsgebende Stelle unverzüglich zu informieren.		
	€	
	€	
	€	
<u>Gesamteinnahmen</u>	€	=====

Eigenleistungen
 (z. B. in Form von ehrenamtlicher Arbeit oder kostenfrei zur Verfügung gestellter Räumlichkeiten) sind nicht Bestandteil des Finanzierungsplans. Sofern Sie noch andere, unbare Eigenleistungen einbringen, erläutern Sie diese bitte hier:

3. Beantragte Förderung

Fördersumme (Differenz zwischen Ausgaben und Einnahmen)	€
-------------------------------------------------------------------	---

4. Organisations-/Rechtsform des Antragstellenden

Bei Vereinen Satzung und ggf. Anerkennung der Gemeinnützigkeit; bei GmbH Gesellschaftsvertrag, Auszug aus dem Handelsregister und ggf. Anerkennung der Gemeinnützigkeit bitte in Kopie beifügen.

- eingetragener Verein
- gemeinnützig
- Initiative / Arbeitskreis
- Sonstige (bitte eintragen)

Allgemeine Hinweise

Bitte senden Sie ein unterzeichnetes **Original** des Antrags (ggf. mit Anlagen) und **8** Exemplare (ggf. mit Anlagen) als Schwarz-Weiß-Kopie (gelocht, nicht geheftet und nicht gebunden) an das

Bezirksamt Mitte von Berlin
Amt für Weiterbildung und Kultur
Fachbereich Kunst und Kultur
BiKu 4 101
Mathilde-Jacob-Platz 1
10551 Berlin

Bitte als Anlage beifügen:

1. **Projektbeschreibung**, max. 1 A4 Seite (Anlage 1) und einem digitalen, frei nutzbaren Bild inkl. Nennung des Bildrechteinhabers
2. **Zeitplan** (Anlage 2)
3. **Finanzierungsplan** (Anlage 3)
4. Kurze **Selbstdarstellung und ausgewählte Referenzprojekte** (Anlage 4)
5. Ggf. **Spielstättenbestätigung** oder die **Genehmigung Sondernutzung für Kunst im Stadtraum** (Antragstellung unter: <https://www.berlin.de/kunst-und-kultur-mitte/kunst-im-stadtraum/temporaere-kunst/artikel.415875.php>) (Anlage 5)
6. Ggf. Vereinssatzung oder Auszug aus dem Vereinsregister (Anlage 6)

Bitte legen Sie dem Antrag keine weiteren Originalunterlagen oder wertvolle Materialien bei, weil das Bezirksamt im Fall eines Verlusts keine Haftung übernehmen kann.

Bitte schicken Sie zusätzlich das ausgefüllte Antragsformular ohne Anlagen in digitaler Form und mit einem Imagebild an diana.bach@ba-mitte.berlin.de
Die digitale Version des Antrags benötigt keine Unterschrift.

5. Weitere Projektangaben *(für statistische Zwecke)*

Wie viele Projektteilnehmer/innen sind insgesamt eingebunden?

Welche weiteren Personen (z. B. Eltern, Nachbarn), Gruppen, Initiativen oder Institutionen werden einbezogen?

Steht das Projekt in Zusammenhang mit anderen Projekten oder wird es im Rahmen eines größeren Projektes durchgeführt?

Sparten

- | | | | |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Musik | <input type="checkbox"/> Theater | <input type="checkbox"/> Musiktheater | <input type="checkbox"/> Tanz |
| <input type="checkbox"/> Literatur | <input type="checkbox"/> Bildende Kunst | <input type="checkbox"/> Performance | <input type="checkbox"/> Medienkunst/Film |
| <input type="checkbox"/> Öffentlicher Raum/Architektur | <input type="checkbox"/> andere | | |

Altersgruppe

- 0 bis 5 Jahre 6 bis 12 Jahre 13 bis 18 Jahre 19 bis 27 Jahre

Bildungspartner/in

- | | | | |
|------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Kita | <input type="checkbox"/> Grundschule/Hort | <input type="checkbox"/> ISS SEK I | <input type="checkbox"/> ISS SEK I |
| <input type="checkbox"/> Gymnasium SEK I | <input type="checkbox"/> Gymnasium SEK II | <input type="checkbox"/> Gemeinschaftsschule | <input type="checkbox"/> OSZ |
| <input type="checkbox"/> Förderzentrum | <input type="checkbox"/> Willkommensklasse | <input type="checkbox"/> andere | |

beziehungsweise

Jugendpartner/in

- Kinder-/Jugendfreizeiteinrichtung Jugendkulturzentren sonstige

Themen

Wie finden diese Themen Anwendung?*

*z.B. Angaben zu inhaltlicher Berücksichtigung in der Konzeption, durch Einbindung der entsprechenden Zielgruppe in die Planung und/oder Durchführung, Berücksichtigung entsprechender Maßnahmen (Übersetzungsleistung, Bezahlung von Akteur*innen o.ä.) im Kosten- und Finanzierungsplan.

ACHTUNG! Die folgenden zwei Seiten müssen nicht ausgedruckt werden. Mit Ihrer Unterschrift auf Seite 1 des Antragsformulars willigen Sie in die Verarbeitung Ihrer Daten gemäß der nachfolgenden Informationen ein.

Information nach Art. 13 DSGVO für Antragstellende

Vorbemerkung

Gemäß Art. 6 DSGVO verarbeiten wir personenbezogene Daten, die wir für die Durchführung eines Antragsverfahrens benötigen, nur mit Ihrer Einwilligung. Nachfolgend informieren wir Sie darüber, welche Daten wir im Rahmen der Antragsverfahren zur Kunst- und Kulturförderung erfassen und wie wir sie verarbeiten. Dies betrifft alle Anträge auf Projektförderung, Anträge auf Infrastrukturförderung sowie Anträge auf Zuwendungen aus dem Berliner Projektfonds Kulturelle Bildung (Fördersäule 3).

Verantwortliche für die Datenverarbeitung

Bezirksamt Mitte von Berlin
Amt für Weiterbildung und Kultur
FB Kunst und Kultur
Mathildes Jacobs Platz 1
10405 Berlin
Dr. Ute Müllers Tischler: ute.mueller-tischler@ba-mitte.berlin.de

Beauftragte für den Datenschutz

Datenschutzbeauftragte des Bezirksamtes Mitte: Frau Völz: datenschutz@ba-mitte.berlin.de

3. Kategorien verarbeiteter Daten

Juristische Personen

- Name und Anschrift (des Vereins / der Firma etc.)
- Emails Adresse, Telefonnr. und ggf. Website
- Name(n) der Kontaktdaten der benannten Ansprechpartner*innen
- Rechtsform sowie entsprechende Unterlagen zum Nachweis (z.B. Vereinsregisterauszug)
- Transparenzdatenbanknr.
- Projektbeschreibungen, s anlagen und weitere antragsrelevante Angaben / Unterlagen

Natürliche Personen

- Name und Anschrift
- Email-Adresse, Telefonnr. und ggf. Website
- Projektbeschreibungen, -anlagen und weitere antragsrelevante Angaben / Unterlagen

Im Fall einer Bewilligung werden folgende weitere Daten verarbeitet

- Bankverbindung zur Auszahlung der Zuwendungssumme
- Verwendungsnachweis, ggf. Projektdokumentationen zum geförderten Projekt

4. Zweck und Rechtsgrundlage der Verarbeitung personenbezogener Daten

Die oben genannten Daten verwenden wir für die Durchführung des Antrags- und Zuwendungsverfahrens. Die Rechtsgrundlage findet sich in Art. 6 Abs. 1 lit a DSGVO.

5. Empfänger oder Kategorien von Empfängern der personenbezogenen Daten

Innerhalb des Bezirksamtes Mitte von Berlin

- Fachbereich Kunst und Kultur im Amt für Weiterbildung und Kultur
- Wirtschaftsstelle des Amtes für Weiterbildung und Kultur
- bei Bewilligung zusätzlich: SG Öffentlichkeitsarbeit im Amt für Weiterbildung und Kultur
- bei juristischen Personen zusätzlich: SE Steuerungsdienst/Finanzen/Personal

Außerhalb des Bezirksamtes Mitte von Berlin

- Mitglieder der Förderbeiräte im Rahmen der Antragsbewertung
- Fachfirma zur Vernichtung der Unterlagen nach Ablauf der Aufbewahrungsfristen

- Bei Anträgen für den Berliner Projektfonds Kulturelle Bildung (BPKB) zusätzlich: Geschäftsstelle des BPKB bei der Kulturprojekte GmbH

6. Dauer der Speicherung

Antragsunterlagen nicht-geförderter Projekte in Papierform werden durch eine externe Fachfirma DSGVO-konform vernichtet. Antragsunterlagen geförderter Projekte in Papierform werden nach mindestens sechs Jahren Aufbewahrung (gem. AV LHO Berlin § 71 Anlage 1) gleichermaßen fachgerecht vernichtet.

Eine Löschung der in digitaler Form vorhandenen Daten erfolgt nach einer Frist von zehn Jahren, da die digitale Erfassung der Daten im Kontext des rein analogen Antragsverfahrens viel Arbeitszeit erfordert und eine häufigere Löschung ineffizient wäre. Ausgeschlossen von der Löschung innerhalb der o.g. Fristen sind allgemeine Angaben zum Projekt (Projektdauer, Förderhöhe, Zuwendungsempfänger*in, Projektpartner*in bei BPKB-Projekten, künstlerische Sparte, Veranstaltungsort, Projektzeitraum, Anzahl der Mitwirkenden)

7. Betroffenenrechte

Jede von der Datenverarbeitung betroffene Person hat nach der DSGVO insbesondere folgende Rechte:

- Auskunftsrecht über die zu ihrer Person gespeicherte Daten und deren Verarbeitung (Art. 15 DSGVO)
- Recht auf Datenberichtigung, sofern ihre Daten unrichtig oder unvollständig sein sollen (Art. 16 DSGVO)
- Recht auf Löschung der zu ihrer Person gespeicherten Daten, sofern eine der Voraussetzungen von Art. 17 DSGVO zutrifft. Das Recht zur Löschung personenbezogener Daten besteht ergänzend zu den in Art. 17 DSGVO genannten Ausnahmen nicht, wenn eine Löschung wegen der besonderen Art der Speicherung nicht oder nur mit unverhältnismäßig hohem Aufwand möglich ist. In diesen Fällen tritt an die Stelle der Löschung die Einschränkung der Verarbeitung gemäß Art. 18 DSGVO.
- Recht auf Einschränkung der Datenverarbeitung, sofern die Daten unrechtmäßig verarbeitet wurden, die Daten zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung, von Rechtsansprüchen der betroffenen Person benötigt werden oder bei einem Widerspruch noch nicht feststeht, ob die Interessen der Meldebehörde gegenüber denen der betroffenen Person überwiegen (Art. 18 Abs. 1 lit. b, c und d DSGVO).
- Widerspruchsrecht gegen bestimmte Datenverarbeitungen, sofern an der Verarbeitung kein zwingendes öffentliches Interesse besteht, das die Interesse der betroffenen Person überwiegt, und keine Rechtsvorschrift zur Verarbeitung verpflichtet (Art. 21 DSGVO).

8. Beschwerderecht

Jede betroffenen Person hat das Recht auf Beschwerde bei der Aufsichtsbehörde, wenn sie der Ansicht ist, dass ihre personenbezogenen Daten rechtswidrig verarbeitet werden.

Die Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit Berlin
Friedrichstr. 219, Besuchereingang: Puttkamer Str. 16-18 (5. OG), 10969 Berlin
Telefon (030) 13889-0, Telefax (030) 2155050, email: mailbox@datenschutz-berlin.de

Der Berliner Projektfonds Kulturelle Bildung wird durch das Land Berlin finanziert und durch die landeseigene Kulturprojekte Berlin GmbH sowie die Berliner Bezirke verwaltet.

05/2017