

Bezirksamt Pankow von Berlin
Abt. Jugend und Facility Management
Abt. Soziales, Gesundheit, Schule und Sport

Postanschrift: Bezirksamt Pankow, Postfach 730 113, 13062 Berlin (Postanschrift)

Geschäftszeichen
BzStRin SGS
(bitte immer angeben)
Bearbeiter/in
Fr. Zürn-Kasztantowicz
Dienstgebäude
Fröbelstr. 17, Haus 2
Zimmer 333
Telefon (0 30) 90295 5300
Vermittlung 90295-0
Telefax (0 30) 90295 5148

Datum: 17.08.2015

Sehr geehrte Schulleiterinnen und Schulleiter,
sehr geehrte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter,

wenn Kinder und Jugendliche gelegentlich bis regelmäßig ohne triftigen Grund dem Unterricht fernbleiben, stellt dies ein ernstzunehmendes Problem dar.

Es gilt Schuldistanz in allen Facetten und als Indiz für Störungen wahrzunehmen. Und es gilt umgehend im Zusammenwirken mit den Eltern, der Schulpsychologie, der Jugendhilfe und anderen Fachdiensten entsprechende Maßnahmen einzuleiten und umzusetzen, damit die Schuldistanz sich nicht verstärkt. Handlungsempfehlungen liegen in großer Zahl dafür vor.

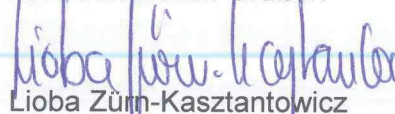
Kommt es zu einem Fernbleiben der Schüler*innen ohne Entschuldigung, muss die Schule auf die Verletzung der Schulpflicht entsprechend der AV Schulbesuchspflicht vom 19.11.2014 der Senatsverwaltung Bildung, Jugend und Wissenschaft reagieren und handeln.

Mit der vorliegenden aktualisierten Verwaltungsvereinbarung, die zum 1.9.2015 die bestehende zum 1.8.2011 in Kraft getretene ersetzt, geben wir Ihnen nun den – bereits in den vergangenen Jahren erprobten - Ablaufplan an die Hand, der die Wünsche nach Konkretisierung in der Zusammenarbeit aller Beteiligten zur Vermeidung von Schuldistanz von Beginn an erfüllt und die durch die AV Schulbesuchspflicht vom 19.11.2014 geforderten Änderungen berücksichtigt.

Auch diese Überarbeitung erfolgte unter Mitwirkung von „Praktikerinnen und Praktikern“ des Schulamtes, des Jugendamtes, des Gesundheitsamtes, der Schulaufsicht und Schulen.

Wir hoffen, dass es uns durch verlässliches kooperatives Handeln gemeinsam gelingt, die Zahl der Schuldistanzierten zu verringern.

Mit freundlichen Grüßen


Lioba Zürn-Kasztantowicz
Bezirksstadträtin für
Soziales, Gesundheit, Schule
und Sport


Christine Keil
Bezirksstadträtin für
Jugend und
Facility Management


Susanne Füllgraf
Referatsleiterin
Schulaufsicht Pankow

Hausanschrift:
Fröbelstraße 17
10405 Berlin



Zufahrt
Fröbelstraße

Sprechzeiten:
(nach Vereinbarung)

Fahrverbindung:
☉ Prenzlauer Allee
☎ Linie M 2
Bus 156

Verwaltungsvereinbarung über die gegenseitige Information und Zusammenarbeit zur Vermeidung von Schuldistanz / Schulversäumnissen

zwischen dem Bezirksamt Pankow von Berlin
Schul- und Sportamt

und

dem Bezirksamt Pankow von Berlin
Jugendamt

und

dem Bezirksamt Pankow von Berlin
Gesundheitsamt

und

dem Bezirksamt Pankow von Berlin
SE Facility Management, Fachbereich Innere Dienste

und

der Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Wissenschaft
Regionale Schulaufsicht Pankow

Unter Beachtung der Ausführungsvorschriften über Beurlaubung und Befreiung vom Unterricht (AV Schulbesuchspflicht) vom 19.11.2014 der Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Wissenschaft wird die Anwendung des nachfolgenden Verfahrens zur Vermeidung von Schuldistanz / Schulversäumnissen vereinbart.

Die Bezeichnung Schuldistanz / Schulversäumnis orientiert sich an der Definition des Bereiches Schule, wonach sich der Begriff „Distanzierte“ auf die Schülerinnen und Schüler mit mehr als 5 Fehltagen in einem Schulhalbjahr bezieht. Dabei spielt es keine Rolle, ob Fehltage entschuldigt oder unentschuldigt sind.

Zur Gewährleistung einer ordnungsgemäßen Einschulung bzw. der Vermeidung von Schulversäumnissen setzen die benannten Vereinbarungspartner die in den Verfahrensregelungen abgestimmten Aktivitäten in ihrem jeweiligen Aufgabenbereich sowie im Zusammenwirken um.

Darüber hinaus hat jede Schule Kenntnis von ihrem Ansprechpartner im RSD-JuB und verfügt über die Krisendienst-Telefonnummer des Jugendamtes Pankow.

1. Schulanfänger*innen (Anlagen 1 - 3)

Im Kontext des Schulbeginns ergeben sich drei Handlungsschwerpunkte, die eine Verletzung der Schulpflicht durch die Personensorgeberechtigten begründen:

- nicht erfolgte Sprachstandsfeststellung eines Kindes, das keine Kita besucht (Anlage 1)

- nicht im Anmeldezeitraum erfolgte Schulanmeldung (Anlage 2)
- zweimaliges Nichtwahrnehmen von Terminen zur Schuleingangsuntersuchung (Anlage 3)

2. Schülerinnen und Schüler der Klassenstufen 1-13¹ **(Anlagen 4 – 6)**

Im Kontext von Schuldistanz / Schulversäumnissen ergeben sich drei Handlungsschwerpunkte, die eine Verletzung der Schulpflicht durch die Personensorgeberechtigten begründen.

- unentschuldigtes Fernbleiben vom Unterricht am ersten Tag und bis zu 5 Tagen (Anlage 4)
- unentschuldigtes Fehlen – länger als 5 Tage (Anlage 5)
- entschuldigtes Fehlen – begründete Zweifel (Anlage 6)

Diese Verwaltungsvereinbarung tritt zum 1.9.2015 in Kraft.
Die Vertragsparteien unterziehen diese Verwaltungsvereinbarung zum Ende des Schuljahres 2016/17 einer genauen Prüfung in der praktischen Umsetzung und passen sie den neuen Gegebenheiten an.

gez. Wagnitz
Schul- und Sportamt

Berlin, den 10.08.2015

gez. Dr. Peters
Gesundheitsamt

Berlin, den 6.08.2015

gez. Paubel
Innere Dienste

Berlin, den 5.08.2015

gez. Kopischke
Jugendamt

Berlin, den 4.08.2015

gez. Füllgraf
Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Wissenschaft
Regionale Schulaufsicht Pankow

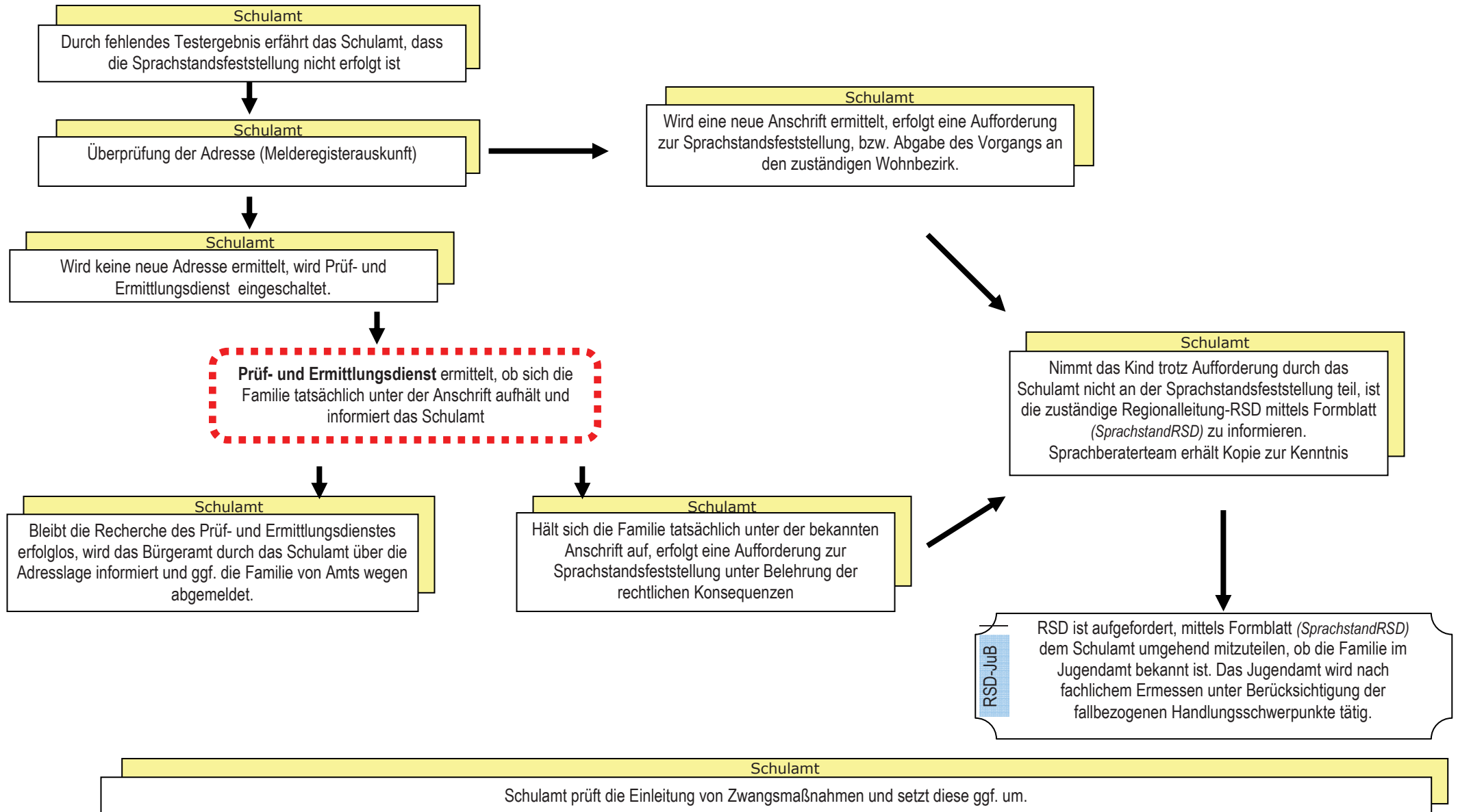
Berlin, den 17.08.2015

¹ ausgenommen volljährige Schülerinnen und Schüler

Verfahren bei der Sprachstandsfeststellung nach § 55 SchulG

Grundlage bildet die Verordnung zur vorschulischen Sprachförderung (SprachföVO). Generell erfolgt die Sprachstandsfeststellung in einer Kita bis zum 31.5. des Jahres. In Pankow gemeldete Kinder, die (noch) nicht in einer Kita betreut werden, werden dem Schulamt durch SenBJW gemeldet, wenn sie zum übernächsten Schuljahr schulpflichtig werden. Die Eltern werden zur Sprachstandsfeststellung durch das Sprachberaterteam der Schule an der Strauchwiese (Frau Rautenberg Tel.: 47607930) aufgefordert. Die Testergebnisse erhält das Schulamt. Bei Vorliegen eines Sprachförderbedarfs wird eine Förderaufgabe durch das Schulamt ausgesprochen.

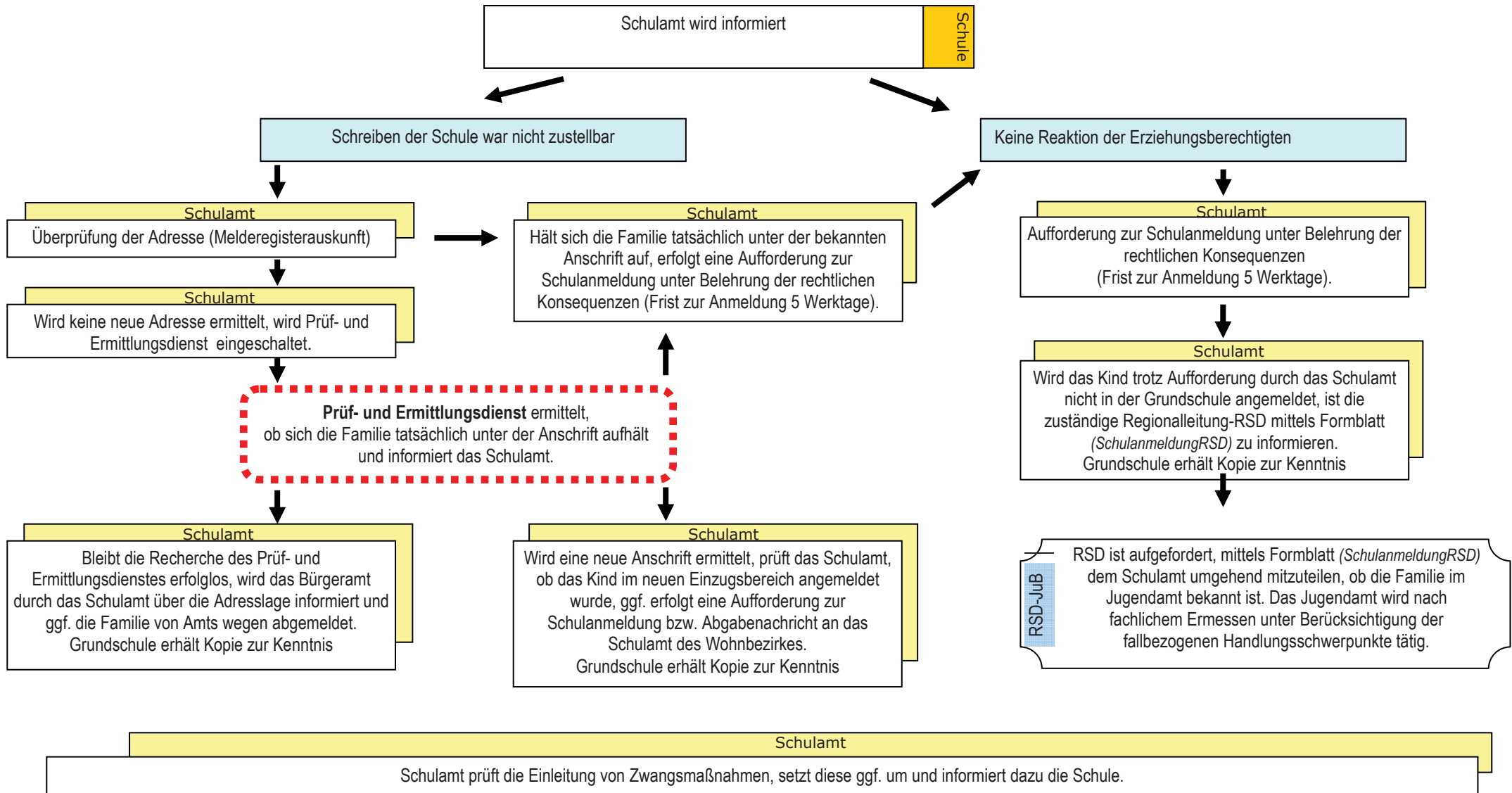
Sachlage: NICHTERFOLGTE SPRACHSTANDSFESTSTELLUNG EINES NICHT-KITA-KINDES



Verfahren bei der Schulanmeldung nach §§ 54 und 55a SchulG

Alle Eltern schulpflichtiger Kinder laut Melderegister bekommen durch die zuständige Grundschule im Einzugsgebiet ein Anschreiben (Hinweis auf Anmeldezeitraum und Rahmenbedingungen). Die Schulanmeldung hat immer innerhalb des genannten Anmeldezeitraums an dieser Schule (auch bei Wunsch nach anderer Schule!) zu erfolgen, anschließend werden die Daten seitens der Schule an das Schulamt weitergegeben.

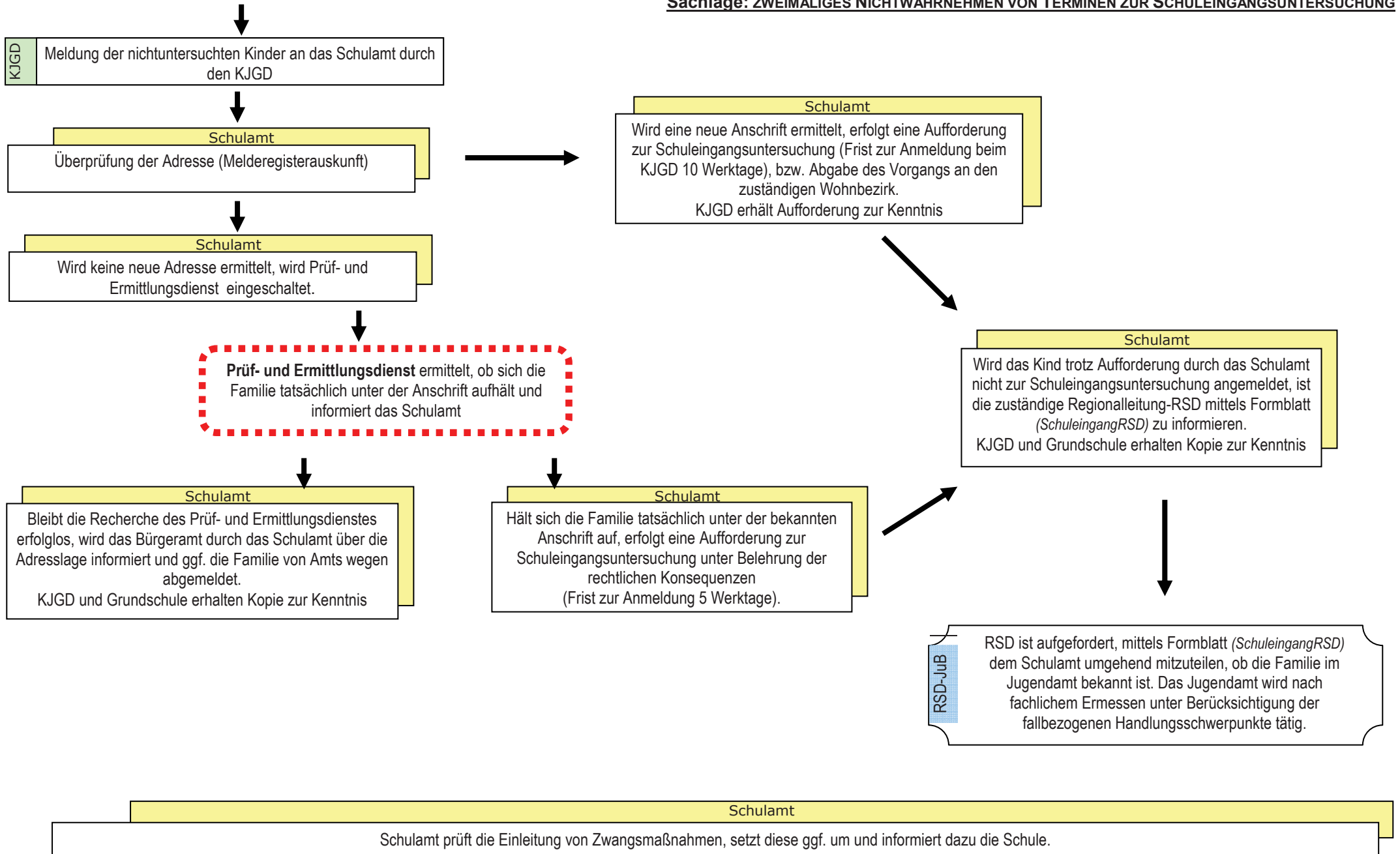
Sachlage: SCHULANMELDUNG IST NICHT IM ANMELDEZEITRAUM ERFOLGT



Verfahren bei der Schuleingangsuntersuchung nach § 52 SchulG i.V.m § 5 GsVO

Meldung der angemeldeten Kinder an den KJGD durch die Schule - Terminvergabe, Untersuchung und Feststellung der Schulfähigkeit durch den KJGD

Sachlage: ZWEIMALIGES NICHTWAHRNEHMEN VON TERMINEN ZUR SCHULEINGANGSUNTERSUCHUNG



Verfahren bei Schulversäumnissen nach § 45 SchulG**Sachlage: UNENTSCULDIGTES FERNBLEIBEN VOM UNTERRICHT AM ERSTEN TAG**

| | |
|---|--------|
| Kontakt mit den Eltern wird aufgenommen (z.B. telefonisch) | Schule |
|---|--------|

Einzelne Fehlstunden werden zu Fehltagen addiert. (1 Fehltag: 6 Fehlstunden an Grundschulen bzw. 8 Fehlstunden an Oberschulen)

Sachlage: UNENTSCULDIGTES FERNBLEIBEN VOM UNTERRICHT BIS ZU 5 TAGEN

| | |
|--|--------|
| Schriftliche Mitteilung an die Eltern am 3. unentschuldigten Fehltag zur Abwendung von Rechtsstreitigkeiten ggf. mittels Formblatt (<i>SchulversEltern und Schule-Fehlzeiten</i>) | Schule |
|--|--------|



| | |
|--|--------|
| Persönliche Kontaktaufnahme (telefonisch und/oder Hausbesuch) | Schule |
|--|--------|



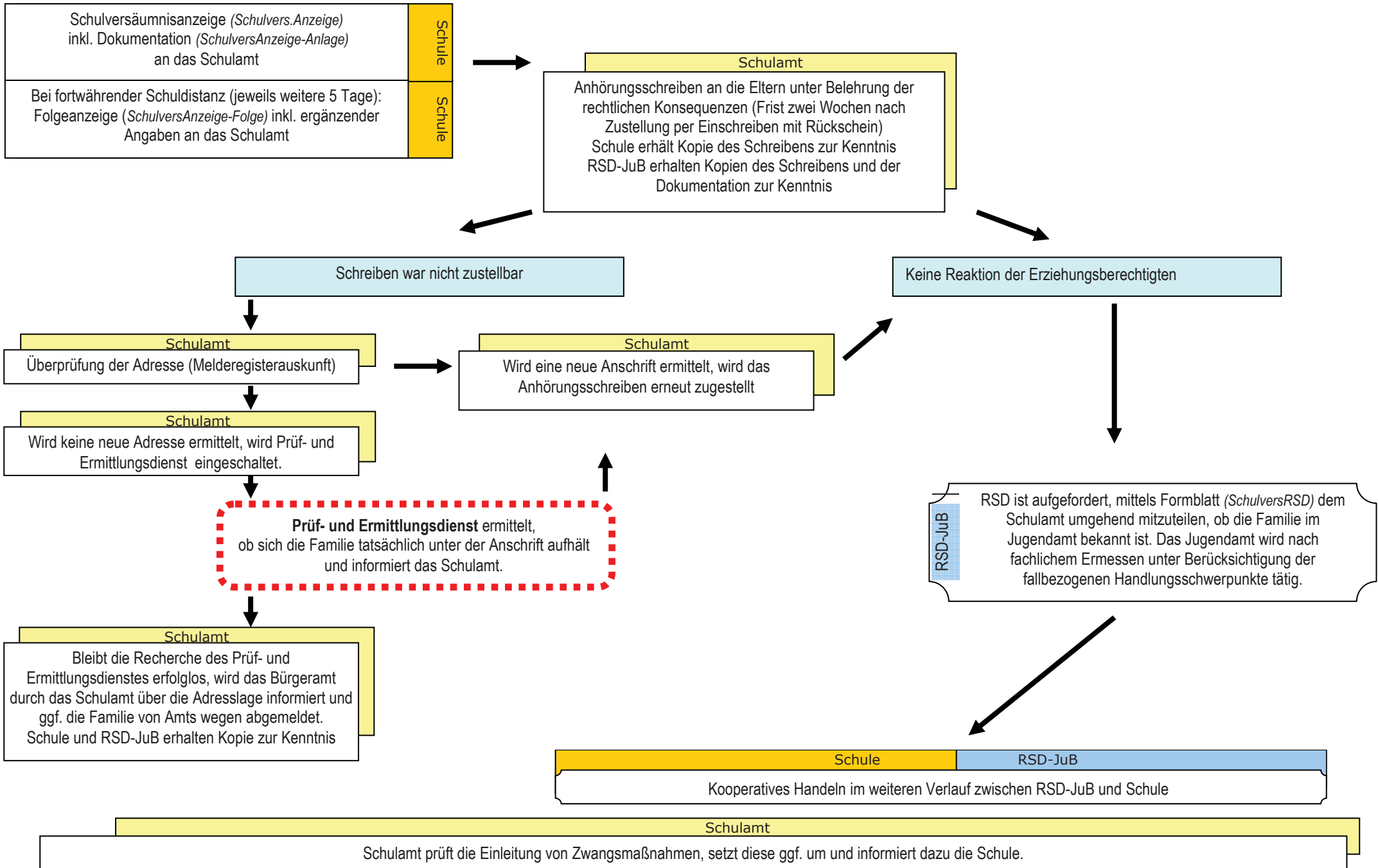
| | |
|--|--------|
| Erstellen einer aussagekräftigen Dokumentation der Kontaktaufnahme mit Benennen der Ergebnisse bzw. der getroffenen Absprachen für die Schülerakte | Schule |
|--|--------|



| | |
|---|--------|
| Dokumentation ist bei Schulversäumnisanzeige dem Schulumt als Grundlage zur Prüfung für die Einleitung von Zwangsmaßnahmen zuzuleiten | Schule |
|---|--------|

Verfahren bei Schulversäumnissen

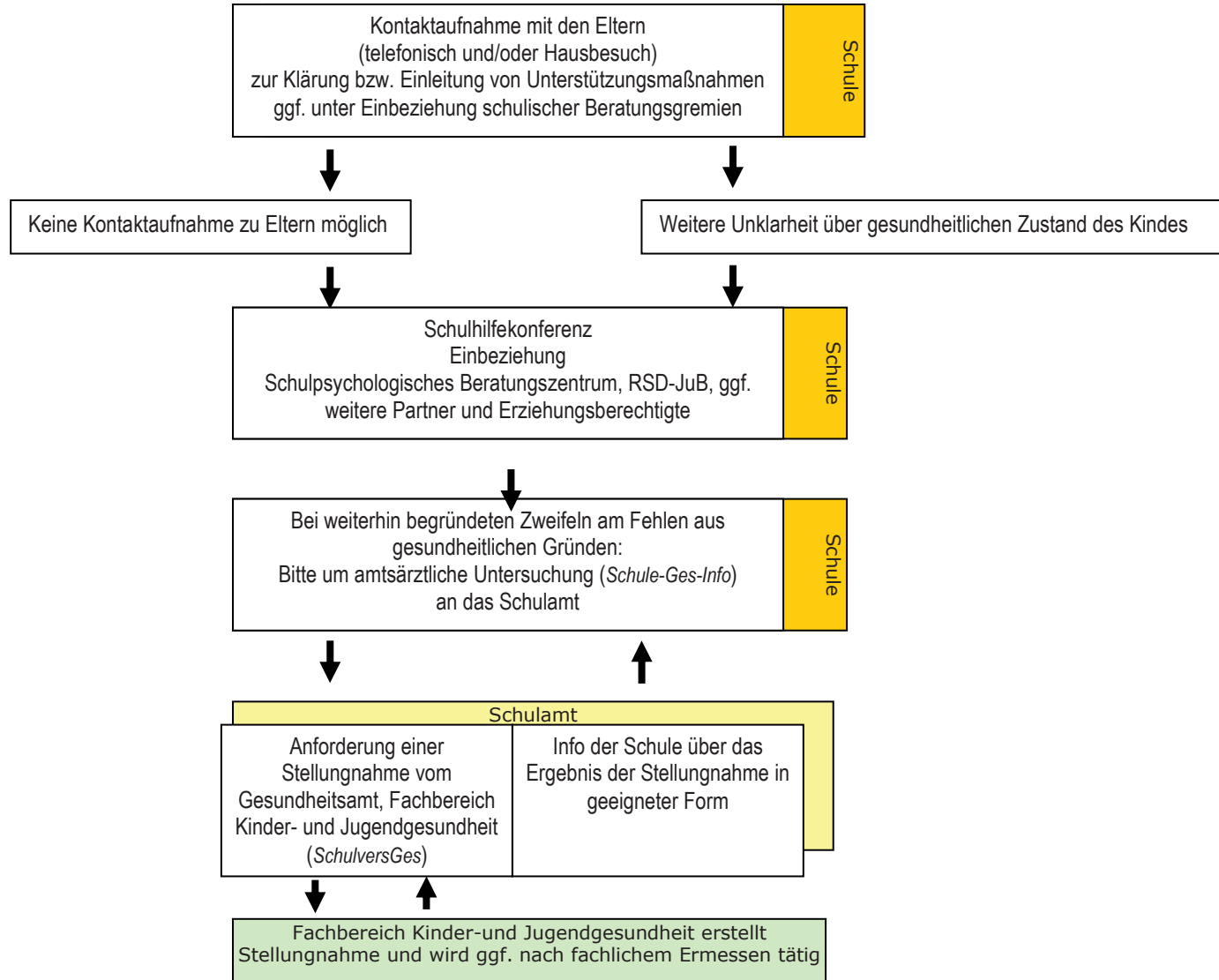
Sachlage: UNENTSCULDIGTES FEHLEN - LÄNGER ALS 5 TAGE



Verfahren bei Schulversäumnissen

Gemäß der AV Schulbesuchspflicht vom 19.11.2014 kann die Schule bei begründeten Zweifeln am entschuldigtem Fernbleiben aus gesundheitlichen Gründen (trotz vorgelegtem ärztlichen Attest) die Schulbehörde informieren, die vom Gesundheitsamt eine Stellungnahme darüber einholen kann, ob der Krankheitszustand der Schülerin oder des Schülers ein Fernbleiben von der Schule rechtfertigt.

Sachlage: ENTSCULDIGTES FEHLEN – BEGRÜNDETE ZWEIFEL



Gemäß der

Verwaltungsvereinbarung über die gegenseitige Information und Zusammenarbeit
zur Vermeidung von Schuldistanz / Schulversäumnissen
(vom August 2015, aktualisiert: Mai 2017)

von Schulen zu nutzende Formblätter:

- › *Schule-Fehlzeiten* (5/17)
- › *SchulversEltern* (5/17)
- › *SchulversAnzeige* (5/17)
- › *SchulversAnzeige-Anlage* (5/17)
- › *SchulversAnzeige-Folge* (5/17)
- › *Schule-Ges-Info* (5/17)

für den weiteren amtsinternen Schriftverkehr zu nutzende Formblätter:

- › *SprachstandRSD* (5/17)
- › *SchulanmeldungRSD* (5/17)
- › *SchuleingangRSD* (5/17)
- › *SchulversRSD* (5/17)
- › *SchulversGes* (5/17)
- › *AmtshilfePED* (5/17)

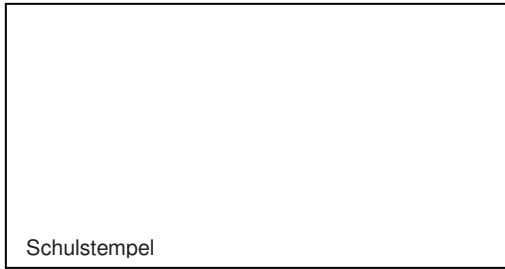
Übersicht der unentschuldigten Fehlzeiten im Zeitraum von ____ bis ____

Name:

Vorname:

Klasse:

| Datum | verspätet | Unentschuldigt Fehlstunde/n | Unentschuldigt Fehltag/e | Meldung durch Eltern | Nachfrage durch Schule | Bemerkungen |
|--------------|------------------|--|-------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|--------------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |



Bearbeiter/in:

Frau/Herrn

Telefon:

Datum:

Sehr geehrte/r Frau/Herr

Ihre Tochter Ihr Sohn

versäumte am _____ / versäumt seit dem _____

unentschuldigt den Unterricht.

Eine Übersicht der unentschuldigten Fehlzeiten ist beigefügt.

Sie werden aufgefordert, den Grund für das Schulversäumnis umgehend, spätestens jedoch bis zum _____ der Schule mitzuteilen.

Ich möchte Sie darauf hinweisen, dass die Schule gemäß Nr. 7 Abs. 8 Ausführungsvorschriften über die Beurlaubung und Befreiung vom Unterricht (AV Schulbesuchspflicht) mit Ablauf des fünften unentschuldigt versäumten Schultages eine Schulversäumnisanzeige an das Schulamt stellen wird.

Bitte beachten Sie in diesem Zusammenhang auch die umseitigen rechtlichen Hinweise.

Mit freundlichen Grüßen

Im Auftrag

Rechtliche Hinweise

Gemäß § 44 Schulgesetz für das Land Berlin (SchulG) verantworten die Erziehungsberechtigten die regelmäßige Teilnahme der oder des Schulpflichtigen am Unterricht und an anderen verbindlichen Veranstaltungen der Schule.

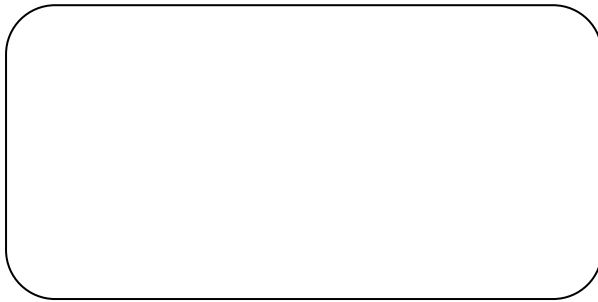
Vom ersten Tag des Fernbleibens vom Unterricht haben die Erziehungsberechtigten ihr Kind fernmündlich in der Schule zu entschuldigen.

Bei einer Fehlzeit von bis zu drei Tagen ist eine schriftliche Entschuldigung der Eltern ausreichend. Ab dem vierten Tag ist die Vorlage eines ärztlichen Attestes vorgeschrieben.

Nimmt eine schulpflichtige Schülerin oder ein schulpflichtiger Schüler ohne berechtigten Grund nicht am Unterricht teil, so entscheidet nach § 45 SchulG die zuständige Schulbehörde im Benehmen mit der Schulleitung über die Zuführung durch unmittelbaren Zwang.

Nach § 126 Schulgesetz handelt ordnungswidrig, wer vorsätzlich oder fahrlässig als Erziehungsberechtigter den Bestimmungen über die Schulpflicht (§ 44 SchulG) zuwiderhandelt.

Diese Ordnungswidrigkeit kann mit einer Geldbuße bis zu 2.500,00 € geahndet werden.



(Stempel der Schule)

Datum: _____

Klassenlehrer/in: _____

Schulversäumnisanzeige

An das
Schulamt Pankow, Schul 14

| | | | |
|--------------------------|-----------------------|------------------|---|
| Schulpflichtige/r | Name | Vorname | Geburtsdatum |
| | Klasse | Schulbesuchsjahr | Geschlecht <input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> männlich |
| | Straße und Hausnummer | | |
| | PLZ / Wohnort | Telefon-Nr. | |

| | | | |
|---------------------------|--|-------------|--|
| Sorgeberechtigte/r | Sorgeberechtigt ist/sind: (z. B. beide Elternteile, nur ein Elternteil, Vormund o. ä.) | | |
| | Name | Vorname | |
| | Name | Vorname | |
| | Straße und Hausnummer (sofern abweichend) | | |
| | PLZ / Wohnort (sofern abweichend) | Telefon-Nr. | |

| | | | |
|--|---|--|--|
| Fehltag | Die/Der oben genannte Schulpflichtige versäumt unentschuldigt den Unterricht seit dem <input type="checkbox"/> durchgängig <input type="checkbox"/> unterbrochen | | |
| | <input type="checkbox"/> Eine Aufstellung der unentschuldigten Fehlzeiten ist beigelegt (Formblatt Schule-Fehlzeiten) | | |
| | Als Grund für das Schulversäumnis wird vermutet: | | |
| Ist bereits eine Schulversäumnisanzeige gestellt worden? | | | |
| <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, bitte Datum und Bezirk angeben: | | | |

bisher erfolgte Maßnahmen (ggf. weiteres Blatt verwenden)

- persönliche Gespräche/Telefonate mit den Erziehungsberechtigten erfolgten am: _____
- Schreiben an die Erziehungsberechtigten (Formblatt SchulversEltern) am: _____
(bitte Kopien als Anlage beifügen)
- Hausbesuch/e am: _____
- mit dem Ergebnis _____
- kein Hausbesuch, weil _____

- Schulhilfekonferenz am: _____
Ergebnis/Verabredete Maßnahmen: _____

- Einschaltung des Schulpsychologischen Beratungszentrums am: _____
Name/Stellenzeichen: _____
Ergebnis/Verabredete Maßnahmen: _____

- Einschaltung des Regionalen Sozialpädagogischen Dienstes am: _____
Name/Stellenzeichen: _____
Ergebnis/Verabredete Maßnahmen: _____

- Einschaltung weiterer Dienste
(z.B. psycho-soziale Dienste, Behindertenhilfe, Jugendgerichtshilfe, Polizei, ...)

- am _____, wen: _____ (Name/Stellenzeichen/.....)
Ergebnis/Verabredete Maßnahmen: _____

- am _____, wen: _____ (Name/Stellenzeichen/.....)
Ergebnis/Verabredete Maßnahmen: _____

- am _____, wen: _____ (Name/Stellenzeichen/.....)
Ergebnis/Verabredete Maßnahmen: _____

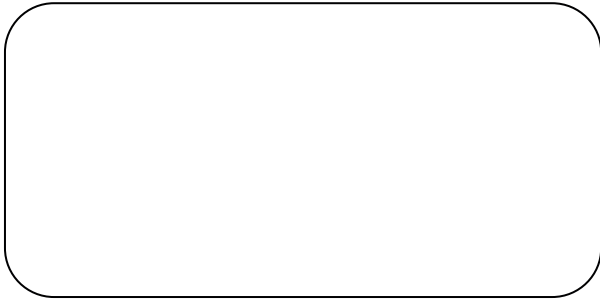
- am _____, wen: _____ (Name/Stellenzeichen/.....)
Ergebnis/Verabredete Maßnahmen: _____

- Evtl. weitere Maßnahmen/Empfehlungen/Stellungnahme usw.: _____

Unterschrift Klassenlehrer/in

Unterschrift Schulleiter/in

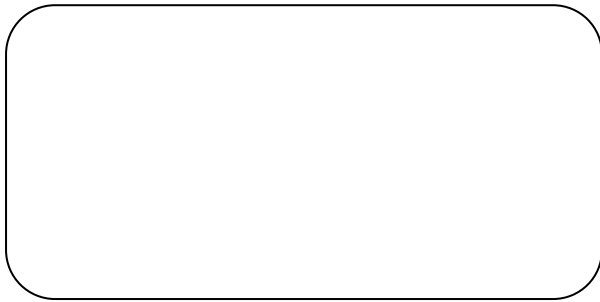
Bitte die Schulversäumnisanzeige vollständig ausfüllen, ggf. weitere Angaben auf zusätzlichem Blatt (SchulversAnzeige-Anlage) beifügen. Auch wenn bestimmte Dienste nicht eingeschaltet werden, ist eine Begründung für diese Einschätzung notwendig. Unvollständig ausgefüllte Anzeigen werden an die Schulen zurückgesandt.



(Stempel der Schule und Unterschrift)

Anlage zur Schulversäumnisanzeige vom _____, betr. _____

(Diese Anlage dient der Dokumentation der bisherigen Maßnahmen im Schulversäumnisverfahren, z.B. welche Vereinbarungen zwischen der Schule und den Eltern / den Schülerinnen und Schülern getroffen und ob diese eingehalten wurden, sind die Eltern und/oder die Schülerinnen und Schüler kooperativ bzw. wirken aktiv an der Vermeidung der Schuldistanz mit?)



(Stempel der Schule)

Datum: _____

Klassenlehrer/in: _____

1. 2. 3. Folgemeldung zur Schulversäumnisanzeige vom _____

An das
Schulamt Pankow, Schul 14

| | | |
|--------|------------------|--------------|
| Name | Vorname | Geburtsdatum |
| Klasse | Schulbesuchsjahr | |

1. Das Schulversäumnis besteht lt. beigefügter Übersicht (Formblatt Schule-Fehlzeiten)

weiterhin durchgängig weiterhin unterbrochen

Bemerkungen/Was ist in Planung?

Kontakt zur Klassenlehrer*in (E-Mail):

Nach der 3. Folgemeldung wird davon ausgegangen, dass die/der Schulpflichtige weiterhin unentschuldig dem Unterricht fernbleibt. Bitte füllen Sie den nachfolgenden Teil dann aus, wenn die Schülerin bzw. der Schüler wieder die Schule besucht.

2. O. g. Schulpflichtige/r besucht seit dem _____ wieder regelmäßig die Schule. Die Schulversäumnis vom _____ besteht nicht mehr.

Unterschrift Klassenlehrer/in

Unterschrift Schulleiter/in

Schulstempel



Ansprechpartner*in: _____

Telefon: _____

An
Schulamt Pankow
Schul 14, Fr. Stutz

Datum: _____

Amtsärztliche Untersuchung bei begründeten Zweifeln an entschuldigtem Fehltagen

Name: _____ Vorname: _____ geb.: _____

Anschrift: _____

Gemäß AV Schulbesuchspflicht erbitten wir eine Stellungnahme, ob der Krankheitszustand der Schülerin bzw. des Schülers ein Fernbleiben von der Schule rechtfertigt.

Entschuldigte Fehlzeiten:

| von | bis | Ärztliches Attest liegt vor | Ausgestellt von (Name des Arztes, Fachrichtung, Anschrift, Telefon) | Entschuldigung durch (z.B. Eltern) | Bemerkungen |
|-----|-----|-----------------------------|---|------------------------------------|-------------|
| | | <input type="checkbox"/> | | | |
| | | <input type="checkbox"/> | | | |
| | | <input type="checkbox"/> | | | |
| | | <input type="checkbox"/> | | | |
| | | <input type="checkbox"/> | | | |

Unentschuldigte Fehlzeiten gemäß beigefügter Anlage

Aktuelle Schulbeurteilung:

Ergebnisprotokoll der Schulhilfekonferenz:

Schulpsychologische Beurteilung:

Bereits erfolgte Maßnahmen und Hilfen:

Schul 14

Jug R

Datum:

Tel.: -5056 / Fax: -5413

nicole.stutz@ba-pankow.berlin.de

Nichterfolgte Sprachstandsfeststellung

Name:

Vorname:

geb.:

Anschrift:

gemäß Verwaltungsvereinbarung Schuldistanz vom 01.09.2015 bitte ich um Mitwirkung von RSD/JuB:

Anlagen: Kopie der Aufforderung zum Sprachtest

Von RSD/JuB auszufüllen und umgehend an das Schulamt zurückzuschicken

Jug R

Datum:

App.:

Schul 14

Ist das Kind oder der/die Jugendliche im Jugendamt bekannt?

ja (Bitte die weiteren Fragen beantworten und Schreiben umgehend zurück.)

Empfehlen Sie dem Schulamt die Einleitung von Zwangsmaßnahmen (Bußgeld, polizeiliche Zuführung) ?

ja

nein

Kurze Begründung:

Weitere Empfehlungen:

nein (Bitte dieses Schreiben umgehend zurück.)

Schul 14

Jug R

Datum:

Tel.: -5056 / Fax: -5413

nicole.stutz@ba-pankow.berlin.de

Nichterfolgte Schulanmeldung

Name:

Vorname:

geb.:

Anschrift:

gemäß Verwaltungsvereinbarung Schuldistanz vom 01.09.2015 bitte ich um Mitwirkung von RSD/JuB:

Anlagen: Kopie der Schulinformation und Kopie vom Schreiben des Schulamtes

Von RSD/JuB auszufüllen und umgehend an das Schulamt zurückzuschicken

Jug R

Datum:

App.:

Schul 14

Ist das Kind oder der/die Jugendliche im Jugendamt bekannt?

ja (Bitte die weiteren Fragen beantworten und Schreiben umgehend zurück.)

Empfehlen Sie dem Schulamt die Einleitung von Zwangsmaßnahmen (Bußgeld, polizeiliche Zuführung) ?

ja

nein

Kurze Begründung:

Weitere Empfehlungen:

nein (Bitte dieses Schreiben umgehend zurück.)

Schul 14

Jug R

Datum:

Tel.: -5056 / Fax: -5413

nicole.stutz@ba-pankow.berlin.de

Nichterfolgte Schuleingangsuntersuchung

Name:

Vorname:

geb.:

Anschrift:

gemäß Verwaltungsvereinbarung Schuldistanz vom 01.09.2015 bitte ich um Mitwirkung von RSD/JuB:

Anlagen: Kopie der Aufforderung zur Schuleingangsuntersuchung

Von RSD/JuB auszufüllen und umgehend an das Schulamt zurückzuschicken

Jug R

Datum:

Schul 14

App.:

Ist das Kind oder der/die Jugendliche im Jugendamt bekannt?

ja (Bitte die weiteren Fragen beantworten und Schreiben umgehend zurück.)

Empfehlen Sie dem Schulamt die Einleitung von Zwangsmaßnahmen (Bußgeld, polizeiliche Zuführung) ?

ja

nein

Kurze Begründung:

Weitere Empfehlungen:

nein (Bitte dieses Schreiben umgehend zurück.)

Schul 14

Jug R

Datum:

Tel.: -5056 / Fax: -5413

nicole.stutz@ba-pankow.berlin.de

Schulversäumnisanzeige

Name:

Vorname:

geb.:

Anschrift:

gemäß Verwaltungsvereinbarung Schuldistanz vom 01.09.2015 bitte ich um Mitwirkung von RSD/JuB:

Anlagen: Kopie der Schulversäumnisanzeige und Kopie vom Schreiben des Schulamtes

Von RSD/JuB auszufüllen und umgehend an das Schulamt zurückzuschicken

Jug R

Datum:

Schul 14

App.:

Ist das Kind oder der/die Jugendliche im Jugendamt bekannt?

ja (Bitte die weiteren Fragen beantworten und Schreiben umgehend zurück.)

Empfehlen Sie dem Schulamt die Einleitung von Zwangsmaßnahmen (Bußgeld, polizeiliche Zuführung) ?

ja

nein

Kurze Begründung:

Weitere Empfehlungen:

nein (Bitte dieses Schreiben umgehend zurück.)

Schul 14

Datum:

Tel.: -5056 / Fax: -5413
nicole.stutz@ba-pankow.berlin.de

Gesundheitsamt Pankow
Fachbereich Kinder- und Jugendgesundheit Pankow
Ges KJPD 302

Amtsärztliche Untersuchung bei begründeten Zweifeln an entschuldigtem Fehltagen

Name: _____ Vorname: _____ geb.: _____

Anschrift: _____

Besuchte Schule: _____

Gemäß Verwaltungsvereinbarung Schuldistanz vom 01.09.2015 erbitte ich eine Stellungnahme, ob der Krankheitszustand der Schülerin bzw. des Schülers ein Fernbleiben von der Schule rechtfertigt.

Anlage: Kopie der Schulmitteilung

Von KJGD bzw. KJPD auszufüllen und umgehend an das Schulamt zurückzuschicken

KJGD _____ / KJPD _____

Datum: _____

App.: _____

Schul 14

Das o.g. Kind ist am _____ zum Termin beim Gesundheitsamt Pankow vorstellig / nicht vorstellig geworden.

Nach ausgiebiger Untersuchung durch

KJGD _____ (Stellenzeichen)

KJPD _____ (Stellenzeichen)

nehmen wir wie folgt Stellung:

der Gesundheitszustand rechtfertigt ein Fernbleiben von der Schule

der Gesundheitszustand rechtfertigt ein Fernbleiben von der Schule zum Teil

der Gesundheitszustand rechtfertigt ein Fernbleiben von der Schule nicht

Weitere Empfehlungen :

Schul 14

Jug R

Datum:

Tel.: -5056 / Fax: -5413

nicole.stutz@ba-pankow.berlin.de

Nichterfolgte Schulanmeldung

Name:

Vorname:

geb.:

Anschrift:

gemäß Verwaltungsvereinbarung Schuldistanz vom 01.09.2015 bitte ich um Mitwirkung von RSD/JuB:

Anlagen: Kopie der Schulinformation und Kopie vom Schreiben des Schulamtes

Von RSD/JuB auszufüllen und umgehend an das Schulamt zurückzuschicken

Jug R

Datum:

App.:

Schul 14

Ist das Kind oder der/die Jugendliche im Jugendamt bekannt?

ja (Bitte die weiteren Fragen beantworten und Schreiben umgehend zurück.)

Empfehlen Sie dem Schulamt die Einleitung von Zwangsmaßnahmen (Bußgeld, polizeiliche Zuführung) ?

ja

nein

Kurze Begründung:

Weitere Empfehlungen:

nein (Bitte dieses Schreiben umgehend zurück.)